**Porozumienie o przyjęciu rezydenta nr ……./ IT/2022**

zawarte w Warszawie w dniu …….. 2022 roku

(zwane dalej jako „**Porozumienie**”)

pomiędzy

**Instytutem Teatralnym im. Zbigniewa Raszewskiego** z siedzibą w Warszawie przy ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pod numerem RIK 54/03, NIP 526-27-07-950, REGON 015508468

reprezentowanym przez: Panią Elżbietę Wrotnowską-Gmyz – Dyrektora, lub na podstawie upoważnienia przez Panią Dorotę Głowacką – Zastępcę Dyrektora ds. finansowo-administracyjnych lub przez Pana Jarosława Cymermana – Zastępcę Dyrektora ds. programowych,

zwanym dalej jako „**Instytut**”

a

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ z siedzibą w \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ przy ul. \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_, \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_, zarejestrowaną w \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ pod numerem KRS/RIK\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , NIP \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , REGON \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

reprezentowanym przez \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ – \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

zwanym/zwaną dalej jako „**Instytucja Przyjmująca**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

*Zważywszy, że:*

1. *Instytut realizuje program rezydencji artystycznych (zwany dalej jako „****Program****”) w ramach, którego Instytut planuje udzielić rezydencję artystyczną przedstawicielkom i przedstawicielom zawodów kreatywnych posiadającym obywatelstwo białoruskie lub ukraińskie bądź status rezydenta Białorusi lub Ukrainy, którzy złożyli prawidłowy wniosek (elektroniczny formularz) do Programu i spełniali wszystkie kryteria,*
2. *Na realizację Programu Instytut uzyskał dotację celową z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego zgodnie z umową dotacyjną nr 53/DF-VII/2022*
3. *Instytucja Przyjmująca oświadcza, że została poinformowana o zasadach i warunkach Programu oraz, że je akceptuje,*
4. *Instytucja Przyjmująca zgłosiła się do Instytutu poprzez wypełnienie ankiety zgłoszeniowej do Programu. (zwanej dalej „****Ankietą****”) na zasadach określonych w Regulaminie.*

*Strony postanowiły zawrzeć niniejsze Porozumienie, którego przedmiotem jest określenie zasad przyjęcia Rezydenta przez Instytucję Przyjmującą w ramach Programu o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot Porozumienia**

1. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się do realizacji Porozumienia zgodnie z Regulaminem programu rezydencji artystycznych z dnia 08.03.2022 r. (zwanym dalej „Regulaminem”), którego treść dostępna jest na stronie internetowej Organizatora <https://www.instytut-teatralny.pl> (zakładka ДЛЯ УКРАЇНИ),
2. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej nad Rezydentem/Rezydentami, jak i przebiegiem całej rezydencji.
3. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się do realizacji rezydencji w oparciu o Plan Rezydencji, który Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się stworzyć we współpracy z Rezydentem/z Rezydentami (dla każdego Rezydenta oddzielny Plan) i uzyskać akceptację przez Rezydenta/Rezydentów i Instytutu w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie od dnia podpisania Porozumienia. Wzór planu Rezydencji dostępny na stronie internetowej Organizatora <https://www.instytut-teatralny.pl> (zakładka ДЛЯ УКРАЇНИ),
4. W związku z Programem Instytut wytypował, a Instytucja Przyjmująca przyjmuje do odbycia rezydencji następujących Rezydentów:
5. \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ ,\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , tel. \_ \_ \_ \_ \_ , e-mail: \_ \_ \_ \_ \_ *(imię i nazwisko, zawód)*
6. \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_,\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , tel. \_ \_ \_ \_ \_ , e-mail: \_ \_ \_ \_ \_
7. \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_,\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_, tel. \_ \_ \_ \_ \_ , e-mail: \_ \_ \_ \_ \_.
8. Okres pobytu na rezydencji będzie trwał następująco:
9. rezydencja osoby wskazanej w ust. 1 lit. a. powyżej będzie trwać \_ \_ miesięcy, tj. od dnia … do dnia … 2022 roku,
10. rezydencja osoby wskazanej w ust. 1 lit. b. powyżej będzie trwać \_ \_ miesięcy, tj. od dnia … do dnia … 2022 roku,
11. rezydencja osoby wskazanej w ust. 1 lit. c. powyżej będzie trwać \_ \_ miesięcy, tj. od dnia … do dnia … 2022 roku.

6. Strony w celu realizacji przedmiotu Porozumienia zobowiązują się wzajemnie informować na bieżąco o okolicznościach mających wpływ na realizację Porozumienia.

**§ 2**

**Zobowiązania Instytucji Przyjmującej**

1. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się do zapewnienia (wybrać właściwą wersję) :

1) Rezydentowi/Rezydentom przez pełny czas trwania rezydencji, zakwaterowania w pokoju gościnnym należącym/pokojach gościnnych należących do Instytucji Przyjmującej

**albo**

2) zobowiązuje pomóc Rezydentowi/ Rezydentom w znalezieniu zakwaterowania.

2. Instytucja Przyjmująca wyznaczyła Pana/Panią \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_, który/która zajmując stanowisko \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_, e-mail \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_, telefon \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_, będzie odpowiedzialny/odpowiedzialna za przebieg rezydencji oraz realizację Planu Rezydencji Artystycznej.

3. Instytucja Przyjmująca, o której mowa w ust. 2 powyżej, będzie zobowiązana przesyłać comiesięczny raport z przebiegu rezydencji na adres e-mail osoby do kontaktu wskazanej w § 3 ust. 1 lit. a. Porozumienia. Wzór raportu dostępny jest na stronie internetowej Organizatora https://www.instytut-teatralny.pl (zakładka ДЛЯ УКРАЇНИ),

4. Po zakończeniu rezydencji w terminie przewidzianym w § 6 ust. 5 Regulaminu Instytucja Przyjmująca, będzie zobowiązana przesłać na adres e-mail osoby do kontaktu wskazanej w § 3 ust. 1 lit. a. Porozumienia protokół, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Organizatora https://www.instytut-teatralny.pl (zakładka ДЛЯ УКРАЇНИ).

5. Instytucja Przyjmująca w miarę możliwości zobowiązuje się pomagać Rezydentowi/Rezydentom w sprawach życiu codziennego, w szczególności w założeniu polskiego rachunku bankowego, umówieniu na szczepienie przeciw COVID-19 w razie wyrażenia chęci zaszczepienia się przez Rezydenta, czy objęciu Rezydenta/Rezydentów zbiorowym ubezpieczeniem zdrowotnym.

6. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez Rezydenta/Rezydentów wynikające z nieprzestrzegania przepisów prawa i regulaminów obowiązujących w Instytucji Przyjmującej bądź dopuszczenia się przez Rezydenta czynu zabronionego lub innego rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego.

7. W związku z opieką merytoryczną nad każdym z Rezydentów, o której mowa w § 1 ust. 2 powyżej, Instytucji Przyjmującej zostaną przekazane środki za poniesione koszty obsługi merytorycznej w rozumieniu § 1 ust. 1 lit. k) Regulaminu, w postaci kosztów wynagrodzeń osób sprawujących opiekę nad Rezydentem/Rezydentami lub innych kosztów, których zasadność poniesienia został zatwierdzony przez pracowników Instytutu, w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) miesięcznie za opiekę nad jednym Rezydentem/Rezydentką, które Instytut przeleje po wystawieniu noty obciążeniowej na następujący numer rachunku bankowego należący do Instytucji Przyjmującej: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_. Instytut zastrzega, że czas na realizację przelewu będzie wynosić co najmniej 7 dni roboczych.

8. W związku z zakwaterowaniem Rezydenta/Rezydentów, o którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej, Instytut zobowiązuje się przekazać środki Instytucji Przyjmującej na numer rachunku bankowego wskazanego w ust. 7 powyżej w wysokości \_ \_ \_ złotych (słownie: \_ \_ \_ \_ \_ \_ złotych 00/100) brutto miesięcznie w ramach częściowego zwrotu kosztów zakwaterowania płatnych na dany miesiąc z góry do końca poprzedniego miesiąca kalendarzowego.

9. Instytucja Przyjmująca jest zobowiązana do zamieszczenia we wszelkich efektach rzeczowych, powstałych ze znacznym udziałem merytorycznym Rezydentów/Rezydentek logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, logotypu Instytutu, logotypu Programu oraz informacji “Rezydencje Artystyczne. Białoruś i Ukraina”.

10. Logotyp Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego należy pobrać ze strony: <https://www.gov.pl/web/kultura/logotypy>, natomiast logotyp Instytutu oraz logotyp Programu należy pobrać ze strony: <https://www.instytut-teatralny.pl/dzialalnosc/projekty-i-programy/rezydencje-artystyczne-bialorus/>.

11. Instytucja Przyjmująca jest zobowiązana do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz profilu w mediach społecznościowych informacji o uzyskaniu dofinansowania w formie zapisu "Instytucja X bierze udział w organizowanym przez Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego programie rezydencji artystycznej dla twórców i twórczyń z Białorusi i Ukrainy", gdzie “Instytucja X” to nazwa Instytucji Przyjmującej. Instytut może zwolnić Instytucję Przyjmującą z działań informacyjnych na podstawie złożonego ówcześnie wniosku.

12. W przypadku niewywiązania się przez Instytucję Przyjmującą ze zobowiązań ujętych w ust. 9-11, Instytut może naliczyć karę umowną w wysokości 1% otrzymanych środków finansowych.

13. Instytucja przyjmująca jest zobowiązana poinformowania IT w przypadku znaczących zmian w Planie Rezydencji, w tym nieobecności Rezydenta/ Rezydentki oraz udziale w innych programach wsparcia.

**§ 3**

**Osoby do kontaktu**

1. Strony oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Porozumienia są:

a. ze strony Instytutu:

* koordynacja – Lena Tworkowska, tel. +48 530864416, e‑mail: ltworkowska@instytut-teatralny.pl,

b. ze strony Instytucji Przyjmującej: \_ \_ \_ \_ \_ \_ , tel. \_ \_ \_ \_ \_, e-mail: \_ \_ \_ \_ \_.

2. Zmiana danych osób do kontaktu nie wymaga aneksowania Porozumienia.

**§ 4**

**Kontrola realizacji Porozumienia**

1. Instytut uprawniony jest do sprawowania kontroli prawidłowości realizacji zobowiązań przez Instytucję Przyjmującą.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Instytutu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, a także żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zobowiązań przez Instytucję Przyjmującą.

**§ 5**

**Odstąpienie od Porozumienia**

1. Strony zgodnie oświadczają, że Instytut jest uprawniony do odstąpienia od Porozumienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia, tj. w przypadku:
2. umieszczenia przez Instytucję Przyjmującą nieprawdziwych informacji w Ankiecie, o nieprawdziwości których Instytut uzyska informacje w trakcie trwania rezydencji,
3. nie wypełniania przez Instytucję Przyjmującą obowiązków wynikających z Porozumienia.

2. W przypadku odstąpienia od Porozumienia Instytucja Przyjmująca jest zobowiązana zwrócić środki, o których mowa w § 2 ust. 7 powyżej,w wysokości odpowiadającej ilości pozostałego czasu trwania rezydencji oraz pokryć koszt powrotu Rezydenta/Rezydentów, o ile nie będzie możliwości przeniesienia Rezydenta/Rezydentów do innej Instytucji Przyjmującej.

3. W przypadku nienależytej realizacji zobowiązań określonych Porozumieniem Instytut jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde zgłoszone przez Rezydenta/Rezydentów naruszenie na podstawie noty obciążeniowej płatnej w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.

**§ 6**

**Informacja RODO**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 z późn. zmianami), Instytut informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osoby odpowiedzialnej za przebieg rezydencji jest Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego, ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa, który wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem - 54/2003 i posiada osobowość prawną.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Jazdów 1 , 00-467 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: iod@instytut-teatralny.pl.
3. Dane osobowe osoby odpowiedzialnej za przebieg rezydencji są przetwarzane na podstawie i w następujących celach:

- umożliwienia prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia i porozumienia o rezydencję artystyczną przyznaną w ramach wsparcia MKiDN w tym m.in. podpisania, realizacji i rozliczenia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń wynikających z porozumienia o rezydencję artystyczną zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

- umożliwienia realizacji celu Programu rezydencji artystycznych dla artystów i artystek teatralnych pochodzących z Białorusi i Ukrainy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i prawidłowej realizacji porozumienia i wywiązywania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych.
2. Dane osobowe osoby odpowiedzialnej za przebieg rezydencji będą udostępnione Rezydentowi w porozumieniu o rezydencję artystyczną.
3. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności: Urząd Skarbowy, bank, sądy, instytucje państwowe, doradcy prawni i podatkowi, dostawcy usług IT.
4. Dane osobowe przechowywane będą do czasu realizacji celów wskazanych powyżej, a po tym czasie dla celów archiwalnych przez okres 5 lat, licząc od dnia zakończenia umowy chyba, że odpowiednie przepisy prawa przewidują dłuższy obowiązek przechowywania.

2. Osobie odpowiedzialnej za przebieg rezydencji przysługują następujące uprawnienia:

1. Prawo do żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3. Dane osobowe osoby odpowiedzialnej za przebieg rezydencji nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

4. Instytut informuje, że nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

5. Instytut oświadcza również, że dane osobowe osoby odpowiedzialnej za przebieg rezydencji będą przetwarzane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15/17 00-071 w Warszawie, o czym informuje Załącznik Porozumienia, który to Instytucja Przyjmująca będzie zobowiązana przesłać niezwłocznie po podpisaniu Porozumienia na adres Instytutu, a skan na adres e-mail osoby do kontaktu wskazanej w § 3 ust. 1 lit. a. Porozumienia.

6. Instytut informuje, że wywiązał się z obowiązku poinformowania o przetwarzaniu danych osobowych Rezydenta/Rezydentów oraz z faktu, że jego/ich dane osobowe będą udostępnione Instytucji Przyjmującej. Instytucja Przyjmująca będąc odrębnym administratorem danych osobowych jest zobowiązana do udzielenia Rezydentowi/Rezydentom odpowiedniej informacji o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z własnymi celami.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

3. Spory wynikające z Porozumienia będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Instytutu.

4. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

5. Załączniki stanowią integralną część Porozumienia.

**Załączniki:**

Wzór informacji RODO o przetwarzaniu danych osobowych przez Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego („Informacja dla osoby, której dane zostały pozyskane w inny sposób, niż od osoby której dotyczą”).

**Za Instytut Za Instytucję Przyjmującą**

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_