

REGULAMIN PROGRAMU PRZESTRZENIE SZTUKI TEATR EDYCJA 2024-2025

Spis treści

Preambuła	1
§ 1 Podstawowe pojęcia	1
§ 2 Przepisy ogólne	3
§ 3 Opis i cele Programu	3
§ 4 Rodzaje kwalifikowanych zadań	4
§ 5 Zakresy Zadań – wyłączenia	5
§ 6 Termin i tryb naboru Wniosków	6
§ 7 Tryb oceny Wniosków	7
§ 8 Zasady współorganizacji	8
§ 9 Obowiązki finansowe Operatora PS	9
§ 10 Zasady finansowania Programu i koszty kwalifikowane	10
§ 11 Udział organizacji pozarządowych w Programie	12
§ 12 Zasady sprawozdania i rozliczenia Programu	12
§ 13 Postanowienia końcowe	13
Załączniki do Regulaminu	13

Preambuła

Przestrzenie Sztuki to program umożliwiający realizację zadań wspierających tworzenie interdyscyplinarnych centrów kultury, szczególnie w dziedzinie teatru i tańca, opierających się na istniejącej infrastrukturze i prowadzonych we współpracy z samorządami, uczelniami artystycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz sektorem prywatnym. Jest on organizowany przez Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego (w dziedzinie teatru) oraz Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (w dziedzinie tańca) pod auspicjami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Program stawia na pierwszym miejscu umożliwienie pracy artystom nieposiadającym stałego miejsca do pracy twórczej i prezentacji swoich dokonań, pozbawionym stałego dostępu do infrastruktury kultury. Przestrzenie Sztuki to także szeroka oferta edukacyjna angażująca lokalne społeczności oraz poszerzanie oferty kulturalnej i dostępu do niej. Idea programu opiera się na czterech filarach: artystycznym, edukacyjnym, społecznym i prozdrowotnym (w przypadku tańca). Przestrzenie Sztuki to nowa jakość w zarządzaniu kulturą, nowoczesny model współpracy w oparciu o istniejącą infrastrukturę dla działalności artystycznej i edukacyjnej w dziedzinie teatru, tańca i muzyki, promieniujących na cały region.

§ 1

Podstawowe pojęcia

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Minister – ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) Organizator – Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego z siedzibą w Warszawie (00-467) przy ul. Jazdów 1, wpisany do w rejestrze instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod nr 54/2003;
- 3) Dyrektor – dyrektora Organizatora;
- 4) Program – Program Przestrzenie Sztuki;
- 5) Artysta Niezależny – artystę będącego Osobą Zaangażowaną do Programu, który w charakterze artysty nie pozostaje w stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
- 6) Osoby Zaangażowane do Programu – wszystkie osoby zaangażowane w realizację Programu Merytorycznego przez Operatora PS, w tym m.in.: Artyści Niezależni, prelegenci, pedagodzy, eksperci;
- 7) Operator PS – podmiot wyłoniony w drodze Konkursu, realizujący Program w oparciu o umowę o współpracę zawartą z Organizatorem;
- 8) Regulamin – niniejszy Regulamin Programu Przestrzenie Sztuki Teatr Edycja 2024-2025;
- 9) Konkurs – otwarty nabór prowadzony przez Organizatora, podczas którego wyłonieni zostaną Operatorzy PS do realizacji działań Programu;
- 10) Komisja Konkursowa – zespół, powołany przez Dyrektora, składający się z dwóch niezależnych ekspertów, dwóch przedstawicieli Organizatora i jednego przedstawiciela Ministra, który ocenia Wnioski złożone w Programie według kryteriów wskazanych w Regulaminie;
- 11) Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o Dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Konkursu; podmiotem uprawnionym do wnioskowania jest:
 - a) samorządowa instytucja kultury w tym instytucję wspólnie prowadzona przez Ministra i organ samorządu terytorialnego w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194)
 - b) organizacja pozarządowa, której cele statutowe to działalność artystyczna, kulturalna i edukacyjna, polegająca na inicjowaniu i organizowaniu projektów artystycznych.
- 12) Wniosek – wniosek o realizację Projektu ze środków pozostających w dyspozycji Organizatora, wypełniany i wysyłany przez Wnioskodawcę drogą elektroniczną na adres wskazany w Regulaminie Programu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 13) Projekt – koncepcja Wnioskodawcy będąca przedmiotem Wniosku realizowana w trakcie trwania Programu w kolejnych w latach 2024-2025 zawierająca w sobie planowane do realizacji zadania oraz związane z nimi koszty;
- 14) Program Merytoryczny – ramowy program działań Wnioskodawcy jako potencjalnego Operatora PS z uwzględnieniem minimów programowych, informacji o potencjalnych realizatorach działań, harmonogramu planowanych działań;
- 15) Umowa – umowę zawartą pomiędzy Organizatorem a Operatorem PS;
- 16) Konflikt Interesów – sytuację, w której interes prywatny przedstawiciela Organizatora, Operatora PS lub innej osoby wykonującej czynności w ramach przygotowania Wniosku lub realizacji Programu wpływa na bezstronne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności;
- 17) Błędy Formalne – wady Wniosku wynikające z niedostosowania Projektu do wymagań związanych z zakresem Programu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania przeznaczonego na realizację Projektu w ramach Programu i których Wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru do Programu;

- 18) Dofinansowanie – środki udzielone Wnioskodawcy przez Organizatora na realizację Projektu, które Organizator otrzymuje na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;

§ 2

Przepisy ogólne

1. Wkład własny finansowany przez Operatora PS nie może być mniejszy niż 20% kwoty Dofinansowania.
2. Realizacja Programu odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a Program realizowany jest z myślą o Osobach Zaangażowanych do Programu posiadających obywatelstwo polskie. Nie wyklucza to jednak możliwości prezentowania efektów realizacji Programu poza granicami kraju, przy czym nie może to być finansowane ze środków Programu.
3. Kwota środków przekazanych jednemu Operatorowi PS na realizację Programu w trybie dwuletnim wynosi 450 000 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) rocznie. Wypłata środków nastąpi w transzach określonych w Umowie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania Dofinansowania lub przyznania innych niż wyszczególnionych w ust. 3 kwot dofinansowania.
5. Realizacja Projektu odbywa się w latach 2024-2025. Terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji Projektu określa się następująco:
 - a) etap I: od 1 czerwca do 30 listopada 2024 roku,
 - b) etap II: od 1 stycznia do 30 listopada 2025 roku,

§ 3

Opis i cele Programu

1. Do celów strategicznych Programu należą:
 - 1) poszerzenie dostępu do infrastruktury instytucji kultury (sale, studia, istniejąca infrastruktura);
 - 2) rozwój ofert programowych Operatorów PS w oparciu o stałe monitorowanie potrzeb lokalnej publiczności i środowisk artystycznych;
 - 3) rozwój kadr i zasobów ludzkich związanych z sektorem kultury;
 - 4) zrównoważony rozwój niezależnych środowisk artystycznych poprzez stałe wsparcie w trybie minimum rocznym;
 - 5) upowszechnianie sztuki teatru oraz innych sztuk (interdyscyplarność), poprzez inicjowanie współpracy z sektorem prywatnym i angażowanie jego zasobów;
 - 6) wsparcie tworzenia w całej Polsce interdyscyplinarnych centrów kultury we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, uczelniami artystycznymi oraz sektorem prywatnym, opierających się na infrastrukturze istniejących instytucji kultury;
 - 7) rozwijanie sieci współpracy instytucji, organizacji i osób prywatnych, zajmujących się zawodowo i amatorsko teatrem oraz innymi sztukami widowiskowymi;
 - 8) budowanie podstaw dla zintegrowanych działań z zakresu produkcji, promocji, popularyzacji i edukacji artystycznej na poziomie lokalnym i ogólnopolskim;
 - 9) wzmacnianie zawodowych kompetencji osób zajmujących się teatrem oraz innymi sztukami widowiskowymi w Polsce;
 - 10) stworzenie spójnego planu rozwoju aktywności artystycznej w skali kraju.
2. Cele Programu realizowane są poprzez:

- 1) udostępnienie istniejącej infrastruktury i zapewnienie odpowiednich warunków dla rozwoju działalności twórczej Artystom Niezależnym oraz pozostałych, w tym studentom i absolwentom szkół artystycznych;
 - 2) wdrażanie mechanizmów umożliwiających tworzenie i regularne prezentowanie polskich dzieł z obszaru szeroko pojętej twórczości teatralnej, powstałych dzięki twórcom niezatrudnionym w instytucjach kultury;
 - 3) stymulowanie wymiany produkcji artystycznej oraz projektów edukacyjnych pomiędzy ośrodkami regionalnymi;
 - 4) rozszerzanie oferty artystycznej w regionach objętych działalnością Programu;
 - 5) promowanie lokalnych Artystów niezależnych i edukowanie publiczności w zakresie szeroko pojętej sztuki teatru;
 - 6) podnoszenie kwalifikacji tak artystycznych, jak i organizacyjno-promocyjnych Artystów niezależnych, w tym studentów i absolwentów szkół artystycznych, artystów amatorów, młodych twórców.
3. Głównymi odbiorcami Programu są:
- 1) środowiska skupione wokół teatru, a w szczególności Artyści Niezależni, studenci i absolwenci szkół artystycznych, uczestnicy ruchu amatorskiego;
 - 2) ogólnopolskie środowisko zawodowo związane z innymi dziedzinami sztuk;
 - 3) społeczność miejska i lokalna, ogólnopolska, goście z zagranicy, turyści;
 - 4) dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy, studenci, grupy ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępu do dóbr kultury.

§ 4

Rodzaje kwalifikowanych zadań

1. Po określeniu sytuacji oraz potrzeb lokalnych Artystów Niezależnych i odbiorców przez Organizatora, zadaniem Operatora PS jest działanie na rzecz udostępnienia zasobów infrastruktury kultury organizacjom pozarządowym oraz Artystom Niezależnym, organizowanie wydarzeń i spektakli z udziałem Artystów Niezależnych oraz docieranie z twórczością artystyczną do środowisk z utrudnionym dostępem do kultury lub tego dostępu pozbawionych, oraz tworzenie i animowanie sieci kontaktów pomiędzy instytucjami i organizacjami pozarządowymi, które zaowocują regularnymi wymianami oferty artystycznej, a także animowanie i stymulowanie działalności artystycznej.
2. W ramach Programu realizowane mogą być poniższe rodzaje zadań:
 - 1) premiery kameralne (maks. 5 artystów-wykonawców) oraz ich kolejne prezentacje;
 - 2) premiery dużego formatu (min. 6 artystów-wykonawców) oraz ich kolejne prezentacje;
 - 3) wydarzenie wspólne z innymi Operatorami PS;
 - 4) prezentacje spektakli;
 - 5) rezydencje artystyczne;
 - 6) długoterminowe i krótkoterminowe projekty o charakterze edukacyjnym;
 - 7) długoterminowe i krótkoterminowe projekty o charakterze społecznym;
 - 8) festiwale lub cykle pokazów;
 - 9) konferencje lub seminaria naukowe;
 - 10) konkursy;
 - 11) prelekcje lub spotkania z twórcami;
 - 12) pokazy Teatroteki i innych rejestracji spektakli teatralnych;
 - 13) publikacje;

- 14) badania naukowe;
 - 15) archiwizacja zasobów związanych ze sztuką teatru;
 - 16) wystawy;
 - 17) działalność mediateki/ profesjonalne rejestracje wydarzeń artystycznych.
3. Wszyscy Operatorzy PS tworzą sieć współpracujących ze sobą ośrodków, w szczególności poprzez realizację Projektu wspólnego z innymi Operatorami PS.

§ 5

Warunki realizacji poszczególnych (wybranych) Działań

1. Premiera kameralna (co najmniej 3 w ciągu każdego roku)
 - do 5 aktorów/ artystów – wykonawców
2. Premiera dużego formatu (co najmniej 1 w ciągu każdego roku)
 - powyżej 5 aktorów/ artystów – wykonawców
3. Wydarzenie przygotowane we współpracy z innymi operatorami Programu (co najmniej 1 w ciągu każdego roku)
4. Projekty/ działania o charakterze edukacyjnym, społecznym lub naukowym (co najmniej 10 w ciągu każdego roku)
 - warsztaty dla szkół, działania popularyzatorskie, wystawy, sesje naukowe, publikacje, pokazy nagrań spektakli połączonych z dyskusją
5. Przegląd lub festiwal artystów lub zespołów niezależnych (co najmniej 1 w ciągu każdego roku)
 - minimum 6 uczestników
6. Cykle zajęć warsztatowych (co najmniej 3 w ciągu każdego roku)
 - każdy cykl musi zawierać 3 warsztaty opracowane merytorycznie, zgodnie z celami Programu
7. Przygotowanie nagrań organizowanych w ramach Programu wydarzeń i w miarę możliwości bezpłatne udostępnianie ich online (co najmniej dziesięć w ciągu każdego roku).
8. Rezydencje
 - minimalny czas trwania – miesiąc
 - co najmniej 4 artystów lub badaczy w ciągu każdego roku
9. Przygotowanie, przeprowadzenie i opracowanie wyników ankiety wśród odbiorców Programu lub udział w badaniach prowadzonych przez Organizatora (co najmniej jednej w ciągu każdego roku)
10. Konkurs grantowy na projekty realizowane przez artystów i grupy niezależne (co najmniej jeden w ciągu każdego roku).

§ 6

Zakresy Projektów – wyłączenia

1. Realizacja Projektu nie może stanowić elementu stałej działalności Operatora PS, a jej celem jest wprowadzenie do struktur Operatora PS nowej jakości w postaci otwartości na działalność Artystów Niezależnych oraz realizację celów i założeń Programu.
2. Realizacja Projektu wiąże się z wyłączeniem możliwości finansowania ze środków Programu innych wydarzeń nieobjętych Programem.
3. Wydarzenia organizowane przez Operatora PS w ramach Programu, nie mogą być realizowane wspólnie lub zamiennie z wydarzeniami innych programów lub projektów Organizatorów, a także innych programów Ministra lub programów własnych państwowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister.
4. Dopuszczalna jest eksploatacja efektów realizacji projektów (np. spektakli) powstałych w ramach:

- 1) poprzednich edycji Programu oraz kontynuacja tych działań;
- 2) programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, programów własnych państwowych instytucji kultury, programów stypendialnych oraz samorządowych programów dotacyjnych.
5. Eksploatacja efektów realizacji projektów powstałych w ramach programów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 jest dopuszczalna w latach następujących po roku zakończenia realizacji Projektu powstałego w ramach danego programu i powinna być zgodna z regulaminami tych programów.
6. Informacja o eksploatacji projektów określonych w ust. 4 i 5 każdorazowo ujmowana jest w Programie Merytorycznym.

§ 7

Termin i tryb naboru Wniosków

1. W Konkursie Organizator przeprowadzi jeden nabór Wniosków. W przypadku pozostawania wolnych środków lub uzyskania dodatkowych środków finansowych, Dyrektor może ogłosić dodatkowy nabór do programu.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie środków w ramach Programu wraz z nadaniem funkcji Operatora PS jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku, w wersji elektronicznej w terminie określonym w ogłoszeniu, na adres e-mail: sekretariat@instytut-teatralny.pl. Ogłoszenie o Konkursie Organizator zamieszcza na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 30 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia naboru.
3. Wnioski składa się wyłącznie w wersji elektronicznej.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w Programie zobowiązuje Wnioskodawcę do przestrzegania postanowień Regulaminu.
5. Wnioskodawca mogą złożyć tylko jeden Wniosek w Konkursie.
6. Wnioskodawca nie może przeznaczyć na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w ramach innych programów własnych państwowych instytucji kultury, programów Ministra, projektów realizowanych w całości lub w części we współpracy z Organizatorami oraz programów wieloletnich ustanowionych przez Radę Ministrów, realizowanych przez Ministra lub instytucje podległe Ministrowi.
7. W zawartych we Wniosku informacjach określających źródła finansowania Programu można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji Projektu zostaną ujęte w ewidencji księgowej Wnioskodawcy. W budżecie Projektu należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji Projektu. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) Wnioskodawca, który nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją Projektu (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza budżet Projektu w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
 - 2) Wnioskodawca, który ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją Projektu (w całości lub w części) – sporządza budżet Projektu w kwotach netto (tj. nie uwzględnia/nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
8. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
9. Składając Wniosek, Wnioskodawca przyjmuje/ do wiadomości, że Wniosek wraz z załącznikami złożonymi przez Wnioskodawcę podlega udostępnieniu przez Organizatorów podmiotom trzecim w

trybie przewidzianym w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

10. Organizator przewiduje możliwość przeprowadzenie naboru uzupełniającego w przypadkach, gdy:
 - a) w budżecie Programu po wyłonieniu Operatorów PS zostaną wolne środki;
 - b) jeden z Operatorów PS po zakończeniu danego Projektu zrezygnuje z kontynuacji realizacji Programu Merytorycznego;
 - c) Organizator nie zaakceptuje sprawozdania z realizacji Projektu w danym roku.

§ 8

Tryb oceny Wniosków

1. Wnioski, w których stwierdzono Błędy Formalne, nie podlegają dalszej ocenie.
2. Za Błędy Formalne uznaje się:
 - 1) złożenie Wniosku na innym formularzu niż określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 2) złożenie Wniosku przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) złożenie Wniosku po terminie składania wniosku;
 - 4) podanie we Wniosku błędnego numeru NIP/REGON, RIK, KRS;
 - 5) niezgodność kwoty wnioskowanego dofinansowania z limitami ustalonymi w § 2 ust. 3 Regulaminu;
 - 6) niezgodność kwoty wkładu własnego z minimum ustalonym w § 11 ust. 5 Regulaminu;
 - 7) niezgodność terminu realizacji Projektu z obowiązującymi terminami rozpoczęcia i zakończenia Projektu określonymi w Regulaminie;
 - 8) brak wymaganych załączników do Wniosku;
 - 9) ujęcie w kosztorysie do Wniosku kosztów ponoszonych w terminach niezgodnych z terminami określonymi Regulaminem;
 - 10) przeznaczenie środków finansowych na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
 - 11) niezgodność Projektu z zakresem kwalifikujących się zadań ustalonym w Regulaminie Programu;
3. Oceny formalnej Wniosków dokonują pracownicy Organizatora.
4. Oceny merytorycznej Wniosków dokonuje Komisja Konkursowa.
5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny Wniosków na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) zgodność Programu Merytorycznego z założeniami Programu; propozycja Programu Merytorycznego zawartego we Wniosku powinna zawierać odpowiednią liczbę i rodzaj wydarzeń (wymienionych w § 4 ust. 2), adekwatną do wysokości finansowania; wydarzenia te powinny mieć charakter zgodny z założeniami Programu Przestrzenie Sztuki, ich opisy powinny być szczegółowe, zawierać informacje dotyczące ich przebiegu, harmonogramu i okresu realizacji, potencjalnych odbiorców etc.
 - 2) analiza potrzeb regionu w dziedzinie sztuki teatru na podstawie danych statystycznych oraz innych źródeł oficjalnych;
 - 3) analiza potrzeb lokalnych środowisk artystycznych na podstawie zleczanych badań oraz innych źródeł oficjalnych;
 - 4) rozpoznanie dostępności do sztuki teatru dla społeczności lokalnych w danym regionie w oparciu o dane ze źródeł oficjalnych;
 - 5) ocena doświadczenia Wnioskodawcy oraz lokalnego potencjału współpracy na linii instytucje – organizacje pozarządowe, władze samorządowe;

- 6) lokalizacja Wnioskodawcy oceniana zgodnie z założeniami polityki zrównoważonego rozwoju regionalnego, w tym dostępności komunikacyjnej siedziby Wnioskodawcy dla mieszkańców pozostałych części danego regionu;
 - 7) realizowanie w przeszłości przez Wnioskodawcę projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz ich prawidłowe rozliczenie merytoryczne i finansowe;
 - 8) posiadanie w dyspozycji zasobów infrastrukturalnych, które mogą zostać udostępnione które będą udostępnione Osobom Zaangażowanym do Programu i uczestnikom Programu, tj. co najmniej 1 studio/sala prób i co najmniej 1 scena (oceniane na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających dysponowanie zasobami infrastrukturalnymi) wraz ze stosownym zapleczem technicznym oraz administracyjnym, pozwalającymi na organizację wydarzeń artystycznych, edukacyjnych i społecznych.
6. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
 7. Postępowanie w przypadku zaistnienia Konfliktu Interesów reguluje szczegółowo § 7 zarządzenia Ministra z dnia 31 października 2019 r. w sprawie wytycznych do programów własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. poz. 100 oraz z 2020 r. poz. 14).
 8. Wyłonieni Operatorzy PS zostaną powiadomieni o wynikach Konkursu drogą elektroniczną.
 9. Lista Operatorów PS rekomendowana przez Komisję Konkursową jest zatwierdzana przez Dyrektora. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

§ 9

Zasady współorganizacji

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania środków finansowych Operatorowi PS na realizację Programu zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 2) promocji Programu zwyczajowymi kanałami informacyjnymi Organizatora oraz poszukiwania nowych efektywnych metod jego promocji;
 - 3) przygotowania aktualizacji logotypów Programu;
 - 4) przygotowania materiałów prasowych Programu;
 - 5) współpracy z Operatorem PS w zakresie wszelkich koniecznych ustaleń dotyczących współorganizacji Programu;
 - 6) stworzenia spójnego dla całego Programu tekstu promocyjnego i przekazania go Operatorowi PS;
2. Operator PS zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Programu Merytorycznego (artystycznego, edukacyjnego, społecznego) przedstawionego w złożonym Wniosku;
 - 2) zapewnienia zasobów do obsługi i promocji Programu;
 - 3) promocji Programu zwyczajowymi kanałami informacyjnymi Operatora PS, w oparciu o wytyczne Organizatora oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 4) organizacji otwartych konkursów na realizację poszczególnych zadań w ramach Programu, przy zachowaniu zasad obowiązujących w niniejszym Regulaminie i spełnieniu następujących założeń:
 - a) minimalny czas trwania naboru (tj. od ogłoszenia do upływu terminu składania wniosków) to 30 dni,
 - b) minimalny czas na zapoznanie się członków komisji ze zgłoszonymi wnioskami to 7 dni,
 - c) minimalny czas na rozpoczęcie realizacji (tj. od ogłoszenia wyników do realizacji Projektu) to 14 dni;
 - 5) zaproszenia przedstawiciela Organizatora do wszystkich komisji w organizowanych otwartych konkursach, przy czym decyzję o udziale podejmuje Organizator;

- 6) podpisania umów z Osobami Zaangażowanymi do Programu;
- 7) nawiązania współpracy i podpisania stosownych umów z partnerami Programu, a w razie potrzeby – także z jednostkami samorządu terytorialnego dysponującymi odpowiednią infrastrukturą;
- 8) prowadzenia działalności związanej z Programem w taki sposób, by dążyć do zapewnienia partnerskiej współpracy między samorządowymi instytucjami kultury, lokalnymi partnerami a także organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze celów strategicznych Programu (z zastrzeżeniem § 12 Regulaminu);
- 9) udostępnienia scen i innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji Programu istniejących w zasobach Operatora PS oraz pozyskania scen i pomieszczeń partnerskich niezbędnych do realizacji Programu;
- 10) realizacji wydarzeń artystycznych od strony technicznej i organizacyjnej według ustalonego harmonogramu;
- 11) zorganizowania obsługi widowni i sceny podczas realizacji wydarzeń Programu, a także – w przypadku wydarzeń biletowanych – prowadzenia sprzedaży biletów;
- 12) zawarcia umowy z właściwą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i opłacenia należnych tantiem;
- 13) zamieszczania we wszystkich materiałach dotyczących Programu odpowiednich zapisów promocyjnych;
- 14) współpracy z Organizatorem w zakresie wszelkich koniecznych ustaleń dotyczących realizacji Programu;
- 15) stworzenia dokumentacji zdjęciowej z każdego organizowanego wydarzenia w minimalnej liczbie 15 zdjęć z każdego wydarzenia (np. warsztaty w cyklu miesięcznym stanowią jedno wydarzenie; premiera spektaklu stanowi jedno wydarzenie);
- 16) przekazania Organizatorowi nieodpłatnie po jednym egzemplarzu wszystkich wykonanych i zwielokrotnionych publikacji, materiałów i innych efektów rzeczowych dotyczących Programu;
- 17) podziału kosztów głównych według zasad opisanych w § 11 ust. 2 Regulaminu, łącznie z zapewnieniem budżetów produkcyjnych dla realizowanych Projektu;
- 18) zaangażowania w co najmniej 2 spektaklach studentów bądź absolwentów artystycznych uczelni wyższych (do 5 lat od uzyskania dyplomu ukończenia uczelni) w roli twórcy/wykonawcy realizowanego w ramach Programu spektaklu.

§ 10

Obowiązki finansowe Operatora PS

1. W przypadku uzyskania środków finansowych Operator PS jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w tym prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej Projektu, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. W przypadku Operatorów PS będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”, środki finansowe są przyznawana jako pomoc publiczna zgodnie z art. 53 i art. 54 rozporządzenia nr 651/2014. Szczegółowe informacje o zasadach stosowania pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Operator PS, na żądanie upoważnionego przez Organizatora kontrolującego, jest zobowiązany w ciągu 7 dni dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego, takich jak:
 - 1) rozliczenie finansowe i merytoryczne według warunków przedstawionych w Umowie,
 - 2) dokumentację fotograficzną i/lub filmową Projektu,
 - 3) dokumentację w postaci kompletu zaproszeń, plakatów, afiszy, dokumentację publikacji w mediach na temat Projektu (w wersji elektronicznej).
4. Operator PS jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych dotyczących Projektu (plakatach, publikacjach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach, stronach internetowych itp.) informacji o finansowaniu Projektu przez Organizatora w ramach Programu ze środków Ministra oraz umieszczania logotypów na zasadach określonych w Umowie.
5. Operator PS jest zobowiązany do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 i 2506). Wzory plakatów informacyjnych w formie edytowalnych plików cyfrowych, a także pliki cyfrowe z wizerunkiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze szczegółowymi wytycznymi dotyczącymi ich wykonania, zostały udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
6. Operator PS jest zobowiązany do skonsultowania z Organizatorem, przed drukiem lub innym rozpowszechnianiem, ostatecznego wyglądu materiałów zawierających informacje, o których mowa w ust. 4.
7. Operator PS jest zobowiązany do wzięcia udziału w spotkaniu szkoleniowym i spotkaniu ewaluacyjnym online, które odbędą się za pośrednictwem platformy internetowej zoom. Spotkania mają charakter obowiązkowy, o ich terminach Operator PS zostanie poinformowany z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
8. Operator PS zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków finansowych w terminie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i Umowie.

§ 11

Zasady finansowania Programu i koszty kwalifikowane

1. Projekty w ramach Programu finansowane są w okresie od momentu podpisania Umowy do dnia 30 listopada każdego roku, w którym przyznano dofinansowanie albo w innym ustalonym w Umowie okresie, poprzez wydatkowanie wszystkich otrzymanych środków od Organizatora w terminie określonym w Umowie, w tym przez zapłatę zobowiązań publiczno-prawnych /ZUS, US/. Środki finansowe na realizację zadań w ramach Programu zostaną przekazane na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie. Umowa będzie określać m.in. warunki realizacji Projektu, okres wydatkowania środków, zasady przesuwania kosztów w budżecie Projektu, sposób i termin rozliczenia, a także prawa i obowiązki stron.
2. Operator PS, zobowiązany jest do podziału kosztów głównych według następujących kategorii:
 - 1) honoraria Osób Zaangażowanych do Programu w Program min. 66% całego budżetu przyznanego Operatorowi PS, z zastrzeżeniem, że:

- a) min. 50% tej kwoty to honoraria artystów / pedagogów / prelegentów / ekspertów / osób zaangażowanych w Program, niebędących pracownikami lub stałymi zleceniobiorcami Operatora PS;
- b) maks. 30% tej kwoty to honoraria artystów / pedagogów / prelegentów / ekspertów / osób zaangażowanych w Program, zatrudnionych na etatach w innych instytucjach w tym samym charakterze, w jakim biorą udział w realizacji działań w Programie;
- 2) promocja i dokumentacja Programu min. 10%;
- 3) koszty organizacyjne oraz materiały maks. 24%.
3. Zestawienia kosztów w powyższych kategoriach powinny być ewidencjonowane przez Operatora PS w taki sposób, by na każde życzenie Organizatora, Operator PS był w stanie dostarczyć odpowiednie dane liczbowe.
4. Ewidencja ta jednocześnie powinna być prowadzona w sposób niezależny od sprawozdań, o których mowa w § 13 ust. 1 Regulaminu.
5. Operator PS zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego (finansowego lub niefinansowego) na poziomie minimum 20% otrzymanych środków przez cały okres obowiązywania Umowy. Część wkładu własnego Operatora PS mogą stanowić koszty związane z utrzymaniem infrastruktury Operatora PS. Mogą być one uwzględnione tylko wówczas, gdy są ponoszone podczas realizacji działań w ramach Programu i zgodnie z jego celami (np. koszty energii, ogrzewania, ochrony).
6. Wstęp na wybrane wydarzenia w ramach Programu może być biletowany według cennika Operatora PS. Operator PS zachowuje 100% wpływów za bilety z zastrzeżeniem, że mogą być one przeznaczone wyłącznie na działania w ramach Programu.
7. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane są:
 - 1) wynagrodzenia Osób Zaangażowanych do Programu min. 66%:
 - a) umowy o dzieło w szczególności z: choreografem, reżyserem, scenarzystą, kostiumografem, scenografem, autorem koncepcji, artystą, realizatorem, ekspertem/specjalistą, członkiem jury/komisji, prelegentem, tłumaczem;
 - b) umowy zlecenia/usługi związane z realizacją merytoryczną i koordynacją merytoryczną Programu;
 - c) dodatki pracownicze dla pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji Programu, tj. nadgrat dla etatowych pracowników artystycznych Operatora PS powstałych w wyniku realizacji Programu, które to nadgrat będą dodatkowym honorarium artystycznym za ponadnormowe występy i nie stanowią części wynagrodzenia zasadniczego;
 - d) ubezpieczenia społeczne płatne przez Pracodawcę (tzw. brutto brutto);
 - e) usługi koordynacji Programu;
 - f) nagrody w konkursach i honoraria rezydentów;
 - 2) promocja i dokumentacja Programu min. 10%:
 - a) reklama: outdoor, reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa;
 - b) poligrafia: projekt, skład, druk;
 - c) gadzety reklamowe (jeśli faktura jest na usługę);
 - d) umowy zlecenia/dzieło związane z działaniami promocyjnymi i dokumentacyjnymi;
 - e) usługi obce: promocji i marketingu, druku, graficzne, tłumaczenia, realizacji wydarzenia/nagrania;
 - f) dodatki pracownicze dla pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji Programu;
 - 3) materiały oraz koszty organizacyjne maks. 24%:
 - a) gadzety reklamowe (jeśli na fakturze występuje sama rzecz, a nie usługa);

- b) umowa zlecenie/usługi związane z działaniami organizacyjnymi, w tym z koordynacją Programu; wyposażenie niezbędne do realizacji Programu (artykuły biurowe, wyposażenie, scenografia, kostiumy, inne), nie ma możliwości zakupu środków trwałych i realizacji usług remontowych;
- c) usługi obce w szczególności: prawne, gastronomiczne, cateringowe, hotelarskie, transportowe, wynajmu, sprzętania, telefoniczne, informatyczne, techniczne, medyczne, pocztowe, współorganizacji projektu (udział organizacji pozarządowych w Programie), delegacje krajowe, licencje i tantiemy, ubezpieczenia, inne,
- d) dodatki pracownicze dla pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji Programu;
- e) obsługa organizacyjna Projektu, np. obsługa księgową, prawną, biurową, PR, porządkowa (maks. 20 000 zł).

§ 12

Udział organizacji pozarządowych w Programie

1. Operator PS może realizować część zadań związanych z udziałem w Programie we współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze celów strategicznych Programu.
2. Celem współpracy, o której mowa w ust. 1 jest wspieranie inicjatyw lokalnych oraz wsparcie w zakresie organizacji warsztatów, szkoleń czy projektów edukacyjnych i artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem udziału Artystów Niezależnych w wyżej wymienionych działaniach, a także absolwentów szkół artystycznych, teatrów offowych, amatorskich i młodzieżowych.
3. Do obowiązków Operatora PS w przypadku współpracy z organizacją pozarządową należy:
 - 1) ogłoszenie naboru na koprodukcję poszczególnych projektów związanych z realizacją działań w Programie na podstawie Regulaminu skonsultowanego z Organizatorem,
 - 2) wybór organizacji pozarządowych, przy współudziale przedstawicieli Organizatora oraz podpisanie umów,
 - 3) monitorowanie przebiegu działań realizatorów,
 - 4) dokonanie oceny realizacji przez organizację pozarządową zadań wraz z ich rozliczeniem,
 - 5) kontrola realizacji wszystkich postanowień umowy, w tym obowiązku sprawozdawczego i rozliczeniowego.
4. Organizator dopuszcza możliwość przeznaczenia na współpracę z organizacjami pozarządowymi w Programie maksymalnie 30% przekazanych Operatorowi PS środków.

§ 13

Zasady sprawozdania i rozliczenia Programu

1. Celem prawidłowego rozliczenia Programu, Operator PS zobowiązany jest do złożenia do akceptacji przez Dyrektora następujących dokumentów:
 - 1) częściowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Programu na dzień 30 września każdego roku realizacji Projektu w terminie do 7 października każdego roku realizacji Projektu;
 - 2) całościowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Programu za rok 2024 na dzień 30 listopada 2024 roku realizacji Projektu w terminie do 10 grudnia 2024 roku;
 - 3) całościowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Programu za rok 2025 na dzień 30 listopada 2025 roku realizacji Projektu w terminie do 10 grudnia 2025 roku;
2. Sprawozdania powinny zostać złożone zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik i integralną część Umowy. Sprawozdanie składa się z:

- 1) części finansowej dotyczącej wydatków bieżących wraz z wykazem dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w ramach Programu;
- 2) części opisowej (syntetycznej dla rozliczeń cząstkowych i pełnej dla całościowego sprawozdania), obejmującej zrealizowany zakres zadaniowy Programu, zestawienie kwoty otrzymanych środków uruchomionej i wydatkowanej wraz ze wskazaniem przyczyn ewentualnych różnic, wykaz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach Programu a także porównanie wydatkowanej kwoty otrzymanych środków ze stopniem realizacji Projektu przewidzianego do finansowania w formie wykazu mierników;
- 3) części ukazującej wykonanie efektów rzeczowych (mierników).
3. Operator PS jest zobowiązany do składania sprawozdań, o których mowa w ust. 1 w jednej z następujących form:
 - 1) sprawozdania podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym oraz wersji edytowalnej wysłanej na adres mailowy Organizatora, albo
 - 2) sprawozdania w formie papierowej podpisanego zgodnie z reprezentacją, przesłanego drogą pocztową na adres Organizatora (decyduje data stempla pocztowego) oraz skanu podpisanego sprawozdania wraz z wersją edytowalną wysłanych na adres mailowy Organizatora.
4. Zaleca się, aby najpóźniej na 7 dni przed terminem sprawozdania, Operator PS dokonał konsultacji mailowej treści sprawozdania z przedstawicielem Organizatora.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo do kontroli doraźnej wybranych Operatorów PS trakcie trwania Programu.
2. Organizator jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Regulaminie dotyczących terminów realizacji Projektów w zależności od ograniczeń związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 i sytuacji epidemicznej. O zmianie terminów Organizator powiadomi Operatorów PS ze stosownym wyprzedzeniem, uzależnionym od okoliczności, w których podjęta zostanie decyzja o zmianie. Zmiany te będą związane z koniecznością aneksowania umów.

Załączniki do Regulaminu

1. Wzór Wniosku
 - 1a. Kosztorys
2. Pomoc publiczna
3. Tabela oceny