

**Zatwierdzam**

**Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

**Małgorzata Omilanowska**



## **REGULAMIN**

### **Programu Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszeńskiego LATO W TEATRZE 2015**

**Celem Programu jest ożywienie działalności teatrów w okresie letnim oraz szerzenie i wspieranie idei pedagogiki teatralnej ze szczególnym uwzględnieniem działań artystycznych realizowanych z częściowym udziałem grup defaworyzowanych – osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców obszarów o najniższym PKB – oraz takich działań, w których grupa docelowa ma utrudniony dostęp do kultury.**

#### **§ 1**

Prognozowana wielkość środków przeznaczonych na realizację Programu Lato w teatrze (dalej: „Program”) wynosi 1,5 mln zł.

#### **§ 2**

Instytucją zarządzającą Programem jest Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszeńskiego.

#### **§ 3**

1. Do konkursu dot. udzielenia dotacji w Programie mogą zgłosić się dysponujące przestrzeniami do przeprowadzenia warsztatów oraz prezentacji finałowych prac warsztatowych, gotowe do podjęcia działań z zakresu edukacji teatralnej w okresie letnim:

- a) teatry i inne samorządowe instytucje kultury,
  - b) organizacje pozarządowe,
- (dalej: „Wnioskodawcy”).

2. Z możliwości ubiegania się o dotację w ramach Programu wykluczone są państwowe instytucje kultury.

3. Wnioskodawca, który był beneficjentem Programu przez trzy lub więcej edycji, zobowiązany jest do ubiegania się o udział w module Lato w teatrze + (dalej: „Moduł”). Celem Modułu jest wprowadzenie przez Wnioskodawcę nowej instytucji do Programu i przygotowanie jej do samodzielnego udziału w konkursie w kolejnej edycji Programu.

#### § 4

1. Aby wziąć udział w konkursie na dotację w ramach Programu Wnioskodawca składa wniosek – autorski projekt dwutygodniowych teatralnych warsztatów, półkolonii lub kolonii, którego realizacja planowana jest w okresie letnich wakacji szkolnych w 2015 r., tj. między 28 czerwca a 31 sierpnia 2015 r. (dalej: „Projekt”).

2. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w programie.

#### § 5

1. Projekt ubiegający się o dotację w ramach Programu Lato w teatrze, jak również w ramach Modułu Lato w teatrze +, musi być zgodny z następującymi kryteriami:

a) uczestnikami Projektu są dzieci ze szkoły podstawowej, młodzież z gimnazjum lub liceum w ustalonym przez Wnioskodawcę przedziale wiekowym,

b) Projekt nie jest częścią innego projektu, ale stanowi autorską, samodzielną propozycję edukacyjną,

c) Projekt polega na prowadzeniu warsztatów artystycznych, służących kompleksowemu przygotowaniu spektaklu teatralnego. Praca może odbywać się w grupach (np. grupa aktorska i/lub taneczna, kostiumowo-scenograficzna, muzyczna, promocyjno-dziennikarska, techniczna itp.). Zasady formowania się grup i zasady pracy w grupach ustala Wnioskodawca,

d) Projekt kończy co najmniej dwukrotna prezentacja efektów pracy uczestników,

e) Dodatkowo w przypadku ubiegania się o udział w Module Lato w teatrze + Projekt przygotowany jest w partnerstwie merytorycznym z instytucją lub organizacją, która do tej pory nie była beneficjentem Programu. Wnioskodawca i jego partner wspólnie przygotowują koncepcję Projektu polegającą na współpracy na wszystkich etapach jego realizacji (rekrutacja uczestników, koordynacja Projektu, współprowadzenie warsztatów artystycznych, przygotowanie budżetu Projektu, nawiązywanie partnerstw z innymi podmiotami). Zasady współpracy ustalają Wnioskodawca wraz z partnerem.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawca wybierze formę warsztatów, to warsztaty realizowane w ramach Projektu powinny trwać przez 14 dni z ewentualnym wyłączeniem niedziel i świąt. Każdy z uczestników bierze udział w 6 godzinach zegarowych zajęć dziennie. Dokładny wymiar i rozkład czasowy pracy z uczestnikami ustala Wnioskodawca.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca wybierze formę półkolonii lub kolonii teatralnych:

a) powinny trwać przez 14 dni z ewentualnym wyłączeniem niedziel i świąt. Każdy z uczestników dziennie bierze udział w 6 godzinach zegarowych zajęć.

b) Projektowi powinna towarzyszyć opieka pedagogiczna i medyczna wymagana prawnie przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy wykonawcze, w szczególności rozporządzenia wykonawcze wydane przez MEN.

- c) Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi organizacji wycieczki dla dzieci i młodzieży.
4. Projekt może być realizowany w kooperacji z lokalnymi władzami samorządowymi lub kuratorium oświaty.
5. Realizacja Projektu odbywa się w roku, na który została przyznana dotacja.
6. Realizacja Projektu odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Dopuszcza się wprowadzenie oddzielnej opłaty za udział w Projekcie ze strony uczestników w wysokości nie wyższej niż 50 zł za jednego uczestnika, przy założeniu że wprowadzony zostanie także system zwolnień z tych opłat dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ekonomicznym.
8. Wskazane w powyższym ustępie wpływy od uczestników zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów Projektu.
9. Odpowiedzialność za ubezpieczenie uczestników Projektu oraz ewentualne koszty z nim związane pokrywa Wnioskodawca.

## § 6

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.pl/>.
2. Wnioskodawcy używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu wypełniają wniosek, a następnie przesyłają go przez system EBOI w terminie do 23 marca 2015 roku.
3. Wnioskodawcy nieużywający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu:
- a) wypełniają wniosek i przesyłają go przez system EBOI w terminie określonym w ust. 2;
- b) drukują automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia wniosku*. Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI;
- c) warunkiem rozpatrzenia wniosku, złożonego przez Wnioskodawców nieużywających bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, jest dostarczenie w jednym egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie określonym w ust. 2 na adres:

**Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego**

**ul. Jazdów 1**

**00-467 Warszawa**

**z dopiskiem: Lato w teatrze**

- d) w przypadku *Potwierdzenia złożenia wniosku* przesyłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego;
- e) *Potwierdzenie złożenia wniosku* jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do Instytutu Teatralnego na etapie danego naboru

w przypadku Wnioskodawców nieużywających bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

## **§ 7**

1. Dotacja w ramach Programu ma charakter celowy. Szczegółowe informacje o kosztach zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wysokość wynagrodzeń powinna być zgodna z Tabelą honorariów, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w trakcie realizacji zadania.
4. Wnioskodawca musi zapewnić finansowy bądź rzeczowy wkład własny do Projektu w wysokości minimum 10% wartości całego Projektu. Wkład własny może obejmować dofinansowanie z innych źródeł. Wkład własny musi mieć potwierdzenie w ewidencji księgowej Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca nie może przeznaczyć na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w innym programie Instytutu Teatralnego ani Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Zakłada się, że kosztem kwalifikowanym będzie także podatek VAT (od kosztów kwalifikowanych). W przypadku uzyskania przez wnioskodawcę zwrotu podatku VAT opłaconego z dofinansowania, zobowiązany jest on do zwrotu, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zwrotu podatku, równowartości otrzymanych środków finansowych (VAT z Urzędu Skarbowego) od kosztów dofinansowanych.

## **§ 8**

Wnioskodawcy, który uzyska dofinansowanie w ramach Programu, Instytut Teatralny wystawi rekomendację Projektu do wglądu dla potencjalnych partnerów.

## **§ 9**

Zgłoszenie uczestnictwa w Programie zobowiązuje Wnioskodawcę do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

## **§ 10**

1. Ocena wniosków:
  - a) wnioski oceniane są pod względem formalnym, merytorycznym i organizacyjnym,
  - b) wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej. Wykaz błędów formalnych zawiera Załącznik nr 3,
  - d) oceny formalnej dokonuje Instytut Teatralny.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Ekspertów, uwzględniając kryteria oceny merytorycznej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Oceny organizacyjnej Projektu dokonuje Instytut Teatralny, uwzględniając kryteria oceny organizacyjnej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

4. Liczba dofinansowanych Projektów w ramach Programu uzależniona jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Instytutu Teatralnego. O proporcji dofinansowania Projektów w ramach Lata w teatrze oraz Lata w teatrze + decyduje Komisja Ekspertów.

#### **§ 11**

1. Spośród nadesłanych, poprawnych formalnie wniosków Komisja Ekspertów dokona wyboru Projektów do realizacji w ramach Programu.
2. Komisję Ekspertów powołuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego na wniosek dyrektora Instytutu Teatralnego.
  - a) Komisja Ekspertów składa się z 5-7 członków
  - b) Decyzje podejmowane na posiedzeniach Komisji Ekspertów są ważne w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji
  - c) Komisja Ekspertów podejmuje decyzje zwykłą większością głosów
  - d) W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, członek Komisji Ekspertów zobowiązany jest zgłosić na posiedzeniu Komisji taki konflikt i podlega wyłączeniu z czynności związanych z rozpatrywaniem poszczególnych wniosków, których dotyczy ww. konflikt interesów.

#### **§ 12**

O rozstrzygnięciu Wnioskodawca zostanie poinformowany mailowo. Lista wybranych Projektów znajdzie się również na stronie internetowej Instytutu Teatralnego najpóźniej w dniu 22 kwietnia 2015 roku.

#### **§ 13**

1. Wartość dotacji wynosić będzie maksymalnie 40 000 zł brutto na jeden Projekt.
2. Wysokość dotacji określa Komisja Ekspertów.

#### **§ 14**

1. Lista wniosków rekomendowanych przez Komisję Ekspertów jest ostatecznie zatwierdzana przez dyrektora Instytutu Teatralnego.
2. Zatwierdzona lista wniosków ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### **§ 15**

1. Beneficjent, w terminie do 25 czerwca 2015 roku, zobowiązany jest do przesłania poprzez system EBOI elektronicznej aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania brutto z VAT oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania.
2. Beneficjent używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, przesyła aktualizację przez system EBOI.
3. Beneficjent nieużywający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wraz z aktualizacją przesłaną poprzez

system EBOI, dostarcza do Instytutu Teatralnego wydruk aktualizacji wniosku, opatrzony wymaganymi podpisami i pieczęciami.

4. Instytut Teatralny może odstąpić od wymogu złożenia aktualizacji wniosku, jeśli beneficjent otrzymał dofinansowanie w pełnej kwocie wnioskowanej.

5. W trakcie składania aktualizacji wniosku beneficjent zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania Instytutu Teatralnego w stosunku do całkowitego budżetu zadania określonego we wniosku będącym przedmiotem oceny.

### **§ 16**

Przyznane dotacje zostaną przekazane beneficjentom przelewem (na wskazane konto bankowe) na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowie zawartej między Instytutem Teatralnym oraz Wnioskodawcą.

### **§ 17**

1. Po ogłoszeniu listy wniosków dofinansowanych, w ramach Programu Lato w teatrze będą realizowane szkolenia dla członków kadry beneficjentów, którzy otrzymali dofinansowanie w Programie. Szkolenie ma charakter obowiązkowy, pod groźbą cofnięcia dotacji.

2. Po ogłoszeniu listy wniosków dofinansowanych, w ramach Programu Lato w teatrze będą realizowane szkolenia dla członków kadry beneficjentów, którzy nie otrzymali dofinansowanie w Programie. Szkolenie ma charakter dobrowolny.

3. Szczegółowy Program szkoleń zawiera Załącznik nr 5 do regulaminu.

### **§ 18**

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia przyznanej w ramach Programu dotacji. Rozliczenie Projektu obejmuje:

a) rozliczenie finansowe i merytoryczne według warunków przedstawionych w umowie o współpracę,

b) dokumentację fotograficzną i filmową warsztatów oraz końcowego spektaklu,

c) dokumentację w postaci elektronicznej wersji kompletu zaproszeń, plakatów, afiszy, programów, dokumentację prasową z Projektu.

2. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu oraz umieszczenia na stronie internetowej informacji o dofinansowaniu Projektu w ramach Programu w formie zamieszczenia logo Programu oraz logo Instytutu Teatralnego według instrukcji otrzymanych z Instytutu Teatralnego.

### **§ 19**

1. Instytut Teatralny zastrzega sobie prawo do wizytacji wybranych Projektów dofinansowanych z Programu w trakcie ich realizacji.

2. Beneficjenci wybrani w konkursie są zobowiązani do wzięcia udziału w spotkaniu ewaluacyjnym Programu organizowanej przez Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego.