Regulamin udostępniania sceny Instytutu Teatralnego w ramach programu „Otwarta Scena Instytutu Teatralnego”

EDYCJA STYCZEŃ - MARZEC 2026

PREAMBUŁA

Trzecia odsłona programu Otwarta Scena Instytutu Teatralnego (dalej: „**Program**”) obejmie okres od 12 stycznia do 31 marca 2026 roku. W dalszym ciągu chcemy wspierać środowisko teatralne poprzez udostępnienie naszej sali w celu realizacji różnych projektów kulturalnych, w szczególności dotyczących teatru. W pierwszej kolejności zależy nam zatem na zagwarantowaniu możliwości wykorzystania tego miejsca podmiotom, które chcą organizować debaty, konferencje i spotkania adresowane do ludzi teatru.

W pierwszym kwartale 2026 roku zapraszamy na naszą scenę także niekomercyjne projekty teatralne oraz interdyscyplinarne o charakterze performatywnym, niepokazywane dotychczas w Warszawie - szczególnie zależy nam na finałowych prezentacjach projektów finansowanych z KPO.

Mając to na względzie, Instytut Teatralny w Warszawie przyjmuje niniejszy Regulamin Programu, dalej zwany „**Regulaminem**” Regulamin ustala zasady i warunki udostępnienia przestrzeni sali teatralnej znajdującej się w siedzibie Instytutu Teatralnego przy ul. Jazdów 1 Warszawie (dalej: „**sala teatralna**”) na potrzeby Programu. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Instytutu: **www.instytut-teatralny.pl**.

1. Priorytetem Instytutu Teatralnego jest wykorzystywanie sali teatralnej na potrzeby własnych stałych programów i projektów.

2. Udostępnianie sali teatralnej podmiotom zewnętrznym w celu realizacji ich projektów odbywa się w opisanym w niniejszym Regulaminie trybie.

3. Wydarzenia realizowane w ramach projektu (dalej łącznie: „**Wydarzenia**”, a z osobna – „**Wydarzenie**”) mogą być organizowane w sali teatralnej przez różne podmioty: organizacje środowiskowe, organizacje twórcze, grupy robocze, związki zawodowe, osoby artystyczne bez tożsamości prawnej i instytucje itp. Na takie Wydarzenia sala teatralna będzie udostępniana nieodpłatnie maksymalnie trzy razy w tygodniu. Wydarzenia te złożą się w program Otwartej Sceny Instytutu Teatralnego.

4. Zgłoszenia projektów należy przesłać do dnia 7 listopada 2025 roku wyłącznie za pomocą internetowego formularza. Formularz powinien zostać wypełniony w języku polskim. W formularzu podmiot zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie danych

osobowych zawartych w zgłoszeniu i otrzymuje jednocześnie Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytut Teatralny.

5. W celu umożliwienia realizacji Wydarzeń w ramach wybranych projektów Instytut zapewnia przestrzeń sali teatralnej wraz ze znajdującym się w niej sprzętem, a także służy wsparciem technicznym zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i organizuje obsługę widowni. Wydarzenie może być dokumentowane w formie audiowizualnej.

6. Instytut zapewnia obsługę techniczną Wydarzeń w następującym zakresie:

a. podczas projektu, który zakłada realizację festiwalu teatralnego lub przeglądu teatralnego - dwa dni w przestrzeni Instytutu (maksymalnie 20 h pracy ekipy technicznej);

b. podczas pozostałych Wydarzeń - jeden dzień w przestrzeni Instytutu (maksymalnie 12 h pracy ekipy technicznej).

7. Podmioty realizujące wybrane projekty (dalej: „**Organizator**", a łącznie: „**Organizatorzy**") powinny dostarczyć Instytutowi założenia merytoryczne Wydarzenia, pakiet informacji promocyjnych wraz ze zdjęciami, które zostaną obrandowane grafiką Otwartej Sceny oraz harmonogram i wymagania techniczne Wydarzenia nie później niż do piątego dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym ma zostać zrealizowane Wydarzenie (a w przypadku festiwali i przeglądów nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia). W przeciwnym razie Instytut Teatralny ma prawo natychmiastowej rezygnacji ze współpracy i/lub promowania inicjatywy, bez konieczności wzywania podmiotu do wykonania ww. obowiązku. Organizator musi posiadać prawa autorskie i zależne do materiałów stanowiących utwory – w szczególności zdjęć, a także prawa pokrewne do przekazanych w ramach materiałów artystycznych wykonań oraz prawa pokrewne producenta fonogramów i wideogramów stanowiących materiały - a także udzielić Instytutowi, z chwilą przekazania tych materiałów, licencji niewyłącznej do chronionych materiałów, w szczególności w celu prowadzenia promocji Wydarzenia.

8. Instytut nie zapewnia honorariów, noclegów ani transportu osób artystycznych, scenografii, kostiumów i rekwizytów, jak również nie organizuje ani nie pokrywa kosztów nabycia przez Organizatora odpowiednich praw autorskich oraz pokrewnych czy zapłaty odpowiednich tantiem autorskich lub innych należności tego rodzaju, czy to bezpośrednio uprawnionym, czy też poprzez organizacje zbiorowego zarządzania. Wszystkie te obowiązki spoczywają na Organizatorze, który ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

9. Organizatorom realizującym następujące Wydarzenia biletowane, nieposiadającym dodatkowego finansowania projektu (np. z grantu, dotacji czy stypendium lub od sponsorów) Instytut zapewnia honorarium w wysokości:

a. 1000 zł brutto w przypadku Wydarzeń stanowiących publiczne pokazy w postaci projekcji lub monodramów;

b. 2000 zł brutto w przypadku Wydarzeń stanowiących publiczne pokazy z obsadą większą niż monodram;

przy czym w razie, gdy w ramach jednego Wydarzenia prezentowane jest więcej form (np. dwa monodramy), ww. honorarium jest należne za całe Wydarzenie (nie za poszczególne formy w jego ramach).

Organizatorom realizującym Wydarzenia z zewnętrznym finansowaniem pokazu, festiwale, przeglądy teatralne, konferencje oraz inne niewymienione wyżej Wydarzenia biletowane, jak też Wydarzenia niebiletowane, nie będzie przysługiwało ze strony Instytutu Teatralnego żadne honorarium.

10. Instytut ustala cenę biletu na Wydarzenia w ramach Otwartej Sceny w wysokości 40 zł (słownie: czterdziestu złotych). Instytut Teatralny będzie wyłącznym uprawnionym do wprowadzenia biletów do sprzedaży, a wszelkie wpływy uzyskane z biletów stanowią przychód Instytutu Teatralnego.

11. Decyzję o wyborze zgłoszonego projektu do realizacji i nawiązaniu współpracy z Organizatorem podejmuje czteroosobowy i działający rotacyjnie zespół działający w ramach Instytutu Teatralnego,w którego skład wchodzi dyrektor/dyrektorka lub wicedyrektor/wicedyrektorka Instytutu, koordynator/ koordynatorka Otwartej Sceny oraz dwie inne osoby z Zespołu Instytutu Teatralnego. Grono to będzie spotykało się dwa razy w miesiącu. Przy wyborze ww. zespół będzie kierował się możliwościami terminowymi i technicznymi sali teatralnej, oceną uzasadnienia wyboru przestrzeni Instytutu Teatralnego zawartym w wypełnionym formularzu zgłoszeniowym oraz spełnieniem przez Wydarzenie następujących kryteriów:

a. Wydarzenie nie ma charakteru stricte komercyjnego,

b. Wydarzenie jest adresowane do środowiska teatralnego i cechuje się walorami umożliwiającymi jego sieciowanie, integrację lub dyskusję na dany temat,

c. Wydarzenie ma charakter interdyscyplinarny o charakterze performatywnym (muzyczny, taneczny, multimedialny)

d. Wydarzenie stanowi pokaz, który dotychczas nie był prezentowany w Warszawie

12. Decyzję o wyborze zgłoszonego projektu do realizacji i nawiązaniu współpracy Instytut przekazuje Organizatorowi najpóźniej w dniu 17 listopada 2025 roku w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.

13. W przypadku zainteresowania współpracą, ale niemożności realizacji Wydarzenia w określonym w zgłoszeniu terminie, Instytut Teatralny może zaproponować

Organizatorowi zmianę daty realizacji zgłoszonego Wydarzenia, a jeżeli strony dojdą w tym zakresie do porozumienia - wybrać zgłoszony projekt do realizacji w zmienionym terminie.

14. W razie wybrania projektu do realizacji przez Instytut, Organizatorowi wymienionemu w formularzu zostanie przedstawiona do zawarcia umowa lub umowy regulujące szczegółowe zasady współpracy oraz prawa i obowiązki obu stron. Jej podpisanie jest warunkiem nawiązania współpracy i realizacji projektu w ramach Programu w sali teatralnej Odmowa zawarcia odpowiednich umów lub ich niepodpisanie w wyznaczonym przez Instytut Teatralny terminie będzie skutkowało odstąpieniem Instytutu Teatralnego od udostępnienia sali i rezygnacją ze współpracy lub odwołaniem Wydarzenia, zaś Organizator nie będzie miał z tego tytułu żadnych roszczeń do Instytutu Teatralnego.
15. W przypadku grup nieposiadających osobowości prawnej – w formularzu należy wskazać osobę uprawnioną do zawarcia umowy z Instytutem w imieniu członków grupy, np. kierownika zespołu, koordynatora projektu; umowa/umowy będą zawarte z tą osobą, która zapewni w umowach realizację projektu przez wszystkich członków grupy.
16. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu, wszelka korespondencja związana z Programem będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej. Podmiot zgłaszający projekt do realizacji lub Organizator na prośbę Instytutu Teatralnego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej.
17. Instytut Teatralny ma prawo do zmian Regulaminu w każdym czasie. Zmiany zostaną ogłoszone na stronie internetowej Instytutu Teatralnego: www.instytut-teatralny.pl.
18. Ostateczne decyzje w sprawie interpretacji Regulaminu oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem podejmuje Dyrektor/Dyrektorka Instytutu Teatralnego.
19. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.
20. Ewentualne spory związane z Programem rozpatrywane będą wyłącznie przez sąd powszechny właściwy miejsca siedziby Instytutu Teatralnego.
21. Regulamin wchodzi w życie w dniu 23.10.2025 r. i zostaje ogłoszony poprzez upublicznienie na stronie internetowej Instytutu.