

ZATWIERDZAM

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Bogdan Zdrojewski



LATO W TEATRZE

Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego
ogłasza w roku 2013 nabór wniosków do udziału w programie
LATO W TEATRZE

Celem Programu jest wspieranie idei edukacji teatralnej oraz ożywienie działalności teatrów w okresie letnim, ze szczególnym uwzględnieniem działań artystycznych realizowanych z częściowym udziałem grup defaworyzowanych – osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców obszarów o najniższym PKB oraz takich, których grupa docelowa ma utrudniony dostęp do kultury.

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI W PROGRAMIE „LATO W TEATRZE”

§ 1.

Do konkursu mogą zgłosić się teatry i grupy teatralne lub taneczne działające jako samorządowe instytucje kultury lub jako organizacje pozarządowe, dysponujące przestrzenią do prób i spektakli, gotowe do podjęcia działań z zakresu edukacji teatralnej w okresie letnim.

§ 2.

Podmiot biorący udział w konkursie zgłasza projekt, skonstruowany na zasadzie dwutygodniowych warsztatów, półkolonii lub kolonii teatralnych lub tanecznych, którego realizacja planowana jest w okresie letnich wakacji szkolnych w 2013 r., tj. w dn. 29 czerwca – 1 września 2013 r.

§ 3.

Projekt ubiegający się o dotację musi spełniać następujące warunki:

1. Uczestnikami Projektu jest młodzież ze szkoły podstawowej, gimnazjum lub liceum w ustalonym przez Wnioskodawcę przedziale wiekowym.
2. Projekt polega na prowadzeniu warsztatów artystycznych w grupach (grupa aktorska lub taneczna, kostiumowo-scenograficzna, muzyczna, promocyjno-dziennikarska i ewentualnie techniczna lub inna), zakończonych co najmniej dwukrotną prezentacją efektów pracy uczestników Projektu. Zasady formowania się grup i zasady pracy w grupach ustala Wnioskodawca.

3. Prezentacja pracy uczestników powinna odbyć się co najmniej dwukrotnie w sali teatralnej albo/ i w innym wybranej w przestrzeni danej miejscowości.
3. Warsztaty realizowane w ramach Projektu powinny trwać od 14 do 16 dni. Dokładny wymiar i rozkład czasowy pracy z uczestnikami ustala Wnioskodawca.
4. W przypadku gdy Wnioskodawca wybierze formę półkolonii lub kolonii teatralnych:
 - a) zajęcia powinny trwać przez dwa tygodnie po sześć godzin dziennie z ewentualnym wyłączeniem niedziel.
 - b) Projektowi powinna towarzyszyć opieka pedagogiczna i medyczna wymagana prawnie przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy wykonawcze, w szczególności rozporządzenia wykonawcze wydane przez MEN.
 - c) Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
5. Projekt może być realizowany w kooperacji z lokalnymi władzami samorządowymi lub kuratorium oświaty.
6. Prowadzącymi warsztaty są pracownicy lub współpracownicy podmiotów wskazanych w paragrafie 1 niniejszego regulaminu.
7. Realizacja Projektu odbywa się w roku, na który została przyznana dotacja.
8. Realizacja Projektu odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Dopuszcza się wprowadzenie oddzielnej opłaty za udział w projekcie ze strony uczestników w wysokości nie wyższej niż 50 zł za jeden turnus, przy założeniu że wprowadzony zostanie także system zwolnień z tych opłat dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ekonomicznym.
10. Wpływy od uczestników zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów projektu.
11. Uczestnicy Projektu muszą być dodatkowo ubezpieczeni (NNW i OC), koszty ubezpieczenia pokrywa Wnioskodawca.

§ 4.

1. W Programie uczestniczyć mogą teatry i grupy teatralne lub taneczne działające jako samorządowe instytucje kultury oraz organizacje pozarządowe, posiadające tytuł prawny do dysponowania profesjonalną bazą lokalową.
2. Z możliwości ubiegania się o dotacje wykluczone są państwowe instytucje kultury.

§ 5.

1. Rekrutacja do udziału w Programie składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie warunkiem ubiegania się o udział w Programie jest nadesłanie wniosku wstępnego (listu intencyjnego) z opisem projektu, jaki Wnioskodawca zamierza zrealizować w ramach Programu.
3. Każdy wnioskodawca może nadesłać tylko jeden list intencyjny.
4. List intencyjny powinien zawierać:
 - a) opis merytoryczny Projektu (opis pomysłu na Projekt, nakreślenie tematu, wybór tekstów kultury, opis metod pracy z uczestnikami, wybór środków teatralnych oraz uzasadnienie poszczególnych wyborów);
 - b) wybór grupy docelowej wraz z uzasadnieniem;
 - c) wstępny harmonogram realizacji zadania;
 - d) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
 - e) wstępny preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz z przewidywanymi innymi źródłami finansowania zadania.

5. List intencyjny należy przesłać drogą mailową na adres: **mszpak@instytut-teatralny.pl** oraz pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dn. **25 marca 2013 r. (decyduje data stempla pocztowego)** na adres:

Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego
ul. Jazdów 1
00-467 Warszawa
Z dopiskiem:

Lato w Teatrze

6. Spośród nadesłanych listów intencyjnych Komisja Ekspertów dokona wyboru wnioskodawców, którzy zostaną zaproszeni do drugiego etapu. Wybór nastąpi na podstawie kryteriów oceny merytorycznej zawartych w tabeli, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

7. Komisję Ekspertów powołuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego na wniosek Dyrektora Instytutu Teatralnego.

- a) Komisja Ekspertów składa się z 5-7 członków.
- b) Decyzje podejmowane na posiedzeniach Komisji Ekspertów są ważne w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.
- c) Komisja Ekspertów podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
- d) W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, członek Komisji Ekspertów zobowiązany jest zgłosić na posiedzeniu Komisji taki konflikt i podlega wyłączeniu z czynności związanych z rozpatrywaniem poszczególnych wniosków, których dotyczy ww. konflikt interesów.

8. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku selekcji drogą mailową do dn. 5 kwietnia 2013 r.

§ 6.

1. W drugim etapie warunkiem ubiegania się o udział w Programie jest: złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku w wersji elektronicznej do dnia **25 kwietnia 2013 r. do godz. 15.00** oraz nadesłanie wydruku wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej do dnia **25 kwietnia 2013 r. (decyduje data stempla pocztowego)** na adres wskazany w paragrafie poprzedzającym.

2. Wniosek zawiera:

- a) pełną nazwę własną, adres, telefon, fax, e-mail, stronę www,
- b) nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- c) informację o statusie prawnym Wnioskodawcy,
- d) opis merytorycznej koncepcji projektu, przebiegu działań, informacje o osobach prowadzących warsztaty w ramach projektu,
- e) opis udziału partnerów w realizacji projektu,
- f) informację o możliwości kontynuowania działań po zakończeniu projektu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) preliminarz kosztów projektu (w postaci Załącznika nr 1 do wniosku),
- b) rozkład środków finansowych – plan finansowania projektu z uwzględnieniem dodatkowych źródeł poza dotacją z programu „Lato w teatrze” (w postaci Załącznika nr 2 do wniosku),
- c) deklaracje współpracy oraz pokrycia części kosztów projektu ze strony samorządu lokalnego, kuratorium ze środków przeznaczonych na letni wypoczynek dzieci i młodzieży lub ze strony innych partnerów.
- d) W przypadku wprowadzenia opłaty od uczestników należy dołączyć regulamin udzielania ulg i zwolnień z tych opłat ze względu na przeciwdziałanie wykluczeniom ekonomicznym i społecznym.

§ 7.

1. Dotacja ma charakter celowy. Dotacją mogą być objęte:

- a) wynagrodzenia prowadzących warsztaty, koordynatora, obsługi technicznej, obsługi finansowej projektu,
- b) wynagrodzenia osób dokumentujących warsztaty (film, fotografia, rejestracja spektaklu),
- c) materiały warsztatowe przeznaczone do pracy z uczestnikami oraz do realizacji końcowego spektaklu,
- d) koszty promocji działań warsztatowych i końcowej prezentacji
- e) koszty transportu scenografii,
- f) koszty opieki pedagogicznej.

2. Wysokość wynagrodzeń, o których mowa w pkt. 1 a i b, powinna być zgodna z Tabelą honorariów, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik nr 1).

3. Rozliczenie pozostałych kosztów objętych dotacją nastąpi na warunkach umowy zawartej z Wnioskodawcą.

4. Wnioskodawca musi zapewnić finansowy wkład własny do projektu w wysokości minimum 10% wartości całego projektu. Wkład własny może obejmować dofinansowanie z innych źródeł.

§ 8.

1. Dotacją nie mogą być objęte:

- a) koszty zakupu środków trwałych (np. aparatura kontrolna i sterująca światłem oraz dźwiękiem, reflektory, głośniki, wzmacniacze, miksery, narzędzia),
- b) koszty remontu, przeróbek i wyposażenia sali widowiskowej oraz sceny.

2. Koszty wyżywienia lub poczęstunku dla uczestników warsztatów, ubezpieczenie uczestników warsztatów, koszty wynajmu pomieszczeń na warsztaty i na pokazy efektów pracy, koszty wynajmu sprzętu oraz w przypadku organizacji półkolonii lub kolonii: wynagrodzenie opieki medycznej przewidzianej przez przepisy MEN, koszty noclegów i transportu uczestników w trakcie realizacji Projektu, powinny być pokrywane w ramach umowy z samorządem lokalnym, innym partnerem lub w ramach wkładu własnego.

§ 9.

1. Instytut Teatralny wyśle do kuratoriów oświaty i władz samorządowych listy informujące o programie „Lato w teatrze” i zachęcające do współpracy przy jego realizacji.

2. Wnioskodawcom, którzy uzyskają dofinansowanie, Instytut Teatralny wystawi rekomendację projektu do wglądu dla potencjalnych partnerów projektu.

§ 10.

Zgłoszenie uczestnictwa w programie zobowiązuje Wnioskodawcę do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 11.

1. Tryb naboru wniosków:

- a) wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym, merytorycznym i organizacyjnym;
- b) wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej;
- c) błąd formalny występuje, gdy zaistnieje jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - wniosek na działanie nie spełnia wymogów z §3;
 - brakuje co najmniej jednego załącznika;
 - brak jest wkładu własnego ze strony Wnioskodawcy;
 - występują błędy rachunkowe.
- d) oceny formalnej dokonuje Instytut Teatralny.

e) oceny merytorycznej dokonuje Komisja Ekspertów, uwzględniając kryteria oceny merytorycznej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

e) Oceny organizacyjnej projektu dokonuje Instytut Teatralny, uwzględniając kryteria oceny organizacyjnej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Liczba dofinansowanych projektów uzależniona jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Instytutu Teatralnego.

§ 12.

O przyznanych dotacjach i ich wysokości Wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie. Lista wybranych projektów znajdzie się również na stronie internetowej Instytutu Teatralnego najpóźniej w dniu 26 kwietnia 2013 r.

§ 13.

1. Wartość dotacji wynosić będzie maksymalnie 40 000 zł brutto na jeden Projekt.
2. Wysokość dotacji określa Komisja Ekspertów.

§ 14.

1. Lista wniosków rekomendowanych przez komisję ekspertów jest ostatecznie zatwierdzana przez Dyrektora Instytutu Teatralnego.
2. Zatwierdzona lista wniosków ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 15.

Przyznane dotacje zostaną przekazane wybranym Wnioskodawcom przelewem (na wskazane konto bankowe) na warunkach określonych oraz umowie między Instytutem Teatralnym oraz Wnioskodawcą.

§ 16.

1. W ramach Programu „Lato w Teatrze” będą realizowane szkolenia dla prowadzących warsztaty oraz koordynatorów Projektów zgłaszających chęć udziału w Programie. Szkolenie nie ma charakteru obowiązkowego.
2. Szczegółowy Program szkoleń zawiera Załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 17.

1. Wnioskodawcy, którzy uzyskali dofinansowanie, o którym mowa w § 13, mogą ubiegać się o dodatkowe środki na realizację działania pod nazwą „Podróż LWT”, czyli spotkanie dwóch grup uczestników Programu i wzajemne pokazy pracy Wnioskodawcom, którzy otrzymali dofinansowanie w Programie.
2. Aby otrzymać dodatkowe dofinansowanie, Wnioskodawca jest zobowiązany do:
 - a) nawiązania kontaktu z teatrem/grupą teatralną, który otrzymał dofinansowanie w Programie i którego odległość od miejsca realizacji Projektu przez Wnioskodawcę wynosi do 100 km;
 - b) ustalenia formy i terminu spotkania uczestników dwóch Projektów, podczas którego grupy będą mogły sobie wzajemnie zaprezentować efekty swojej pracy,
 - c) złożenie wniosku o dofinansowanie „Podróż LWT”
3. Dofinansowanie może obejmować:
 - a) koszty transportu uczestników do miejsca pokazu;
 - b) koszty obsługi technicznej pokazu.
4. Dofinansowanie pojedynczego działania w ramach „Podróż LWT” może wynosić maksymalnie 2 000 zł.
5. Złożenie wniosku o dofinansowanie „Podróż LWT” jest możliwe dopiero po otrzymaniu dotacji w Programie „Lato w Teatrze”.

§ 18.

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia przyznanej dotacji. Rozliczenie Projektu obejmuje:

- a) rozliczenie finansowe i merytoryczne według warunków przedstawionych w umowie o współpracę,
- b) dokumentację fotograficzną i filmową warsztatów oraz końcowego spektaklu,
- c) dokumentację w postaci kompletu zaproszeń, plakatów, afiszy, programów, dokumentację prasową z projektu.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu oraz umieszczenia na stronie internetowej informacji o dofinansowaniu Projektu w ramach Programu „Lato w teatrze” w formie zamieszczenia logo Programu oraz logo Instytutu Teatralnego według instrukcji otrzymanych z Instytutu Teatralnego.

§ 19.

Instytut Teatralny zastrzega sobie prawo do wizytacji wybranych Projektów w trakcie ich realizacji.

Dn. 18 lutego 2013 r

pieczęć imienna i podpis dyrektora