

Zatwierdzam

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Bogdan Zdrojewski



LATO W TEATRZE

Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego
ogłasza w roku 2014 nabór wniosków do udziału w programie
LATO W TEATRZE

Celem Programu jest ożywienie działalności teatrów w okresie letnim oraz szerzenie i wspieranie idei pedagogiki teatralnej ze szczególnym uwzględnieniem działań artystycznych realizowanych z częściowym udziałem grup defaworyzowanych – osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców obszarów o najniższym PKB – oraz takich działań, w których grupa docelowa ma utrudniony dostęp do kultury.

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI W PROGRAMIE „LATO W TEATRZE”

§ 1.

1. Do konkursu dot. udzielenia dotacji w Programie „Lato w teatrze” (dalej: „Program”) mogą zgłosić się dysponujące przestrzenią do prób i spektakli, gotowe do podjęcia działań z zakresu edukacji teatralnej w okresie letnim:

- a) teatry i inne samorządowe instytucje kultury,
 - b) organizacje pozarządowe,
- (dalej: „Wnioskodawcy”).

2. Z możliwości ubiegania się o dotację w ramach Programu wykluczone są państwowe instytucje kultury.

§ 2.

Aby wziąć udział w konkursie na dotację w ramach Programu Wnioskodawca zgłasza wniosek - projekt, polegający na skonstrowaniu dwutygodniowych warsztatów, półkolonii lub kolonii teatralnych, którego realizacja planowana jest w okresie letnich wakacji szkolnych w 2014 r., tj. w dn. 28 czerwca do 31 sierpnia 2014 r. (dalej: „Projekt”).

§ 3.

1. Projekt ubiegający się o dotację w ramach Programu musi być zgodny z następującymi kryteriami:
 - a) Uczestnikami Projektu są dzieci ze szkoły podstawowej, młodzież z gimnazjum lub liceum w ustalonym przez Wnioskodawcę przedziale wiekowym;
 - b) Projekt polega na prowadzeniu warsztatów artystycznych w grupach (np. grupa aktorska lub taneczna, kostiumowo-scenograficzna, muzyczna, promocyjno-dziennikarska i ewentualnie techniczna lub inna), zakończonych co najmniej dwukrotną prezentacją efektów pracy uczestników Projektu. Zasady formowania się grup i zasady pracy w grupach ustala Wnioskodawca;
 - c) Prezentacja pracy uczestników Projektu powinna odbyć się co najmniej dwukrotnie w sali teatralnej albo/ i w innej wybranej przestrzeni w danej miejscowości.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca wybierze formę warsztatów, to warsztaty realizowane w ramach Projektu powinny trwać przez dwa tygodnie po sześć godzin dziennie z ewentualnym wyłączeniem niedziel i świąt. Dokładny wymiar i rozkład czasowy pracy z uczestnikami ustala Wnioskodawca.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca wybierze formę półkolonii lub kolonii teatralnych:
 - a) zajęcia powinny trwać przez dwa tygodnie po sześć godzin dziennie z ewentualnym wyłączeniem niedziel.
 - b) Projektowi powinna towarzyszyć opieka pedagogiczna i medyczna wymagana prawnie przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy wykonawcze, w szczególności rozporządzenia wykonawcze wydane przez MEN.
 - c) Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
4. Projekt może być realizowany w kooperacji z lokalnymi władzami samorządowymi lub kuratorium oświaty.
5. Prowadzącymi warsztaty są pracownicy lub współpracownicy Wnioskodawcy (por. paragraf 1 niniejszego regulaminu).
6. Realizacja Projektu odbywa się w roku, na który została przyznana dotacja.
7. Realizacja Projektu odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Dopuszcza się wprowadzenie oddzielnej opłaty za udział w Projekcie ze strony uczestników w wysokości nie wyższej niż 50 zł za jeden turnus, przy założeniu że wprowadzony zostanie także system zwolnień z tych opłat dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ekonomicznym.
9. Wskazane w powyższym ustępie wpływy od uczestników zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów Projektu.

10. Odpowiedzialność za ubezpieczenie uczestników Projektu oraz ewentualne koszty z nim związane pokrywa Wnioskodawca.

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Programie jest: złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku w wersji elektronicznej do dnia **17 marca 2014 r. do godz. 15.00** na adres latowteatrze@instytut-teatralny.pl oraz nadesłanie wydruku wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej do dnia **17 marca 2014 r. (decyduje data stempla pocztowego)** na adres:

Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego

ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa

z dopiskiem: **Lato w teatrze**

2. Wniosek zawiera:

- a) pełną nazwę własną, adres, telefon, fax, e-mail, stronę www,
- b) nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- c) informację o statusie prawnym Wnioskodawcy,
- d) opis merytorycznej koncepcji Projektu, przebiegu działań, informacje o osobach prowadzących warsztaty w ramach projektu opis pomysłu na Projekt, nakreślenie tematu, wybór tekstów kultury, opis metod pracy z uczestnikami, wybór środków teatralnych oraz uzasadnienie poszczególnych wyborów);
- e) opis udziału partnerów w realizacji Projektu,
- f) informację o możliwości kontynuowania działań po zakończeniu Projektu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) preliminarz kosztów projektu (w postaci Załącznika nr 1 do wniosku),
- b) rozkład środków finansowych – plan finansowania projektu z uwzględnieniem dodatkowych źródeł poza dotacją z programu „Lato w teatrze” (w postaci Załącznika nr 2 do wniosku),
- c) deklaracje współpracy oraz pokrycia części kosztów projektu ze strony samorządu lokalnego, kuratorium ze środków przeznaczonych na letni wypoczynek dzieci i młodzieży lub ze strony innych partnerów,
- d) w przypadku wprowadzenia opłaty od uczestników należy dołączyć regulamin udzielania ulg i zwolnień z tych opłat ze względu na przeciwdziałanie wykluczeniom.

§ 5.

1. Dotacja w ramach Programu ma charakter celowy. Dotacją mogą być objęte:

- a) wynagrodzenia prowadzących warsztaty, koordynatora, obsługi technicznej, obsługi finansowej Projektu,
- b) wynagrodzenia osób dokumentujących warsztaty (film, fotografia, rejestracja spektaklu),
- c) materiały warsztatowe przeznaczone do pracy z uczestnikami oraz do realizacji końcowego spektaklu,
- d) koszty promocji działań warsztatowych i końcowej prezentacji Projektu,

- e) koszty transportu scenografii,
- f) koszty opieki pedagogicznej.

2. Wysokość wynagrodzeń, o których mowa w pkt. 1 a i b niniejszego paragrafu, powinna być zgodna z Tabelą honorariów, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik nr 1).

3. Rozliczenie pozostałych kosztów objętych dotacją nastąpi na warunkach umowy zawartej z Wnioskodawcą.

4. Wnioskodawca musi zapewnić finansowy wkład własny do projektu w wysokości minimum 10% wartości całego Projektu. Wkład własny może obejmować dofinansowanie z innych źródeł.

§ 6.

1. Dotacją w ramach Programu nie mogą być objęte:

- a) koszty zakupu środków trwałych (np. aparatura kontrolna i sterująca światłem oraz dźwiękiem, reflektory, głośniki, wzmacniacze, miksery, narzędzia),
- b) koszty remontu, przeróbek i wyposażenia sali widowiskowej oraz sceny.

2. Koszty wyżywienia lub poczęstunku dla uczestników warsztatów, ubezpieczenie uczestników warsztatów, koszty wynajmu pomieszczeń na warsztaty i na pokazy efektów pracy, koszty wynajmu sprzętu oraz w przypadku organizacji półkolonii lub kolonii: wynagrodzenie opieki medycznej przewidzianej przez przepisy MEN, koszty noclegów i transportu uczestników w trakcie realizacji Projektu, powinny być pokrywane w ramach umowy z samorządem lokalnym, innym partnerem lub w ramach wkładu własnego.

§ 7.

Wnioskodawca, który uzyska dofinansowanie w ramach Programu, Instytut Teatralny wystawi rekomendację Projektu do wglądu dla potencjalnych partnerów projektu.

§ 8.

Zgłoszenie uczestnictwa w Programie zobowiązuje Wnioskodawcę do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9.

1. Ocena wniosków:

- a) wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym, merytorycznym i organizacyjnym;
- b) wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej;
- c) błąd formalny występuje, gdy zaistnieje jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - wniosek na działanie nie spełnia wymogów z §3;
 - brakuje co najmniej jednego załącznika;
 - brak jest wkładu własnego ze strony Wnioskodawcy;
 - występują błędy rachunkowe.
- d) oceny formalnej dokonuje Instytut Teatralny.

2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Ekspertów, uwzględniając kryteria oceny merytorycznej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Oceny organizacyjnej projektu dokonuje Instytut Teatralny, uwzględniając kryteria oceny organizacyjnej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Liczba dofinansowanych Projektów w ramach Programu uzależniona jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Instytutu Teatralnego.

§ 10.

1. Spośród nadesłanych, poprawnych formalnie wniosków Komisja Ekspertów dokona wyboru projektów do realizacji w ramach Programu. Wybór nastąpi na podstawie kryteriów oceny merytorycznej zawartych w tabeli, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Komisję Ekspertów powołuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego na wniosek dyrektora Instytutu Teatralnego.
 - a) Komisja Ekspertów składa się z 5-7 członków.
 - b) Decyzje podejmowane na posiedzeniach Komisji Ekspertów są ważne w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.
 - c) Komisja Ekspertów podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
 - d) W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, członek Komisji Ekspertów zobowiązany jest zgłosić na posiedzeniu Komisji taki konflikt i podlega wyłączeniu z czynności związanych z rozpatrywaniem poszczególnych wniosków, których dotyczy ww. konflikt interesów.

§ 11.

O przyznanych dotacjach i ich wysokości Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie. Lista wybranych projektów znajdzie się również na stronie internetowej Instytutu Teatralnego najpóźniej w dniu 10 kwietnia 2014 r.

§ 12.

1. Wartość dotacji wynosić będzie maksymalnie 40 000 zł brutto na jeden Projekt.
2. Wysokość dotacji określa Komisja Ekspertów.

§ 13.

1. Lista wniosków rekomendowanych przez Komisję Ekspertów jest ostatecznie zatwierdzana przez dyrektora Instytutu Teatralnego.
2. Zatwierdzona lista wniosków ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 14.

Przyznane dotacje zostaną przekazane wybranym Wnioskodawcom przelewem (na wskazane konto bankowe) na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowie zawartej między Instytutem Teatralnym oraz Wnioskodawcą.

§ 15.

1. W ramach Programu Lato w teatrze będą realizowane szkolenia dla prowadzących warsztaty oraz koordynatorów Projektów zgłaszających chęć udziału w Programie. Szkolenie nie ma charakteru obowiązkowego.
2. Szczegółowy Program szkoleń zawiera Załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 16.

1. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o dodatkowe środki na zwrot kosztów podróży związany z realizacją działania pod nazwą „Wizyty studyjne LwT”, czyli spotkania członków kadry Wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie w Programie.
2. Wnioskodawca zgłasza chęć udziału w działaniu Wizyty studyjne LwT już na etapie składania wniosku, wypełniając odpowiednie pole w formularzu aplikacyjnym oraz uwzględniając pozycję „zwrot kosztów podróży w ramach Wizyty studyjnej LwT” w preliminarzu kosztów.
3. Wizyty studyjne LwT mogą być realizowane jedynie przez tych Wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie w ramach Programu.
4. Aby wziąć udział w działaniu „Wizyty studyjne LwT”, Wnioskodawca jest zobowiązany do:
 - a) zadeklarowania chęci udziału w działaniu już na etapie składania wniosku poprzez wypełnienie odpowiedniego pola we wniosku i uwzględnienie pozycji „koszty podróży w ramach Wizyty studyjnej LwT” w preliminarzu kosztów dołączonym do wniosku
 - b) w przypadku otrzymania dofinansowania dla projektu do nawiązania kontaktu z teatrem/grupą teatralną, który otrzymał dofinansowanie w Programie,
 - c) wyznaczenia członków kadry do realizacji Wizyty studyjnej,
 - d) ustalenia formy i terminu spotkania członków kadry Wnioskodawców,
 - e) dostarczonego przez Wnioskodawcę sprawozdania z Wizyty studyjnej LwT.
4. Koszty podróży powinny być oszacowane na podstawie delegacji członka kadry przez Wnioskodawcę wg Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
5. Koszty podróży i noclegu będą rozliczane na podstawie kopii rozliczenia delegacji podróży służbowej oraz sprawozdania z wizyty studyjnej LwT.
6. Koszty podróży i noclegu jednego członka kadry w ramach pojedynczej wizyty studyjnej LwT pokryte z dotacji mogą wynosić maksymalnie 400 zł.

§ 17.

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia przyznanej w ramach Programu dotacji. Rozliczenie Projektu obejmuje:
 - a) rozliczenie finansowe i merytoryczne według warunków przedstawionych w umowie o współpracę, kosztorys powykonawczy,
 - b) raport ewaluacyjny Projektu,
 - c) dokumentację fotograficzną i filmową warsztatów oraz końcowego spektaklu,

d) dokumentację w postaci elektronicznej wersji kompletu zaproszeń, plakatów, afiszy, programów, dokumentację prasową z projektu, przesłanej na ftp.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu oraz umieszczenia na stronie internetowej informacji o dofinansowaniu Projektu w ramach Programu w formie zamieszczenia logo Programu oraz logo Instytutu Teatralnego według instrukcji otrzymanych z Instytutu Teatralnego.

§ 18.

1. Instytut Teatralny zastrzega sobie prawo do wizytacji wybranych Projektów w trakcie ich realizacji.
2. Wnioskodawcy wybrani w konkursie są zobowiązani do wzięcia udziału w ewaluacji Projektu.