

## REGULAMIN Programu OFF Polska

**Program OFF Polska ma na celu umożliwienie produkcji i eksploatacji spektakli teatru niezależnego i offowego.** Ideą Programu jest wspieranie twórców teatru niezależnego i offowego poprzez umożliwienie poszukiwań twórczych i realizację autorskich projektów artystycznych, a także wspieranie profesjonalizacji teatrów niezależnych i offowych w obszarze produkcji, dokumentacji i promocji spektakli oraz otwieranie ich na wyzwania związane z dotarciem do widza i poszerzania grona odbiorców sztuki teatru.

### § 1

- a) Beneficjent – podmiot, który uzyskał Dofinansowanie w ramach Programu na realizację zadania tj. wyprodukowanie i eksploatację spektaklu teatru niezależnego i offowego;
- b) Błędy formalne – wady wniosku, które uniemożliwiają udzielenie Dofinansowania dla zadania w ramach danego Programu i których wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru do Programu;
- c) Dofinansowanie – środki udzielone Beneficjentowi przez instytucję zarządzającą na realizację zadania, które instytucja zarządzająca otrzymuje w formie dotacji celowej z budżetu ministra, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- d) Dyrektor – Dyrektor Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszeńskiego;
- e) Program – Program OFF Polska będący programem własnym Instytutu;
- f) Instytut – Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszeńskiego;
- g) Konflikt interesów – sytuacja, w której interes prywatny eksperta wpływa na bezstronne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności;
- h) Minister – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- i) Regulamin – niniejszy Regulamin Programu OFF Polska;
- j) Umowa – umowa spełniająca warunki określone w art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zawarta pomiędzy Instytutem a Beneficjentem,
- k) Wniosek – wniosek o udzielenie Dofinansowania w ramach Programu wypełniany i wysyłany przez wnioskodawcę;

- l) Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o Dofinansowanie;
- m) Zespół sterujący – zespół doradczy, który ocenia wnioski złożone w danym programie według kryteriów wskazanych w regulaminie;

## § 2

1. Prognozowana wielkość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 1,5 mln złotych. Program jest finansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, czyli Ministra zgodnie z par. 1 lit. h).
2. Program realizowany jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2090).

## § 3

Instytucją zarządzającą Programem w rozumieniu Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 października 2019 r. w sprawie wytycznych do programów własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN z 2019 r. poz. 100 z późn. zm.) jest **Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego**, czyli Instytut zgodnie z par. 1 lit. f).

## § 4

O Dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe.

## § 5

W ramach Programu można ubiegać się o dofinansowanie na realizację projektów teatralnych poprzez pokrycie kosztów realizacji zadania, na które składają się koszty produkcji spektaklu z uwzględnieniem profesjonalnej rejestracji video, koszty promocji i eksploatacja spektaklu tj. pokazy w siedzibie i objazdy.

## § 6

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Programie jest: złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku w **wersji elektronicznej do 29 marca 2024 roku** na adres [offpolska@instytut-teatralny.pl](mailto:offpolska@instytut-teatralny.pl)
2. Wniosek powinien zawierać:
  - a) pełną nazwę własną, adres, telefon, e-mail, stronę www/fb,
  - b) nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu (poświadczony aktualnym odpisem KRS lub innym właściwym dokumentem),

- c) szczegółowy, merytoryczny opis działań artystycznych – koncepcja zadania (nakreślenie tematu, wybór tekstów kultury, wybór środków teatralnych, wybór działań oraz uzasadnienie poszczególnych wyborów), plan przebiegu realizacji zadania od pomysłu do eksploatacji spektaklu, informacje o twórcach (doświadczenie, poprzednie realizacje, nagrody); można dołączyć także kontekstowe materiały audiowizualne (prezentacje, nagrania audio i video, zdjęcia),
  - d) budżet zadania, zawierający wysokość wnioskowanej kwoty Dofinansowania, preliminarz całkowitych kosztów zadania oraz wykaz innych źródeł Dofinansowania w tym wysokość wkładu własnego,
  - e) harmonogram realizacji zadania,
  - f) odpowiedzi na pytania z pierwszej części testu pomocy publicznej
  - g) oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zasobów rzeczowych lub kadrowych oraz spełnieniu wymagań zapewniających prawidłowe wykonanie działania,
  - h) oświadczenie o rozliczeniu zadań z lat ubiegłych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek powinien zostać przesłany zarówno w formie pliku pdf zawierającego skany podpisanych dokumentów, jak i plików otwartych (word, excel).
4. Zgłoszenie uczestnictwa w Programie zobowiązuje Wnioskodawcę do przestrzegania postanowień Regulaminu.

## § 7

1. Realizacja zadania odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Realizacja zadania odbywa się między **13 maja a 31 października 2024 roku** (cykl produkcyjny wraz z premierą spektaklu oraz eksploatacją).
3. Spektakl powstały w ramach zadania musi zostać zaprezentowany **minimum pięciokrotnie** przed końcem trwania okresu realizacji zadania oraz profesjonalnie zarejestrowany (audio/video).
4. Jeden wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek w Programie.
5. Wnioskodawca, który otrzymał Dofinansowanie w roku 2023, nie może zgłosić się do tegorocznej edycji Programu.
6. Wnioskodawca nie może przeznaczyć na wkład własny środków z Dofinansowania uzyskanego w ramach innych programów własnych państwowych instytucji kultury, programów Ministra, projektów realizowanych w całości lub w części we współpracy z Instytutem oraz programów wieloletnich ustanowionych przez Radę Ministrów, realizowanych przez Ministra lub instytucje podległe Ministrowi.
7. Dofinansowanie ma charakter celowy. Szczegółowe informacje o kosztach kwalifikowanych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:
  - a) wydatków inwestycyjnych,
  - b) zakupu środków trwałych,
  - c) kosztów prac remontowych oraz modernizacyjnych budynków i obiektów.

9. Minimalna kwota całkowita wnioskowanego Dofinansowania wynosi 30 000,00 zł, a maksymalna 90 000,00 zł, przy czym budżet powinien zakładać produkcję, promocję (w tym rejestrację video), dokumentację i eksploatację spektaklu.
10. Wnioskodawca musi zapewnić finansowy wkład własny do projektu w wysokości minimum 10% wartości całego projektu, przy czym wysokość maksymalna wkładu może wynieść do 50 000 zł (środki własne wnioskodawcy oraz środki pozyskane z innych źródeł finansowania, z zastrzeżeniem zapisów ust 6).
11. W zawartych we Wniosku informacjach określających źródła finansowania projektu można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej Wnioskodawcy.
12. W budżecie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
- a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają budżet zadania w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają budżet zadania w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
13. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
14. Wnioskodawca ma prawo do sprzedaży biletów na pokazy spektakli. Prognozowany przychód z zadania powinien być przeznaczony na jego realizację, nie może natomiast zostać ujęty w ewidencji księgowej innych podmiotów.

## § 8

1. Wnioski, w których stwierdzono Błędy formalne, nie podlegają dalszej ocenie. Wykaz Błędów formalnych zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Oceny formalnej dokonują pracownicy Instytutu.
2. Oceny wniosków i przyznania Dofinansowania dokonuje Zespół Sterujący, uwzględniając kryteria oceny zawarte w tabeli, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Zespół Sterujący powoływany jest przez Dyrektora w uzgodnieniu z Ministrem.
4. Zespół Sterujący składa się z 5 ekspertów (w tym przynajmniej jednego pracownika Instytutu). Skład osobowy Zespołu Sterującego Instytut opublikuje na swojej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu wszystkich procedur związanych z oceną wniosków i przyznaniem dofinansowań w ramach Programu.

5. Sytuację zaistnienia ewentualnego Konfliktu interesów między członkiem Zespołu Sterującego a Wnioskodawcą reguluje szczegółowo §7 Zarządzenia z dnia 31 października 2019 r. w sprawie wytycznych do programów własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (t. j. Dz. Urz. z 2019, poz. 100).
6. Lista wszystkich wnioskodawców oraz wyszczególnienie tych wnioskodawców, którym przyznano Dofinansowanie oraz wysokość Dofinansowania zostaną opublikowane na stronie Instytutu oraz w jego Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej **do 30 kwietnia 2024 roku**, a beneficjenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
7. Lista zadań wybranych do Dofinansowania jest zatwierdzana przez Dyrektora. Ma ona charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 9

1. W przypadku uzyskania Dofinansowania Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w tym prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. W przypadku beneficjentów będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, Dofinansowania są udzielane jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia Dofinansowania przyznanego w ramach Programu do **15 listopada 2024 r.** Rozliczenie projektu obejmuje:
  - a) rozliczenie finansowe i merytoryczne według warunków przedstawionych w umowie o Dofinansowanie,
  - b) dokumentację fotograficzną i filmową projektu,
  - c) dokumentację w postaci kompletu zaproszeń, plakatów, afiszy, dokumentację publikacji w mediach na temat projektu (w wersji elektronicznej).
4. Instytut zastrzega sobie prawo do kontroli dokumentów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków na etapie rozliczenia zadania.
5. Instytut dokonuje weryfikacji dokumentów wskazanych w ust. 3 niezwłocznie informując Beneficjenta o jej wyniku. W przypadku powstałych wątpliwości Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Instytut.
6. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych dotyczących zadania (plakatach, publikacjach, programach, katalogach, zaproszeniach,

informacjach, stronach internetowych itp.) informacji o finansowaniu zadania przez Instytut w ramach programu OFF Polska ze środków Ministra oraz umieszczania logotypów na zasadach określonych w Umowie.

7. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.). Wzory plakatów informacyjnych w formie edytowalnych plików cyfrowych, a także pliki cyfrowe z wizerunkiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze szczegółowymi wytycznymi dotyczącymi ich wykonania, zostały udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.

8. Beneficjent jest zobowiązany do skonsultowania z Instytutem, przed drukiem lub innym rozpowszechnianiem, ostatecznego wyglądu materiałów zawierających informacje, o których mowa w ust. 6 powyżej.

9. Beneficjent jest zobowiązany do wzięcia udziału w spotkaniu szkoleniowym i spotkaniu ewaluacyjnym online, które odbędą się za pośrednictwem platformy internetowej zoom. Spotkania mają charakter obowiązkowy, o ich terminach Beneficjent zostanie poinformowany z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

10. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanego Dofinansowania lub części Dofinansowania w terminie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i Umowie.

## § 10

Instytut zastrzega sobie prawo do wizytacji wybranych spektakli w trakcie ich eksploatacji.

## § 11

Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją jego warunków. Uczestnicy Programu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 r. poz. 1781 ) przez Instytut w celach prowadzenia Programu.

## § 12

1. Składając Wniosek Wnioskodawca oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich i praw pokrewnych do zgłoszonego spektaklu lub umowę bądź umowy licencyjne w zakresie pozwalającym na prezentację tegoż wydarzenia, jak również, że prawa związane z publicznym wystawieniem lub prezentacją zgłoszonego wydarzenia artystycznego przysługują wyłącznie Wnioskodawcy i nikt z aktorów, wykonawców, interpretatorów oraz wszystkich innych osób, które bezpośrednio bądź pośrednio uczestniczą w publicznym

wystawieniu lub prezentacji wydarzenia artystycznego nie ma prawa do jakichkolwiek roszczeń w związku z jego publicznym wystawieniem lub prezentacją.

2. Składając Wniosek Wnioskodawca oświadcza i gwarantuje, że zgłoszone wydarzenie artystyczne będzie wynikiem artystycznej działalności osób biorących w nim udział i nie będzie naruszać praw autorskich, praw pokrewnych, zależnych oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich.

3. Składając Wniosek Wnioskodawca wyraża zgodę na utrwalenie przez Instytut lub osobę przez niego wskazaną pokazu wydarzenia artystycznego w formie zdjęć lub audio lub wideo lub audio video (niezależnie od systemu lub formatu zapisu), jak również wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie fragmentów, zarówno w formie pierwotnej jak i dowolnie przekształconej, w celu przedstawienia oraz promocji działalności Instytutu, na polach eksploatacji obejmujących utrwalanie, publikację, zwielokrotnianie, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do zapisu, wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnej, w tym do Internetu, wykorzystanie w przekazach tekstowych oraz audiowizualnych, wprowadzanie do obrotu, publiczne wykonanie lub publiczne odtwarzanie.

### § 13

1. Instytut jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Regulaminie dotyczących terminów realizacji zadania (§7 pkt. 2 Regulaminu). O zmianie terminów Instytut powiadomi beneficjentów ze stosownym wyprzedzeniem, uzależnionym od okoliczności, w których podjęta zostanie decyzja o zmianie. Zmiany te mogą być związane z koniecznością aneksowania umów o Dofinansowanie.

2. Regulamin jest zatwierdzany przez Ministra i każdorazowa jego zmiana wymaga akceptacji Ministra.

### § 14

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego niniejszym informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w związku ze składaniem wniosku („**Dane Osobowe**”), jest państwowa instytucja kultury: Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa, działająca na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 54/2003.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iod@instytut-teatralny.pl](mailto:iod@instytut-teatralny.pl).

3. Dane Osobowe będą przetwarzane przez Instytut zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119) zwanym dalej

„RODO”, w celu realizacji czynności związanych z ubieganiem się o Dofinansowanie,, udzieleniem Dofinansowania oraz jego rozliczeniem, określonych w Regulaminie programu, a także w celu wykonania wszelkich innych czynności wynikających z ww. Regulaminu, jak również w celu wywiązania się przez Instytut z jego obowiązków względem Ministra.

4. Dane Osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 pkt b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, co w niniejszym przypadku oznacza wykonanie zaakceptowanych przez Beneficjenta postanowień Regulaminu oraz zawartej Umowy dotyczącej Dofinansowania zadania w ramach Programu.

b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnionego interesu Instytutu w postaci celów związanych z przeprowadzeniem Programu, wyłonienia Beneficjentów i przyznania wsparcia oraz w celach informowania o Beneficjentach oraz promocji i informacji o Programie,

5. Odbiorcami Danych Osobowych będą następujące kategorie podmiotów: Minister oraz eksperci dokonujący oceny wniosków.

6. Dane Osobowe będą przetwarzane od momentu ich przekazania za pośrednictwem wniosku o Dofinansowanie zadania, przez okres niezbędny dla przeprowadzenia procesu naboru wniosków, wykonania i rozliczenia zadań które zakwalifikowały się do Programu i w przypadku beneficjentów przez okres wymagany odrębnymi przepisami celem archiwizacji dokumentów związanych z programem dotacyjnym.

7. Zabezpieczenia stosowane przez Instytut w celu ochrony Danych Osobowych polegają szczególnie na:

a) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie nadane przez Instytut;

b) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. W związku z przetwarzaniem Danych osobowych Udostępniającym przysługują następujące prawa:

a) prawo dostępu Danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,

b) prawo do sprostowania (poprawiania) Danych osobowych,

c) prawo do usunięcia Danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania Danych osobowych,

e) prawo do przenoszenia Danych osobowych,

f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## § 15.



1. Składając Wniosek do programu Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Instytut podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Wykaz załączników:

Wykaz kosztów kwalifikowanych – załącznik nr 1

Wykaz błędów formalnych – załącznik nr 2

Tabela kryteriów oceny wniosków – załącznik nr 3

Oświadczenie o rozliczeniu zadań z lat ubiegłych – załącznik nr 4

Pomoc publiczna – załącznik nr 5

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu OFF Polska

### WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH finansowanych przez Instytut Teatralny

Lp.	Rodzaj kosztu	Uwagi
1.	Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• twórców, artystów, pedagogów teatru, tancerzy, muzyków, choreografów, scenografów, itd.</li> <li>• koordynatora zadania</li> <li>• pracowników obsługi technicznej</li> </ul> przedsięwzięć w ramach zadania m.in. nagłośnienie, oświetlenie itp. <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentacja fotograficzna i filmowa projektu</li> <li>• obsługa finansowa i księgową zadania</li> </ul>	Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło. Z wyłączeniem płac pracowników etatowych Wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę. Z wyłączeniem pracy wolontariuszy.
2.	Koszty produkcji dekoracji, kostiumów i pozostałych środków inscenizacji.	Z wyłączeniem kosztów zakupu środków trwałych (np. aparatura kontrolna i sterująca światłem oraz dźwiękiem, reflektory, głośniki, wzmacniacze, miksery, narzędzia).
3.	Koszty przejazdu lub transportu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• artystów i innych osób związanych z realizacją zadania</li> <li>• scenografii</li> <li>• elementów wyposażenia technicznego</li> </ul>	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bilet</li> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• kilometrówka wraz z niezbędną dokumentacją księgową (faktury za paliwo) – w przypadku środka transportu, którym dysponuje podmiot (pojazd należący do Fundacji lub Stowarzyszenia).</li> </ul>
4.	Koszty noclegów dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania	
5.	Koszty promocji i reklamy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie i wydanie materiałów promocyjnych oraz ich dystrybucja</li> <li>• reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa</li> </ul>	Z wyłączeniem kosztów produkcji gadżetów promocyjnych.
6.	Koszty wynajmu przestrzeni, sprzętu i wyposażenia na potrzeby zadania.	
7.	Koszty niezbędnych ubezpieczeń	
8.	Koszty uzyskania licencji oraz prawa autorskie	Z wyłączeniem kosztów licencji o wartości powyżej 10 tys zł i wykorzystywanych dłużej niż 12 m-cy.

## **Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu OFF Polska**

### **WYKAZ BŁĘDÓW FORMALNYCH**

1. Złożenie Wniosku przez podmiot nieuprawniony;
2. Podanie we Wniosku błędnego numeru NIP lub REGON;
3. Nie dołączenie do Wniosku wszystkich wymaganych załączników (m.in. budżetu, wyciągu z KRS)
4. Złożenie wniosków w liczbie przekraczającej limit określony w regulaminie Programu;
5. Niezgodność kwoty wnioskowanego Dofinansowania z limitami ustalonymi w regulaminie Programu;
6. Niezgodność terminu realizacji zadania z obowiązującymi terminami rozpoczęcia i zakończenia zadania określonymi w regulaminie Programu;
7. Złożenie wniosku po terminie naboru.
8. Przeznaczenie wydatków z dotacji na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
9. Nieuwzględnienie we Wniosku wymogów określonych w regulaminie Programu;
10. Przeznaczenie na wkład własny środków z Dofinansowania uzyskanego w innym programie Instytutu lub innych programach Ministra lub programach własnych państwowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu OFF Polska

TABELA KRYTERIÓW OCENY WNIOSKÓW W PROGRAMIE OFF Polska

<b>KRYTERIA OCENY</b>			
<b>Lp</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Charakterystyka</b>	<b>Ilość punktów</b>
1.	Koncepcja artystyczna projektu spektaklu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oryginalność koncepcji projektu</li> <li>• twórcze poszukiwania w obszarze sztuk scenicznych</li> <li>• przynależność do nurtu teatru offowego i/lub niezależnego poprzez podejmowaną w projekcie tematykę, formę, język sceniczny</li> <li>• kompleksowy opis spektaklu, uwzględniający temat i cel pracy oraz wybór tekstów kultury wykorzystanych do pracy teatralnej</li> </ul>	0-40 pkt.
2.	Kompetencje realizatorów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kompetencje artystyczne</li> <li>• doświadczenie w realizacji spektakli i działań artystycznych, szczególnie poza teatrem instytucjonalnym</li> <li>• nagrody i wyróżnienia w poprzednio realizowanych projektach artystycznych</li> </ul>	0-30 pkt.
3.	Ocena organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realność przedstawionego budżetu i adekwatność nakładu środków finansowych do planowanych działań,</li> <li>• harmonogram uwzględniający produkcję, promocję, dokumentację i eksploatację</li> <li>• uwzględnienie pokazów w swojej siedzibie i/lub objazdu (z wyłączeniem przeglądów, konkursów i festiwali)</li> </ul>	0-30 pkt

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że reprezentowana przeze mnie organizacja nie otrzymała / otrzymała i rozliczyła\* dofinansowania udzielane w ostatnich trzech latach w programach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz w programach własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra.

\*– niepotrzebne skreślić

.....

Data i podpis

POMOC PUBLICZNA

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

1. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dofinansowanie w programie jest udzielane jako pomoc publiczna<sup>1</sup>, na warunkach określonych w §7 rozporządzenia MKiDN z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2090)..
2. Zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 „za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą”. Z perspektywy przepisów o pomocy publicznej działalność gospodarcza rozumiana jest jako wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub usług. W tym zakresie nie znajduje zastosowania definicja działalności gospodarczej zawarta w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.).
3. Określenie czy dany wnioskodawca występuje o dofinansowanie jako przedsiębiorstwo nie zależy od formy prawnej wnioskodawcy, ale od cech zadania będącego przedmiotem wniosku. Oznacza to zatem, że mogą wystąpić sytuacje, w których przedsiębiorcy będą się ubiegać o wsparcie tylko działalności, która ma charakter niegospodarczy. Nie można też wykluczyć, iż w przypadku wnioskodawcy składającego dwa wnioski do różnych programów, w jednym z nich wnioskodawca będzie występował jako przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego programu – nie. **Decydujące jest zatem ustalenie, czy dofinansowanie realizacji zadania przyznawane jest przedsiębiorcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.**
4. Gdy zadanie ma charakter niegospodarczy, ale o wsparcie ubiega się wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, aby dofinansowanie nie zostało uznane za pomoc publiczną, wnioskodawca powinien zapewnić rachunkowe rozdzielenie obydwu działalności, tak aby uniknąć wykorzystywania wsparcia otrzymanego na działalność niegospodarczą do finansowania działalności gospodarczej.<sup>2</sup>

**2. TEST POMOCY PUBLICZNEJ**

5. Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego dokonuje analizy zadania będącego przedmiotem wniosku (zwanej dalej „**testem pomocy publicznej**”) pod kątem zasadności udzielenia dofinansowania w reżimie lub poza reżimem pomocy publicznej. W zależności od specyfiki i zakresu zadania test pomocy publicznej może być przeprowadzony w 1 lub w 2 etapach.
6. Na podstawie przeprowadzonego testu pomocy publicznej określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia dofinansowania:
  - a) dofinansowanie będzie wyłączone z reżimu pomocy publicznej, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo;
  - b) dofinansowanie będzie włączone do reżimu pomocy publicznej, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo i spełnione są wszystkie warunki do uznania wsparcia za pomoc publiczną.
7. **W I etapie testu pomocy publicznej** wnioskodawca wypełnia obligatoryjnie zintegrowany z wnioskiem załącznik pn. **Informacja dotycząca pomocy publicznej**, którego celem jest określenie czy realizowane zadanie ma charakter gospodarczy.
8. Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w I etapie testu niezbędne jest stwierdzenie czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
9. W przypadku stwierdzenia przez Instytut Teatralny im. Z. Raszewskiego braku możliwości jednoznacznego wykluczenia gospodarczego charakteru zadania w I etapie testu pomocy publicznej, beneficjent zobligowany jest do wypełnienia i przesłania wraz z aktualizacją wniosku dodatkowego załącznika pn. **Szczegółowa informacja**

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

<sup>2</sup> Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków dotyczy wszystkich beneficjentów – patrz § 9. ust 1 Regulaminu.

*dotycząca pomocy publicznej*, na podstawie, którego instytucja zarządzająca przeprowadza **II etap testu pomocy publicznej**.

10. Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w II etapie testu, poza dokonaniem ponownej analizy aspektów określających gospodarczy charakter zadania, niezbędne jest stwierdzenie czy dofinansowanie nie grozi zakłóceniem bądź nie zakłóca konkurencji i nie ma wpływu na wymianę handlową.
11. Poniżej przedstawiono wszystkie elementy, które brane są pod uwagę w pełnym teście pomocy publicznej:

<b><u>Część 1. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY</u></b>	
1.1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?
1.2.	Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?
1.3.	Prognozowane przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania
1.4.	Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?
1.5.	Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?
<b><u>Część 2. WPLYW NA WYMIANĘ HANDLOWĄ/ ZAGROŻENIE ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI</u></b>	
2.1.	Odbiorcy zadania/efektów realizacji zadania
2.2.	Przewidywana liczba odbiorców zadania/efektów realizacji zadania w skali roku
2.3.	Język, w którym prezentowane jest zadanie/efekty realizacji zadania
2.4.	Lokalizacja zadania
2.5.	Dostępność komunikacyjna zadania i/lub efektów realizacji zadania
2.6.	Oferta kulturalna w miejscu realizacji zadania/dostępu do efektów realizacji zadania
2.7.	Promocja zadania/efektów realizacji zadania
2.8.	Unikatowość zadania/efektów realizacji zadania
2.9.	Renoma zadania/efektów realizacji zadania
2.10.	Renoma wnioskodawcy

12. Z uwagi na nie w pełni wymierny charakter przesłanki wpływu na wymianę handlową i groźbę zakłócenia konkurencji, w przypadku jeśli przeprowadzony test pomocy publicznej wskazuje na wątpliwości odnośnie wykluczenia wystąpienia tej przesłanki, decydujące znaczenie powinna mieć indywidualna ocena danego zadania, a wyłączenie dofinansowania z reżimu pomocy publicznej może nastąpić jedynie po sporządzeniu dodatkowego uzasadnienia przez instytucję zarządzającą.

**13. UWAGA! Przedstawienie przez wnioskodawcę/beneficjenta niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji w ramach testu pomocy publicznej może skutkować odrzuceniem wniosku, anulowaniem przyznanego dofinansowania lub obowiązkiem zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.**

### **3. DOFINANSOWANIE, KTÓRE NIE JEST POMOCA PUBLICZNA**

- 14.** Beneficjent, którego zadanie może być wyłączone z reżimu pomocy publicznej na podstawie I etapu testu pomocy publicznej, przy składaniu aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej.
- 15.** W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej wykonane zostają czynności określone w pkt 9-12.
- 16. Po stwierdzeniu, że ewentualne dofinansowanie nie jest pomocą publiczną,** może być ono przyznane i udzielone na zasadach określonych w regulaminie programu, w zakresie i limitach finansowych określonych w § 7 regulaminu.

### **4. DOFINANSOWANIE, KTÓRE JEST POMOCA PUBLICZNA**

- 17.** Po wykonaniu czynności określonych w pkt 9-12 i pkt 14-15 oraz stwierdzeniu, że **dofinansowanie będzie udzielone w reżimie pomocy publicznej**, całość pomocy publicznej udzielonej na realizację zadania w programie nie może przekroczyć:
- kwoty **2 000 000 €**; oraz
  - 80% kosztów kwalifikowalnych<sup>3 4</sup>**, przy czym pomoc wypłacana w przyszłości, w tym pomoc wypłacana w kilku ratach, jest dyskontowana do wartości w momencie jej przyznania. Wartość kosztów kwalifikowalnych jest dyskontowana do ich wartości w chwili przyznania pomocy. Stopą procentową stosowaną do dyskontowania jest stopa dyskontowa obowiązująca w momencie przyznania pomocy<sup>5 6</sup>.
- 18.** Do pomocy publicznej wlicza się **wszystkie źródła finansowania zadania pochodzące ze środków publicznych:**
- dofinansowanie ze środków **Instytutu Teatralnego im. Z. Raszewskiego**;
  - dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
  - inne środki publiczne;
  - finansowe środki własne**, w przypadku jeśli wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych.
- 19.** W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt 17-18 dofinansowanie dla wniosku złożonego przez przedsiębiorstwo może być:
- udzielone w kwocie niższej od przyznanej**, ale zgodnej z limitami określonymi w pkt 17;
  - udzielone jako pomoc de minimis<sup>7</sup>**, na warunkach określonych w §7 ust.1-2, ust 4 i ust. 14 rozporządzenia w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przy czym pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymywać przez okres trzech lat **nie może przekroczyć kwoty 200 000 €**;
  - anulowane** – w przypadku gdy nie ma możliwości udzielenia dofinansowania.
- 20.** W przypadku udzielenia dofinansowania jako pomocy publicznej dodatkowe wymogi dotyczące rozliczenia pomocy, w szczególności zgodności realizacji projektu z przepisami o pomocy publicznej w całym okresie, w którym będzie rozliczana udzielona pomoc publiczna, będą zawarte w umowie o dofinansowanie zadania.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 53 ust. 8 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

<sup>4</sup> Nie należy mylić z kosztami **kwalifikowanymi**, określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu, dotyczącymi wyłącznie dofinansowania z środków **Instytutu Teatralnego im. Z. Raszewskiego** W ramach niniejszego programu przez **koszty kwalifikowalne** należy rozumieć wszystkie koszty realizacji zadania.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

<sup>6</sup> Dyskontowanie można pominąć w przypadku gdy między przyznaniem pomocy a poniesieniem wydatków upływa poniżej 12 miesięcy.

<sup>7</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).