

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego Lato w teatrze 2021

### POMOC PUBLICZNA

#### 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dofinansowanie w programie jest udzielane jako pomoc publiczna<sup>1</sup>, na warunkach określonych w §7 rozporządzenia MKiDN z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. 2018 poz. 2374).

2. Zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 **„za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną**. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą”. Z perspektywy przepisów o pomocy publicznej działalność gospodarcza rozumiana jest jako wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub usług. W tym zakresie nie znajduje zastosowanie definicja działalności gospodarczej zawarta w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).

3. Określenie czy dany wnioskodawca występuje o dofinansowanie jako przedsiębiorstwo nie zależy od formy prawnej wnioskodawcy, ale od cech zadania będącego przedmiotem wniosku. Oznacza to zatem, że mogą wystąpić sytuacje, w których przedsiębiorcy będą się ubiegać o wsparcie tylko działalności, która ma charakter niegospodarczy. Nie można też wykluczyć, iż w przypadku wnioskodawcy składającego dwa wnioski do różnych programów, w jednym z nich wnioskodawca będzie występował jako przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego programu – nie. **Decydujące jest zatem ustalenie, czy dofinansowanie realizacji zadania przyznawane jest przedsiębiorcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.**

4. Gdy zadanie ma charakter niegospodarczy, ale o wsparcie ubiega się wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, aby dofinansowanie nie zostało uznane za pomoc publiczną, wnioskodawca powinien zapewnić rachunkowe rozdzielanie obydwu działalności, tak aby uniknąć wykorzystywania wsparcia otrzymanego na działalność niegospodarczą do finansowania działalności gospodarczej.<sup>2</sup>

#### 2. TEST POMOCY PUBLICZNEJ

5. Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego dokonuje analizy zadania będącego przedmiotem wniosku (zwanej dalej „**testem pomocy publicznej**”) pod kątem zasadności udzielenia dofinansowania w reżimie lub poza reżimem pomocy publicznej. W zależności od specyfiki i zakresu zadania test pomocy publicznej może być przeprowadzony w 1 lub w 2 etapach.

6. Na podstawie przeprowadzonego testu pomocy publicznej określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia dofinansowania:

---

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

<sup>2</sup>Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków dotyczy wszystkich beneficjentów – patrz ..... regulaminu.

- a) dofinansowanie będzie wyłączone z reżimu pomocy publicznej, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo;
- b) dofinansowanie będzie włączone do reżimu pomocy publicznej, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo i spełnione są wszystkie warunki do uznania wsparcia za pomoc publiczną.

**7. W I etapie testu pomocy publicznej** wnioskodawca wypełnia obligatoryjnie zintegrowany z wnioskiem załącznik pn. **Informacja dotycząca pomocy publicznej**, którego celem jest określenie czy realizowane zadanie ma charakter gospodarczy.

**8.** Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w I etapie testu niezbędne jest stwierdzenie czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

**9.** W przypadku stwierdzenia przez Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego braku możliwości jednoznacznego wykluczenia gospodarczego charakteru zadania w I etapie testu pomocy publicznej, beneficjent zobligowany jest do wypełnienia i przesłania wraz z aktualizacją wniosku dodatkowego załącznika pn. **Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej**, na podstawie którego instytucja zarządzająca przeprowadza **II etap testu pomocy publicznej**.

**10.** Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w II etapie testu, poza dokonaniem ponownej analizy aspektów określających gospodarczy charakter zadania, niezbędne jest stwierdzenie czy dofinansowanie nie grozi zakłóceniem bądź nie zakłóca konkurencji i nie ma wpływu na wymianę handlową.

**11.** Poniżej przedstawiono wszystkie elementy, które brane są pod uwagę w pełnym teście pomocy publicznej:

<b><u>Część 1. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY</u></b>	
1.1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?
1.2.	Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?
1.3.	Prognozowane przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania
1.4.	Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?

1.5.	Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielną finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?
<b>Część 2. WPŁYW NA WYMIANĘ HANDLOWĄ/ ZAGROŻENIE ZAKÓŁOCENIA KONKURENCJI</b>	
2.1.	Odbiorcy zadania/efektów realizacji zadania
2.2.	Przewidywana liczba odbiorców zadania/efektów realizacji zadania w skali roku
2.3.	Język, w którym prezentowane jest zadanie/efekty realizacji zadania
2.4.	Lokalizacja zadania
2.5.	Dostępność komunikacyjna zadania i/lub efektów realizacji zadania
2.6.	Oferta kulturalna w miejscu realizacji zadania/dostępu do efektów realizacji zadania
2.7.	Promocja zadania/efektów realizacji zadania
2.8.	Unikatowość zadania/efektów realizacji zadania
2.9.	Renoma zadania/efektów realizacji zadania
2.10.	Renoma wnioskodawcy

**12.** Z uwagi na nie w pełni wymierny charakter przesłanki wpływu na wymianę handlową i groźbę zakłócenia konkurencji, w przypadku jeśli przeprowadzony test pomocy publicznej wskazuje na wątpliwość odnośnie wykluczenia wystąpienia tej przesłanki, decydujące znaczenie powinna mieć indywidualna ocena danego zadania, a wyłączenie dofinansowania z reżimu pomocy publicznej może nastąpić jedynie po sporządzeniu dodatkowego uzasadnienia przez instytucję zarządzającą.

**13. UWAGA! Przedstawienie przez wnioskodawcę/beneficjenta niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji w ramach testu pomocy publicznej może skutkować odrzuceniem wniosku, anulowaniem przyznanego dofinansowania lub obowiązkiem zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.**

### **3. DOFINANSOWANIE, KTÓRE NIE JEST POMOCĄ PUBLICZNĄ**

**14.** Beneficjent, którego zadanie może być wyłączone z reżimu pomocy publicznej na podstawie I etapu testu pomocy publicznej, przy składaniu aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej.

**15.** W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej wykonane zostają czynności określone w pkt 9-12.

**16. Po stwierdzeniu, że ewentualne dofinansowanie nie jest pomocą publiczną,** może być ono przyznane i udzielone na zasadach określonych w regulaminie programu, w zakresie i limitach finansowych określonych w § 7 regulaminu.

#### **4. DOFINANSOWANIE, KTÓRE JEST POMOCĄ PUBLICZNĄ**

**17. Po wykonaniu czynności określonych w pkt 9-12 i pkt 14-15 oraz stwierdzeniu, że dofinansowanie będzie udzielone w reżimie pomocy publicznej,** całość pomocy publicznej udzielonej na realizację zadania w programie nie może przekroczyć:

a) kwoty **2 000 000 €; oraz**

b) **80% kosztów kwalifikowalnych<sup>3 4</sup>,** przy czym pomoc wypłacana w przyszłości, w tym pomoc wypłacana w kilku ratach, jest dyskontowana do wartości w momencie jej przyznania. Wartość kosztów kwalifikowalnych jest dyskontowana do ich wartości w chwili przyznania pomocy. Stopą procentową stosowaną do dyskontowania jest stopa dyskontowa obowiązująca w momencie przyznania pomocy<sup>5 6</sup>.

**18. Do pomocy publicznej wlicza się wszystkie źródła finansowania zadania pochodzące ze środków publicznych:**

a) dofinansowanie ze środków Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego;

b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;

c) inne środki publiczne;

d) **finansowe środki własne, w przypadku jeśli wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych.**

**19. W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt 17-18 dofinansowanie dla wniosku złożonego przez przedsiębiorstwo może być:**

a) **udzielone w kwocie niższej od przyznanej,** ale zgodnej z limitami określonymi w pkt 17;

b) **udzielone jako pomoc de minimis<sup>7</sup>,** na warunkach określonych w §7 ust.1-2, ust 4 i ust. 14 rozporządzenia w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przy czym pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymywać przez okres trzech lat **nie może przekroczyć kwoty 200 000 €;**

c) **anulowane** – w przypadku gdy nie ma możliwości udzielenia dofinansowania.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 53 ust. 8 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

<sup>4</sup> Nie należy mylić z kosztami **kwalifikowanymi**, określonymi w Załączniku 2 regulaminu, dotyczącymi wyłącznie dofinansowania z środków Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego. W ramach niniejszego programu przez koszty kwalifikowalne należy rozumieć wszystkie koszty realizacji zadania.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

<sup>6</sup> Dyskontowanie można pominąć w przypadku gdy między przyznaniem pomocy a poniesieniem wydatków upływa poniżej 12 miesięcy.

<sup>7</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

**20.** W przypadku udzielenia dofinansowania jako pomocy publicznej dodatkowe wymogi dotyczące rozliczenia pomocy, w szczególności zgodności realizacji projektu z przepisami o pomocy publicznej w całym okresie, w którym będzie rozliczana udzielona pomoc publiczna, będą zawarte w umowie o dofinansowanie zadania.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego Lato w teatrze 2021**

**WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH finansowanych przez Instytut Teatralny\***

Lp.	Rodzaj kosztu	Uwagi
1.	Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: <ul style="list-style-type: none"><li>• prowadzenie warsztatów</li><li>• koordynacja zadania</li><li>• opieka pedagogiczna dzieci uczestniczących w projekcie, kierowanie kolonią</li><li>• obsługa techniczna przedsięwzięć w ramach zadania m.in. nagłośnienie, oświetlenie, bileterzy, sprzętaczki</li><li>• dokumentacja fotograficzna i filmowa projektu</li><li>• obsługa finansowa i księgową zadania</li><li>• obsługa promocyjna zadania</li><li>• opieka medyczna</li></ul>	Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło. Z wyłączeniem płac pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę.
2.	Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przygotowania scenografii.	Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.  W przypadku realizacji projektu w formie on-line dopuszcza się zakup niezbędnego sprzętu, oprogramowanie i licencji, kwota przeznaczona na środki trwałe nie może przekroczyć 10 000 zł i nie może przekraczać 10% kosztów działań on-line ponoszonych w ramach dotacji i muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1426)

3.	Koszty podróży lub transportu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestników warsztatów</li> <li>• artystów i innych osób związanych z realizacją zadania</li> <li>• scenografii</li> <li>• elementów wyposażenia technicznego</li> </ul>	Z wyłączeniem kosztów zakupu paliwa.
4.	Koszty promocji i reklamy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydanie materiałów promocyjnych oraz ich dystrybucja</li> <li>• reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa</li> </ul>	Z wyłączeniem kosztów produkcji gadżetów promocyjnych.
5.	Koszty wyżywienia lub poczęstunku dla uczestników oraz kadry warsztatów.	
6.	Koszty przeprowadzenia ewaluacji zadania.	
7.	Koszty dodatkowych szkoleń dla kadry prowadzących.	

\*Wszystkie koszty kwalifikowane finansowane przez Instytut Teatralny można pokryć również w ramach wkładu własnego

### **WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH finansowanych z innych źródeł (jako wkład własny)**

1. Koszty wynajmu pomieszczeń na warsztaty i na pokazy efektów pracy,
2. Koszty wynajmu sprzętu i wyposażenia na potrzeby zadania,
3. Koszty ubezpieczenia,
4. Koszty noclegów uczestników i prowadzących warsztaty w trakcie realizacji Projektu,
5. Koszty zakupu biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
6. Koszty przeprowadzenia badań sanepidowskich oraz medycyny pracy.

Wkład własny muszą stanowić środki nieuzyskane z dofinansowania uzyskanego w innym programie Instytutu Teatralnego lub Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego Lato w teatrze 2021**

**TABELA HONORARIÓW**

<b>Funkcja</b>	<b>Wysokość honorarium [w kwotach netto]</b>
<b>Prowadzący warsztaty</b>	50 – 60 zł/h
<b>Koordynator projektu</b>	2 500 – 3 500 zł
<b>Pracownik techniczny</b>	25 – 35 zł/h
<b>Obsługa finansowa</b>	1 200 – 1 500 zł
<b>Dokumentacja filmowa</b> (filmowanie warsztatów – przygotowanie krótkiego, maksymalnie pięciominutowego materiału oraz rejestracja końcowej prezentacji, udostępnienie praw autorskich do materiału)	600 – 2 500 zł
<b>Dokumentacja fotograficzna</b> (dokumentacja fotograficzna warsztatów, zdjęcia indywidualne i grupowe prowadzących warsztaty oraz uczestników, udostępnienie praw autorskich do materiału)	600 – 1 500 zł
<b>Opieka pedagogiczna</b>	1 500 – 2 500 zł



## **Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego Lato w teatrze 2021**

### **WYKAZ BŁĘDÓW FORMALNYCH**

Błędem formalnym jest niezgodność zadania z wymogami określonymi w regulaminie, w szczególności:

- 1) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 2) podanie we wniosku błędnego numeru NIP lub REGON;
- 3) złożenie więcej niż jednego wniosku na to samo zadanie;
- 4) złożenie wniosku bez wykorzystania systemu Witkac;
- 5) niezgodność zadania z zakresem kwalifikujących się zadań ustalonym w regulaminie programu;
- 6) przeznaczenie wydatków z dofinansowania na koszty nieuwjęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
- 7) nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie danego programu.

**Załącznik nr 5 do Regulaminu Programu Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego Lato w teatrze 2021**

**TABELA KRYTERIÓW OCENY WNIOSKÓW W PROGRAMIE LATO W TEATRZE**

<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>			
<b>Lp</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Charakterystyka</b>	<b>Ilość punktów</b>
1.	Koncepcja merytoryczna projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spójność koncepcji artystycznej z edukacyjną – adekwatność proponowanych działań do wieku i potrzeb odbiorców,</li> <li>• oryginalność i innowacyjność koncepcji projektu</li> <li>• kompleksowy opis projektu, uwzględniający temat i cel pracy oraz wybór tekstów kultury inspirujących do pracy w kontekście pracy z dziećmi i młodzieżą,</li> <li>• adekwatność podejmowanych działań do założonych celów,</li> </ul>	0-35 pkt.
2.	Stopień uwzględnienia potrzeb i zainteresowań uczestników projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stworzenie warunków dla dzieci i młodzieży do kreatywnej wypowiedzi artystycznej</li> <li>• adekwatne do projektu metody pracy, uwzględniające podmiotowość uczestników, dostosowane do wieku i możliwości</li> <li>• wykorzystanie w projekcie innowacyjnych form pracy, które pozwalają na aktywizację uczestników w grupie, której częścią są osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby z innych środowisk defaworyzowanych.</li> </ul>	0-25 pkt.
3.	Skierowanie oferty do grup defaworyzowanych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeciwdziałanie izolacji społecznej m.in. osób z niepełnosprawnościami</li> </ul>	0-10 pkt.

		<p>oraz osób ze środowisk defaworyzowanych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• integracja – łączenie grup wykluczonych z innymi grupami,</li> <li>• realizacja projektu dla grup mających utrudniony dostęp do kultury lub zamieszkujących na terenach społecznie zdegradowanych, ubogich w instytucje kulturalne i środowiska twórcze, realizowanych na obszarach o najniższym PKB.</li> </ul>	
4.	Kompetencje realizatorów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kompetencje artystyczne,</li> <li>• doświadczenie w działalności pedagogicznej i edukacyjnej,</li> <li>• w przypadku podejmowania pracy z osobami z niepełnosprawnościami oraz osobami z innych środowisk defaworyzowanych – udział w projekcie osoby z doświadczeniem w takiej pracy</li> </ul>	0-5 pkt.
5.	Zakładane efekty długofalowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość i sposób kontynuowania działalności edukacyjnej</li> </ul>	0-5 pkt.
6.	Współpraca z partnerami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współpraca z samorządem oraz z innymi partnerami,</li> <li>• finansowy i organizacyjny udział samorządu oraz innych partnerów w działaniach projektowych</li> </ul>	0-5 pkt.
7.	Plan promocji projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kreatywne formy promocji i działań z zakresu PR,</li> <li>• wybór kanałów promocyjnych adekwatnych do miejsca realizacji projektu</li> </ul>	0-5 pkt.

### KRYTERIA OCENY ORGANIZACYJNEJ

Lp	Kryterium	Charakterystyka	Ilość punktów
----	-----------	-----------------	---------------

1.	Plan finansowy projektu oraz dotychczasowa współpraca z Instytutem Teatralnym	<ul style="list-style-type: none"><li>• realność przedstawionego budżetu oraz harmonogramu</li><li>• adekwatność nakładu środków finansowych do planowanych działań,</li><li>• wkład własny do projektu</li><li>• dotychczasowa współpraca (terminowość rozliczeń, regularność i płynność kontaktu z grantodawcą)</li></ul>	0-10 pkt.
----	---	---	-----------

**Załącznik nr 6 do Regulaminu Programu Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa  
Raszewskiego Lato w teatrze 2021**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że reprezentowana przeze mnie instytucja/orga-  
nizacja rozliczyła dofinansowania udzielane w latach poprzednich.

Data i podpis