

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI INSTYTUTU TEATRALNEGO IM. ZBIGNIEWA RASZEWSKIEGO W WARSZAWIE

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. **Biblioteka Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa RaszeWSkiego w Warszawie** (dalej określana jako **Biblioteka IT**) jest ogólnodostępną biblioteką o specjalizacji teatrologicznej oraz ośrodkiem informacji naukowej w dziedzinie teatru.
2. Księgozbiór Biblioteki IT podlega opiece i ochronie jej pracowników.
3. Zbiory Biblioteki IT, jej aparat informacyjny i wyposażenie są dobrem użyteczności publicznej i wymagają poszanowania wszystkich użytkowników.
4. W pomieszczeniach Biblioteki IT jej użytkownicy powinni zachowywać się w sposób odpowiadający powadze i zadaniom instytucji, zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu, przepisów porządkowych, zarządzeń dyrektora Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa RaszeWSkiego w Warszawie oraz uwag i wskazówek pracowników Biblioteki IT i pracowników ochrony Instytutu Teatralnego.
5. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki IT jest bezpłatne.
6. Biblioteka jest skomputeryzowana, posiada sieć komputerową, komputerowe katalogi oraz własną podstronę WWW;

Rozdział II

FUNKCJE I ZADANIA BIBLIOTEKI

7. Do zadań Biblioteki IT należy gromadzenie, opracowanie, przechowywanie, udostępnianie, upowszechnianie i konserwacja zbiorów bibliotecznych.
8. Do zadań szczegółowych Biblioteki IT należy:
 - a) organizowanie warsztatu pracy naukowej przez odpowiedni dobór i uzupełnianie zbiorów i ich fachowe opracowanie, właściwe przechowywanie i udostępnianie;
 - b) działalność informacyjna, umożliwiająca jak najszersze wykorzystanie zbiorów Biblioteki IT oraz uzyskanie informacji o dokumentach spoza zasobu Biblioteki IT;
 - c) upowszechnianie czytelnictwa;
 - d) współpraca z placówkami badawczymi, ośrodkami dokumentacji i innymi bibliotekami służąca rozwojowi badań naukowych;
 - e) tworzenie i udostępnianie bibliografii „teatralia w książkach”;
 - f) redagowanie podstrony WWW;
 - g) prowadzenie działalności administracyjnej związanej z prawidłowym funkcjonowaniem Biblioteki IT jako całości.

Rozdział III

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

9. Udostępnianie zbiorów Biblioteki IT odbywa się w czytelni Biblioteki IT, która mieści się w siedzibie Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa RaszeWSkiego przy ul. Jazdów 1 w Warszawie
10. Godziny otwarcia czytelni podawane są w bieżących komunikatach na stronie WWW Biblioteki IT;
11. Użytkownicy mają prawo do korzystania z zasobów biblioteki, uzyskania informacji o zbiorach i zasadach ich udostępniania oraz pomocy ze strony pracowników Biblioteki IT w zakresie poszukiwania informacji;

12. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych nie może naruszać warunków umów licencyjnych oraz praw autorskich;
13. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenie własności bibliotecznej. O formie rekompensaty za uszkodzenie mienia bibliotecznego decyduje kierownik Biblioteki IT.
14. W czytelni udostępnia się także zbiory Pracowni Dokumentacji Teatru Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego. Materiały gromadzone w tym dziale zamawia się w czytelni Biblioteki IT i podlegają tym samym rygorom udostępniania, jak książki.
15. Biblioteka IT nie prowadzi żadnych wypożyczeń poza jej obręb.
16. Na prawach wyjątku możliwość wypożyczenia książek ze zbioru Biblioteki IT na zewnątrz przysługuje wyłącznie pracownikom etatowym Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie i pod warunkiem, że w zbiorze Biblioteki IT jest drugi egzemplarz zamawianej książki. Wypożyczenia nie dotyczą: książek znajdujących się w czytelni IT w wolnym dostępie; wydawnictw encyklopedycznych, słownikowych i innych wydawnictw informacyjnych; czasopism; książek wydanych do roku 1950; obiektów w złym stanie oraz nieoprawnych nadbitek i odbitek o małej objętości; dzieł rzadkich, trudnych do nabycia; z dużą ilością tablic, map i rycin oraz luźnymi kartami.
- a) Wypożyczając zamówioną książkę pracownik jest zobowiązany podpisać odpowiedni rewers.
- b) Jedna uprawniona osoba może wypożyczyć jednorazowo pięć tytułów na okres 30 dni.
- c) Wypożyczone książki należy zwracać w terminie lub prolongować. Czytelnikowi przysługuje prawo do prolongaty terminu zwrotu książek, o ile nie są one wcześniej zarezerwowane i nie czeka na nie inna osoba.
- d) Z chwilą przekroczenia terminu zwrotu książek, konto czytelnika może zostać zablokowane do momentu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki IT.
- e) Biblioteka ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, żądać zwrotu wypożyczonych dzieł przed upływem regulaminowego terminu.
- f) Przed wypożyczeniem Biblioteka IT ma prawo określić wcześniejszy termin zwrotu materiałów szczególnie poszukiwanych.
17. Warunkiem korzystania ze zbiorów Biblioteki IT jest przestrzeganie Regulaminu Biblioteki IT.

Rozdział IV

KORZYSTANIE Z CZYTELNI BIBLIOTEKI IT

18. Prawo do korzystania z czytelni mają osoby pełnoletnie, a także uczniowie szkół średnich i gimnazjów;
19. Zabrania się wnoszenia na teren Biblioteki przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu jej użytkowników, personelu oraz zbiorów.
20. Po wejściu do czytelni użytkownik zobowiązany jest:
- a) wpisać się do książki czytelników wyłożonej na stole recepcyjnym;
- b) pozostawić we wskazanym miejscu odzież wierzchnią, teczki, duże torby i plecaki.
- c) zgłosić przy wejściu do i przed opuszczeniem czytelni dyżurującemu pracownikowi Biblioteki IT przyniesione własne materiały.
21. Biblioteka IT nie odpowiada za przedmioty pozostawione w czytelni bez opieki;
22. Książki z księgozbioru w wolnym dostępie w czytelni użytkownik może wybierać samodzielnie, ale **obowiązany jest do przestrzegania zasady nieodkładania na półki wykorzystanych książek, które należy odłożyć na stół recepcyjny.**
23. Do czytelni można zamawiać materiały z magazynu Biblioteki IT na podstawie wypełnionego rewersu.
24. Czytelnik zobowiązany jest szanować udostępnione mu materiały.
25. W przypadku stwierdzenia zniszczenia książki (podkreślenia, adnotacje, zaplamienia, uszkodzenia mechaniczne, braki stron itp.) odpowiedzialność ponosi czytelnik, który z tej książki korzysta aktualnie. O formie rekompensaty za uszkodzenie mienia bibliotecznego decyduje kierownik Biblioteki IT.

26. Aby uniknąć odpowiedzialności za już istniejące uszkodzenia czytelnik zobowiązany jest zgłosić dyżurującemu pracownikowi Biblioteki IT wszelkie zauważone szkody w udostępnionych obiektach.
27. Materiałów bibliotecznych i Pracowni Dokumentacji Teatru udostępnionych w czytelni nie wolno wносить poza czytelnię.
28. W czytelni obowiązuje cisza, zabronione jest głośne zachowanie się i rozmowy, spożywanie posiłków, palenie tytoniu oraz korzystanie z telefonów komórkowych.
29. W czytelni można korzystać ze stanowisk komputerowych Biblioteki IT lub własnego sprzętu komputerowego.
30. Materiały ze zbiorów Biblioteki IT i Pracowni Dokumentacji Teatru można kopiować po uzyskaniu zgody dyżurującego w czytelni pracownika Biblioteki IT, który ma prawo nie dać pozwolenia na kopiowanie ze względu na możliwość uszkodzenia przy kopiowaniu obiektu lub na stan jego zachowania.
31. Kopiowanie udostępnianych w czytelni materiałów jest dozwolone wyłącznie w granicach dopuszczalnych Ustawą o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83), która dopuszcza kopiowanie fragmentów opublikowanych materiałów, nie większych jednak niż jeden arkusz wydawniczy (40.000 znaków, to jest około 12 stron).
32. Kopiowanie materiałów ze zbioru Pracowni Dokumentacji Teatru odbywa się za każdorazową zgodą dyżurującego pracownika tego działu, a w sprawach kopiowania szczególnych obiektów – za zgodą kierownika Pracowni.
33. Kopiowanie i skanowanie obiektów ze zbiorów Biblioteki IT i Pracowni Dokumentacji Teatru jest odpłatne. Cennik jest wyłożony na stole recepcyjnym w czytelni.

Rozdział V

KORZYSTANIE ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

34. Prawo do korzystania ze stanowisk komputerowych Biblioteki IT mają wszyscy czytelnicy, którzy dopełnili obowiązku wpisania się do książki czytelników, ale **pierwszeństwo w dostępie do stanowisk komputerowych przysługuje korzystającym ze zbioru multimedialnego Pracowni Dokumentacji Teatru, dopiero w dalszej kolejności innym użytkownikom.**
35. Czytelnicy mogą wykorzystywać komputery wyłącznie w celach naukowych, informacyjnych i edukacyjnych. Pracownicy Biblioteki IT mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika na komputerze.
36. Zabronione jest wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
37. **Zabronione jest instalowanie innych programów i dokonywanie zmian w konfiguracji oprogramowania.**
38. Zabronione jest wykorzystywanie komputerów do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

39. Korzystający z Biblioteki IT zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
40. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji kierownika Biblioteki IT. Od decyzji kierownika przysługuje prawo odwołania do dyrektora Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie.
41. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 września 2013 r. Jednocześnie traci moc