

## **REGULAMIN KONKURSU IM. JANA DORMANA**

**Konkurs im. Jana Dormana na produkcję spektaklu prezentowanego w szkołach i przedszkolach** wynika z potrzeby podniesienia jakości artystycznej przedstawień pokazywanych w placówkach oświatowych. Ideą konkursu jest z jednej strony wspieranie szkoły poprzez kształtowanie bogatej i różnorodnej oferty spektakli przygotowanych z myślą o wieku i potrzebach uczniów oraz specyficznych szkolnych warunkach, z drugiej zaś – wspieranie mobilności teatrów i otwieranie ich na wyzwania bezpośredniego kontaktu z widzami poza murami ich instytucji.

### **§ 1**

Instytucją zarządzającą konkursem jest Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego.

### **§ 2**

O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się:

- 1) samorządowe instytucje kultury,
- 2) organizacje pozarządowe.

### **§ 3**

W ramach konkursu można ubiegać się o wsparcie finansowe na realizację projektów poprzez pokrycie części kosztów realizacji zadania artystyczno-edukacyjnego, na które składa się:

- a) produkcja oraz eksploatacja spektaklu dla dzieci i/lub młodzieży, który będzie prezentowany w przedszkolach, szkołach: podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz zostanie przygotowany z uwzględnieniem specyficznych warunków przestrzennych i organizacyjnych placówek oświatowych;
- b) działań edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i/lub grona pedagogicznego nawiązujących do treści i formy spektaklu.

### **§ 4**

1. Warunkiem ubiegania się o udział w konkursie jest: złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku w wersji elektronicznej **do godziny 15:00 dnia 15 września 2015 roku** na adres [konkurs.dorman@instytut-teatralny.pl](mailto:konkurs.dorman@instytut-teatralny.pl) oraz nadesłanie wydruku wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej do dnia **15 września 2015 roku** (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

**Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego**

**ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa**

z dopiskiem: **Konkurs im. Jana Dormana**

2. Wniosek zawiera:

- a) pełną nazwę własną, adres, telefon, fax, e-mail, stronę www,

b) nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,

c) informację o statusie prawnym wnioskodawcy,

d) opis merytorycznej koncepcji projektu, przebiegu działań, informacje o twórcach oraz osobach prowadzących warsztaty w ramach projektu, opis pomysłu na projekt, nakreślenie tematu, wybór tekstów kultury, wybór środków teatralnych oraz uzasadnienie poszczególnych wyborów);

e) plan promocji zadania

3. Do wniosku należy dołączyć kosztorys projektu (w postaci załącznika nr 1 do wniosku)

4. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie zobowiązuje wnioskodawcę do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

## § 5

1. Realizacja zadania odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Realizacja zadania odbywa się w dwóch etapach:

**I ETAP:** pomiędzy 1 października 2015 a 31 grudnia 2015 roku (cykl produkcyjny wraz z premierą oraz trzykrotną prezentacją)

**II ETAP:** między 1 stycznia a 30 czerwca 2016 (eksploatacja).

3. Spektakl powstały w ramach zadania powinien zostać zaprezentowany minimum trzydziestokrotnie w placówkach oświatowych.

4. Jeden wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w konkursie.

5. Wnioskodawca nie może przeznaczyć na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w innym konkursie Instytutu Teatralnego.

6. Dofinansowanie ma charakter celowy. Szczegółowe informacje o kosztach zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

7. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:

a) wydatków inwestycyjnych;

b) zakupu środków trwałych;

c) prace remontowe oraz modernizacyjne budynków i obiektów.

8. Minimalna kwota całkowita wnioskowanego dofinansowania wynosi 30 000,00 zł brutto, a maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 120 000,00 zł brutto.

9. Dofinansowanie zadania wynosi do 90% budżetu zadania.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania we wniosku wkładu własnego na realizację zadania. Do wymaganego procentowo wkładu własnego zalicza się środki własne

wnioskodawcy oraz środki pozyskane z innych źródeł finansowania. Wkład własny może być wkładem finansowym lub rzeczowym (np. w postaci barteru).

11. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.

12. Wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z realizacji zadania w trakcie jego realizacji.

13. Zakłada się, że kosztem kwalifikowanym będzie także podatek VAT (od kosztów kwalifikowanych). W przypadku uzyskania przez wnioskodawcę zwrotu podatku VAT opłaconego z dofinansowania, zobowiązany jest on do zwrotu, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zwrotu podatku, równowartości otrzymanych środków finansowych (VAT z Urzędu Skarbowego) od kosztów dofinansowanych.

## § 6

1. Wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym, merytorycznym i organizacyjnym.

2. Wnioski, w których stwierdzono błędy formalne, nie podlegają dalszej ocenie. Wykaz błędów formalnych zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Oceny formalnej dokonuje Instytut Teatralny.

4. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Ekspertów, uwzględniając kryteria oceny zawarte w tabeli, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. Oceny organizacyjnej projektu dokonuje Instytut Teatralny, uwzględniając kryteria oceny Organizacyjnej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. Komisję Ekspertów powołuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego na wniosek dyrektora Instytutu Teatralnego.

a) Komisja Ekspertów składa się z 5 członków.

b) Decyzje podejmowane na posiedzeniach Komisji Ekspertów są ważne w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.

c) Komisja Ekspertów podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

d) W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, członek Komisji Ekspertów zobowiązany jest zgłosić na posiedzeniu Komisji taki konflikt i podlega wyłączeniu z czynności związanych z rozpatrywaniem poszczególnych wniosków, których dotyczy ww. konflikt interesów.

7. Lista wniosków rekomendowanych przez Komisję Ekspertów jest ostatecznie zatwierdzana przez dyrektora Instytutu Teatralnego.

8. Zatwierdzona lista wniosków ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 7

O przyznanych dotacjach i ich wysokości wnioskodawca zostanie poinformowany drogą mailową. Lista wybranych projektów znajdzie się również na stronie internetowej Instytutu Teatralnego najpóźniej w dniu 1 października 2015 roku.

## § 8

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania koordynatora konkursu o istotnych zmianach w zadaniu, w stosunku do wniosku, na podstawie którego przyznane zostało wsparcie finansowe.

2. W przypadku stwierdzenia rażących odstępstw od wniosku Komisja Ekspertów na wniosek koordynatora ma prawo wykluczyć beneficjenta z konkursu. Oznacza to zobowiązanie do zwrotu wszystkich środków uzyskanych w konkursie.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia przyznanej w ramach konkursu dotacji. Rozliczenie projektu obejmuje:

a) rozliczenie finansowe i merytoryczne według warunków przedstawionych w umowie o współpracę, kosztorys powykonawczy,

b) dokumentację fotograficzną i filmową projektu,

c) dokumentację w postaci elektronicznej wersji kompletu zaproszeń, plakatów, afiszy, konkursów, dokumentację prasową z projektu.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i umieszczenia na stronie internetowej informacji o dofinansowaniu zadania w ramach konkursu w formie zamieszczenia logo konkursu oraz logo Instytutu Teatralnego według instrukcji otrzymanych z Instytutu Teatralnego.

## § 9

1. Przedstawiciele instytucji i organizacji wybranych w konkursie (reżyser i pedagog teatru lub inna osoba odpowiedzialna za działania edukacyjne) pod groźbą cofnięcia dotacji są zobowiązani do wzięcia udziału w spotkaniu szkoleniowym organizowanym przez Instytut Teatralny, które odbędzie się w miejscu wyznaczonym przez organizatora w terminie 23-25 października 2015 roku.

2. Instytut Teatralny zastrzega sobie prawo do wizytacji wybranych projektów dofinansowanych z konkursu w trakcie ich realizacji.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego**

**WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH finansowanych przez Instytut Teatralny**

Lp.	Rodzaj kosztu	Uwagi
1.	Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>· twórców/artystów/pedagogów teatru/pedagogów/psychologów realizujących spektakl oraz prowadzących działania edukacyjne w ramach zadania</li> <li>· koordynatora zadania</li> <li>• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. nagłośnienie, oświetlenie itp.</li> <li>• dokumentacja fotograficzna i filmowa projektu</li> <li>• obsługa finansowa i księgową zadania</li> </ul>	Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło. Z wyłączeniem płac pracowników etatowych wnioskodawcy - z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę.
2.	Zakup materiałów niezbędnych do przygotowania scenografii oraz realizacji działań edukacyjnych.	Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
3.	Koszty przejazdu lub transportu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• artystów i innych osób związanych z realizacją zadania</li> <li>• scenografii</li> <li>• elementów wyposażenia technicznego</li> </ul>	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bilet</li> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• faktura za paliwo wraz z niezbędną dokumentacją księgową – w przypadku środka transportu, którym dysponuje podmiot.</li> </ul>
4.	Koszty noclegów dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania	
5.	Koszty promocji i reklamy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie i wydanie materiałów promocyjnych i/lub edukacyjnych oraz ich dystrybucja</li> <li>• reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa</li> </ul>	Z wyłączeniem kosztów produkcji gadżetów promocyjnych.
6.	Koszty wynajmu sprzętu i wyposażenia na potrzeby	Z wyłączeniem kosztów wynajmu

	zadania.	przestrzeni.
7.	Koszty niezbędnych ubezpieczeń	
8.	Koszty uzyskania licencji oraz prawa autorskie (ZAIKS)	
9.	Koszty przeprowadzenia ewaluacji zadania.	

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego**

**WYKAZ BŁĘDÓW FORMALNYCH**

1. złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
2. podanie we wniosku błędnego numeru NIP lub REGON;
3. skierowanie wniosku do instytucji innej niż Instytut Teatralny;
4. złożenie wniosków w liczbie przekraczającej limit określony w regulaminie danego konkursu;
5. niezgodność procentowego udziału wnioskowanego dofinansowania w zadeklarowanym budżecie zadania z limitami określonymi w regulaminie danego konkursu;
6. niezgodność kwoty wnioskowanego dofinansowania z limitami ustalonymi w regulaminie danego konkursu;
7. niezgodność terminu realizacji zadania z obowiązującymi terminami rozpoczęcia i zakończenia zadania określonymi w regulaminie danego konkursu;
8. wpisanie do zadeklarowanego we wniosku budżetu zadania kosztów ponoszonych w terminach nieuwzględnionych w regulaminie danego konkursu;
9. przeznaczenie wydatków z dotacji na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
10. nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie danego konkursu;
11. przeznaczenie na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w innym konkursie Instytutu Teatralnego.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego**

**TABELA KRYTERIÓW OCENY WNIOSKÓW W KONKURSIE IM. JANA DORMANA**

<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>			
<b>Lp</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Charakterystyka</b>	<b>Ilość punktów</b>
1.	Koncepcja merytoryczna projektu spektaklu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adekwatność proponowanego tematu spektaklu do wieku i potrzeb odbiorców</li> <li>• oryginalność koncepcji projektu</li> <li>• wybór tekstów kultury podejmujących tematy ważne dla współczesnego dziecka/młodzieży</li> <li>• dostosowanie koncepcji projektu do specyficznych warunków szkoły</li> <li>• kompleksowy opis spektaklu, uwzględniający temat i cel pracy oraz wybór tekstów kultury wykorzystanych do pracy teatralnej</li> </ul>	0-40 pkt.
2.	Koncepcja merytoryczna działań edukacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stworzenie koncepcji działań edukacyjnych spójnej z koncepcją spektaklu</li> <li>• stworzenie koncepcji działań edukacyjnych, która umożliwi dialog z widzem</li> <li>• stworzenie koncepcji działań edukacyjnych, która poszerza kontekst spektaklu (wprowadza - warsztat przed spektaklem lub nawiązuje - po spektaklu)</li> <li>• wykorzystanie form pracy, które pozwalają na aktywizację wszystkich uczestników w grupie</li> </ul>	0-25 pkt.
3.	Skierowanie oferty do grup defaworyzowanych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacja projektu dla grup mających utrudniony dostęp do kultury lub zamieszkujących na terenach społecznie zdegradowanych, ubogich w instytucje kulturalne i środowiska twórcze, realizowanych na obszarach o najniższym PKB.</li> <li>• przeciwdziałanie izolacji społecznej m.in. osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze środowisk defaworyzowanych,</li> </ul>	0-10 pkt.
4.	Kompetencje realizatorów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kompetencje artystyczne</li> <li>• doświadczenie w działalności pedagogicznej i edukacyjnej</li> </ul>	0-10 pkt.
7.	Plan promocji projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kreatywne formy promocji i działań z zakresu PR,</li> <li>• wybór kanałów promocyjnych adekwatnych do miejsca realizacji projektu</li> </ul>	0-5 pkt.

**KRYTERIA OCENY ORGANIZACYJNEJ**

<b>Lp</b>	<b>Charakterystyka kryterium</b>	<b>Ilość punktów</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• realność przedstawionego budżetu oraz harmonogramu,</li><li>• adekwatność nakładu środków finansowych do planowanych działań,</li><li>• wkład własny do projektu.</li></ul>	0-10 pkt.