



REGULAMIN UDZIELANIA DOFINANSOWAŃ 19. EDYCJI KONKURSU PROGRAMU LATO W TEATRZE NA ROK 2026

Celem programu jest:

- 1) umożliwienie artystycznej wypowiedzi dzieciom i młodzieży;
- 2) wspieranie podmiotów, które chcą rozpocząć działania na gruncie teatru amatorskiego lub wprowadzić zmiany w tym zakresie, szczególnie z terenów z ograniczonym dostępem do zróżnicowanej oferty kulturalnej i miejscowości do 20 tys. mieszkańców;
- 3) rozwój zawodowy oraz sieciowanie osób zaangażowanych w edukację teatralną;
- 4) rozwój instytucji i organizacji;
- 5) szerzenie idei pedagogiki teatru takich jak: inkluzywność, kształtowanie kompetencji społecznych uczestników, tworzenie przestrzeni do spotkania różnorodnych poglądów i doświadczeń.

Program dzieli się na trzy Moduły, które są przeznaczone kolejno dla podmiotów:

- a) Moduł I - które nie realizowały dotychczas Projektu w ramach programu Lato w teatrze, w tym, w szczególności z miejscowości do 20 tys. mieszkańców;
- b) Moduł II - które zrealizowały dotychczas Projekt w ramach programu Lato w teatrze jeden i dwa razy;
- c) Moduł III - które zrealizowały dotychczas Projekt w ramach programu Lato w teatrze trzy i więcej razy.

W ramach naboru do poszczególnych Modułów Programu podmioty zgłaszają wnioski o dofinansowanie zadań polegających na realizacji autorskiej koncepcji przebiegu procesu podczas którego powstaje artystyczna wypowiedź uczestników na określony temat. Projekt realizowany jest w formie warsztatów podczas dwutygodniowych kolonii lub półkolonii o charakterze teatralnym zakończonych pokazem finałowym - prezentacją efektów pracy uczestników. Opisy koncepcji powinny uwzględniać:

- a) Moduł I - motywację do udziału w Programie i potrzeby lokalnej społeczności;
- b) Moduł II - motywację realizacji Projektu po raz kolejny, w oparciu o dotychczasowe doświadczenia udziału w Programie;
- c) Moduł III - motywację realizacji Projektu po raz kolejny oraz dodatkowe działanie (spójne z koncepcją Projektu) w jednym z trzech poniższych obszarów rozwojowych:
 - 1) dostępność - włączenie i integracja osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) partnerstwa - zawiązanie partnerstw o określonym celu i z potencjałem współpracy długofalowej;
 - 3) rozwój pedagogiki teatru - wsparcie osób zajmujących się pedagogiką teatru i edukacją teatralną w regionie.



§ 1

Słownik pojęć używanych w regulaminie

- a) Beneficjent – Wnioskodawca, którego Wniosek został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano Dofinansowanie w ramach Programu na realizację Projektu;
- b) Błędy formalne – wady Wniosku wynikające z niedostosowania zadania do wymagań związanych z zakresem Programu, które uniemożliwiają udzielenie Dofinansowania dla Projektu w ramach Programu i których Wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru do Programu;
- c) Dofinansowanie – środki udzielone Beneficjentowi przez Instytut na realizację Projektu, które Instytut otrzymuje w formie dotacji celowej z budżetu Ministra, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. Poz. 1483);
- d) Dyrektor – Dyrektor Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego;
- e) Program – Konkurs grantowy programu Lato w teatrze będący programem własnym Instytutu;
- f) Instytut – Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego, będący instytucją zarządzającą Programu;
- g) Konflikt interesów – sytuacja, w której interes prywatny członka Zespołu Sterującego, pracownika Instytutu lub innej osoby uprawnionej do realizacji procedur w ramach Programu wpływa na bezstronne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności;
- h) Interes prywatny - jakkolwiek korzyść dla osoby wskazanej w pkt. g) powyżej, jej rodziny, osób spokrewnionych lub bliskich, a także osób albo organizacji, z którymi ma albo miała ona kontakty zawodowe;
- i) Lista preferencji - lista, na której Dyrektor zatwierdza oceny końcowe Wniosków i kwoty przyznanych Dofinansowań;
- j) Minister – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- k) Projekt – działania będące przedmiotem Wniosku, które mogą być dofinansowywane zgodnie z zakresem Programu i uwzględniają specyfikę jednego z trzech Modułów Programu;
- l) Regulamin – niniejszy regulamin Programu Lato w teatrze;
- m) Umowa – umowa spełniająca warunki określone w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. Poz. 1483) zawarta pomiędzy Instytutem a Beneficjentem;
- n) Wniosek – wniosek o dofinansowanie Projektu, wypełniany i wysyłany przez Wnioskodawcę w ramach naboru do Programu w systemie Witkac;
- o) Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek do Programu w systemie Witkac;
- p) Zespół Sterujący – powołany przez Dyrektora w uzgodnieniu z Ministrem zespół doradczy, który ocenia Wnioski złożone w danym programie według kryteriów wskazanych w Regulaminie;
- q) Moduł – jedna z trzech kategorii Programu w ramach której można ubiegać się o Dofinansowanie w zależności od doświadczenia podmiotu w realizacji Projektu w ramach Programu w poprzednich latach;

§ 2

Środki przeznaczone na Program i podstawa jego realizacji

1. Prognozowana wielkość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 1 700 000 złotych. Program finansowany jest ze środków Ministra.
2. Program realizowany jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia



18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2090, z późn. zm.).

3. Do Programu stosuje się zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 października 2019 r. w sprawie wytycznych do programów własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz.Urz.MKiDN.2019.100 z dnia 2019.10.31).

§ 3

Podmioty uprawnione do składania Wniosków

1. Wnioski w Programie mogą złożyć następujące podmioty dysponujące przestrzeniami do przeprowadzenia warsztatów oraz pokazów finałowych:

- a) samorządowe instytucje kultury, w szczególności teatry (z wyłączeniem instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji współprowadzonych wpisanych w rejestrze organizatorów samorządowych),

b) organizacje pozarządowe (w szczególności: fundacje, stowarzyszenia, koła gospodyń wiejskich), przy czym tytułu prawnego do dysponowania ww. przestrzeniami nie mogą udzielić ww. podmiotom żadne instytucje współprowadzone wpisane w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego ani instytucje współprowadzone wpisane w rejestrze organizatorów samorządowych.

2. Z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu wykluczone są państwowe instytucje kultury.

3. W przypadku Wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej na warunkach określonych § 7 rozporządzenia MKiDN z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Szczegółowe informacje na temat udzielania dofinansowania jako pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 1.

§ 4

Warunki ubiegania się o Dofinansowanie

1. Aby wziąć udział w Programie, podmiot wymieniony w § 3 pkt 1 lit. a) lub b) powinien zgłosić jeden Wniosek w jednym z trzech Modułów.



2. Wniosek powinien zawierać autorską koncepcję przebiegu procesu, podczas którego powstaje artystyczna wypowiedź uczestników na określony temat. Projekt realizowany jest w formie dwutygodniowych kolonii lub półkolonii o charakterze teatralnym, zakończonych pokazem finałowym - prezentacją efektów pracy uczestników.

3. Koncepcja Projektu powinna uwzględniać specyfikę jednego z trzech Modułów Programu:

- a) Moduł I - realizacja Projektu w okresie letnich wakacji szkolnych w 2026 r., tj. w dniach między 27 czerwca a 31 sierpnia 2026 r. przez podmiot, który dotąd nie realizował projektu w Programie Lato w teatrze - w tym, w szczególności w miejscowościach do 20 tys. mieszkańców, z uwzględnieniem motywacji do udziału w Programie i potrzeb społeczności lokalnej;
- b) Moduł II - realizacja Projektu w okresie letnich wakacji szkolnych w 2026 r., tj. w dniach między 27 czerwca a 31 sierpnia 2026 r. przez podmiot, który realizował projekt w Programie Lato w teatrze jeden lub dwa razy, z uwzględnieniem motywacji realizacji Projektu po raz kolejny, w oparciu o dotychczasowe doświadczenia udziału w Programie;
- c) Moduł III - realizacja Projektu od początku letnich wakacji szkolnych w 2026 r., tj. od 27 czerwca do 30 września 2026 r. przez podmiot, który przynajmniej trzy razy realizował projekt w ramach Programu Lato w teatrze, z uwzględnieniem motywacji realizacji Projektu po raz kolejny i dodatkowego działania w jednym z trzech obszarów rozwojowych:
 - 1) dostępność - włączenie i integracja osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) partnerstwa - zawiązanie partnerstw o określonym celu i potencjałem współpracy długofalowej;
 - 3) rozwój pedagogiki teatru - wsparcie osób zajmujących się pedagogiką teatru i edukacją teatralną w regionie.

Dwutygodniowe warsztaty muszą odbyć się w dniach między 27 czerwca a 31 sierpnia 2026 r., a wybrane działanie dodatkowe powinno być spójne z koncepcją Projektu i musi odbyć się do 30 września 2026 r.

4. Jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek w Programie.

5. Wartość dofinansowania wynosić będzie maksymalnie 45 000 zł brutto na jeden Projekt dla podmiotów składających wniosek w Module I albo Module II oraz 50 000 zł brutto na jeden Projekt dla podmiotów składających wniosek w Module III.

§ 5

Sposób i termin składania Wniosków

1. Dla prawidłowego złożenia Wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w systemie WITKAC (<https://witkac.pl>).
2. Wnioskodawcy wypełniają Wniosek i przesyłają go przez system WITKAC w terminie **do dnia 6 lutego 2026 r.**
3. Nie jest dopuszczalne w szczególności:
 - a) złożenie Wniosku w formie pisemnej (papierowej);



- b) złożenie Wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub prywatnym lub skanu podpisanego odręcznie Wniosku;
- c) złożenie potwierdzenia złożenia Wniosku w formie pisemnej (papierowej).

§ 6

Założenia Programu

1. Projekt ubiegający się o Dofinansowanie w ramach Programu musi spełniać następujące warunki:
 - a) Projekt to autorska koncepcja przebiegu procesu, podczas którego powstaje artystyczna wypowiedź uczestników na określony temat, realizowany jest w formie warsztatów podczas dwutygodniowych kolonii lub półkolonii o charakterze teatralnym, zakończonych pokazem finałowym - prezentacją efektów pracy uczestników, uwzględniający specyfikę jednego z trzech poszczególnych Modułów Programu;
 - b) Projekt nie jest częścią innego projektu, a pokaz finałowy nie jest elementem programu innego wydarzenia - stanowi samodzielną propozycję;
 - c) Osobami uczestniczącymi w Projekcie są dzieci i/lub młodzież w wieku szkolnym, w ustalonym przez Wnioskodawcę przedziale wiekowym w liczbie nie mniejszej niż 20 osób - Wnioskodawca określa dokładną liczbę uczestników (podczas realizacji Projektu dopuszcza się jej zmianę nieprzekraczającą 20% deklarowanej liczby);
 - d) Projekt skierowany jest przede wszystkim do dzieci i/lub młodzieży bez wcześniejszych lub z niewielkimi doświadczeniami artystycznymi, teatralnymi;
 - e) Projekt nie jest skierowany do istniejących zespołów artystycznych;
 - f) Praca w Projekcie może odbywać się w grupach. Zasady formowania się grup i zasady pracy w grupach ustala Wnioskodawca, z zastrzeżeniem, że każda grupa pracuje w trybie ustalonym w § 6 pkt 1 lit. j);
 - g) Projekt kończy co najmniej jednokrotny pokaz finałowy - prezentacja efektów pracy uczestników;
 - h) Półkolonie i kolonie realizowane w ramach Projektu powinny trwać przez dwa tygodnie (kolejno po sobie następujące 14 dni). Można wyłączyć sobotę, niedzielę i święta z harmonogramu działań;
 - i) Projekt zakłada udział stałej grupy osób uczestniczących w pełnych dwóch tygodniach półkolonii/kolonii. Nie jest propozycją dla dwóch odrębnych grup osób uczestniczących realizowaną dla każdej z nich przez jeden tydzień;
 - j) Każdy z uczestników bierze udział w sześciu godzinach zegarowych zajęć dziennie (włączając w to przerwy). Wyjątek mogą stanowić zajęcia w sobotę, niedzielę i święta – czas ich trwania może być krótszy niż sześć godzin zegarowych oraz mogą przybrać one dowolną formę. Dokładny wymiar i rozkład czasowy oraz harmonogram pracy z uczestnikami ustala Wnioskodawca.
2. Realizacja Projektu odbywa się w roku kalendarzowym, na który zostało przyznane dofinansowanie.
3. Realizacja Projektu odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Ubezpieczenie NNW uczestników i kadry Projektu oraz ubezpieczenie OC kadry Projektu jest obowiązkowe, a ewentualne koszty z nim związane pokrywa Wnioskodawca ze środków własnych.
5. Dopuszcza się wprowadzenie oddzielnej opłaty za udział w Projekcie ze strony uczestników w wysokości



od 100 zł do maksymalnie 300 zł za jednego uczestnika za udział w całym Projekcie, przy założeniu, że wprowadzony zostanie także system zwolnień z tych opłat dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ekonomicznym, a wpływy od uczestników zostaną przeznaczone jedynie na pokrycie kosztów Projektu w ramach wkładu własnego.

§ 7

Obowiązki Beneficjenta

1. Wnioskodawca w przypadku uzyskania dofinansowania jako Beneficjent:

- a) zobowiązuje się do zgłoszenia półkolonii i kolonii do kuratorium oświaty oraz oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm) i zobowiązuje się ich przestrzegać;
- b) zapewni, aby Projektowi towarzyszyła opieka pedagogiczna i medyczna wymagana przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym również przepisy wykonawcze, w szczególności rozporządzenia wykonawcze wydane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- c) zaświadcza, że dysponuje warunkami lokalowymi, które spełniają wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- d) zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.), w tym prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych uzyskanych z dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- e) zobowiązuje się do wyznaczenia i przestrzegania standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

§ 8

Wydatkowanie dofinansowania

1. Maksymalną kwotę Dofinansowania określa § 4 pkt 5.

2. Dofinansowanie w ramach Programu ma charakter celowy. Szczegółowe informacje o kosztach zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Wysokość wynagrodzeń powinna być zgodna z tabelą honorariów, stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Budżet powinien być proporcjonalny do założonej liczby uczestników (co oznacza kwotę maksymalnie 1800,00 złotych brutto ze środków pochodzących z dofinansowania w przeliczeniu na jednego uczestnika).

5. Wszystkie koszty związane z realizacją Projektu pochodzące z Dofinansowania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. od dnia podpisania Umowy i przelania przez



Instytut środków na konto Beneficjenta do dnia 30.09.2026 r. (w przypadku Beneficjentów realizujących projekt w Module I i Module II) albo do dnia 31.10.2026 r. (w przypadku Beneficjentów realizujących projekt w Module III).

6. Wnioskodawca musi zapewnić finansowy wkład własny do Projektu w wysokości minimum 10% wartości całego Projektu. Wkład własny może być wydatkowany od dnia podpisania Umowy i może obejmować dofinansowanie z innych źródeł z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszego paragrafu. Wkład własny musi mieć potwierdzenie w ewidencji księgowej Wnioskodawcy.

7. Ze środków Programu nie mogą być wspierane zadania dofinansowane w ramach innych programów własnych państwowych instytucji kultury, programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, projektów realizowanych w całości lub w części we współpracy z Instytutem, które są finansowane lub współfinansowane przez Instytut.

8. Zakłada się, że podatek VAT (od kosztów kwalifikowalnych) będzie kosztem kwalifikowalnym wyłącznie dla podmiotów, które nie mają możliwości odliczenia podatku VAT. W takim przypadku preliminarz kosztów we Wniosku powinien być ujęty w kwotach brutto.

9. Dla podmiotów, które mają możliwość odliczenia podatku VAT (od kosztów kwalifikowalnych), podatek ten nie będzie kosztem kwalifikowalnym. W takim przypadku preliminarz kosztów we Wniosku powinien być ujęty w kwotach netto.

§ 9 Ocena Wniosków

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym, merytorycznym i organizacyjnym.

2. Przed rozpoczęciem procedury oceny Wniosków Instytut sprawdza poprawność formalną Wniosków i odrzuca Wnioski zawierające Błędy formalne. Oceny formalnej dokonuje Instytut. Wnioski, w których stwierdzono Błędy formalne, nie podlegają dalszej ocenie punktowej. Wykaz Błędów formalnych zawiera Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Ocena każdego Wniosku spełniającego warunki formalne jest dokonywana w skali od 0 do 100 punktów i składa się z dwóch elementów:

- a) oceny merytorycznej dokonywanej przez Zespół Sterujący, która uwzględnia kryteria oceny merytorycznej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- b) oceny organizacyjnej Projektu dokonywanej przez Instytut, który uwzględnia kryteria oceny organizacyjnej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

4. Liczba dofinansowanych Projektów w ramach Programu uzależniona jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w ramach dotacji celowej Ministra.

5. W ramach dofinansowanych Projektów:

- a) ok. 60% będą stanowiły Projekty z Modułu I;



b) ok. 30 % będą stanowiły Projekty z Modułu II;

c) ok. 10% będą stanowiły Projekty z Modułu III.

O dokładnej i ostatecznej proporcji dofinansowania Projektów decyduje Zespół Sterujący.

6. Ocena końcowa Projektu wyliczana jest podczas posiedzenia Zespołu Sterującego poprzez dodanie oceny organizacyjnej do średniej oceny wartości merytorycznej Projektu.

7. Na podstawie ocen końcowych Zespół Sterujący, z zastrzeżeniem § 9 pkt 5., określa wysokość przyznanego dofinansowania dla każdego Projektu. Dofinansowanie może wynieść 100% - 90% wnioskowanej kwoty

8. Instytut przygotowuje Listę preferencji na podstawie ocen końcowych ekspertów. Lista preferencji zostaje zatwierdzona przez Dyrektora.

9. Zatwierdzona Lista preferencji ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

10. Po zakończeniu procesu oceny wniosków Dyrektor sporządza protokół oceny, ze wskazaniem sposobu podziału środków finansowych. Do protokołu zostaje dołączona Lista preferencji.

11. O rozstrzygnięciu Wnioskodawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we Wniosku. Lista wybranych Projektów znajdzie się również w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu oraz na stronie internetowej Instytutu i programu Lato w teatrze najpóźniej w dniu **23 marca 2026 roku**. Opublikowane zostaną:

- wykaz Wniosków rozpatrzonych pozytywnie oraz wykaz Wniosków rozpatrzonych negatywnie - sporządzony na podstawie zatwierdzonej przez Dyrektora Listy preferencji;
- wykaz Wniosków odrzuconych z powodu Błędów formalnych;
- skład osobowy Zespołu Sterującego.

§ 10 **Zespół Sterujący**

1. Skład Zespołu Sterującego powołuje Dyrektor w porozumieniu z Ministrem.

2. Zespół Sterujący składa się z 5-7 członków. Decyzje podejmowane na posiedzeniach Zespołu Sterującego są ważne w obecności co najmniej 2/3 członków Zespołu Sterującego.

3. Każdy członek Zespołu Sterującego zobowiązany jest do ocenienia wszystkich poprawnych formalnie Wniosków, z zastrzeżeniem § 10 pkt 4. Każdy członek Zespołu Sterującego ocenia Wnioski odrębnie, a przyznane punkty zapisywane są w karcie oceny w systemie WITKAC. Po skompletowaniu kart oceny wyliczana jest średnia oceny wartości merytorycznej dla każdego Wniosku. Średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4. Sytuację zaistnienia ewentualnego konfliktu interesów między członkiem Zespołu Sterującego a Wnioskodawcą reguluje szczegółowo § 7 zarządzenia z dnia 31 października 2019 r. w sprawie wytycznych



do programów własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN z 2019, poz. 100, z późn. zm.).

§ 11

Aktualizacja Wniosku

1. Beneficjent, w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników, o którym mowa w § 9 pkt 9, zobowiązany jest do:

- a) wykonania i przesłania w systemie WITKAC elektronicznej aktualizacji Wniosku uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania brutto z VAT oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania, na które uprzednio Instytut wyraził zgodę, a jednocześnie nie wykraczające poza zakres Projektu;
- b) uzupełnienia i przesłania na adres e-mail: latowteatrze@instytut-teatralny.pl informacji dotyczącej pomocy publicznej.

2. Beneficjent po złożeniu aktualizacji Wniosku, o której mowa w pkt. 1 lit. a), zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania drogą elektroniczną na adres e-mail latowteatrze@instytut-teatralny.pl:

- a) potwierdzenia złożenia aktualizacji pobranego w formacie pdf z systemu WITKAC;
- b) oświadczenia o wywiązaniu się przez Beneficjenta z obowiązku rozliczenia dofinansowań udzielonych mu w latach poprzednich, którego wzór określa Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

3. Nieprzesłanie dokumentów wymienionych w § 11 pkt. 1 i 2, może być podstawą do anulowania Dofinansowania. W przypadku braku rozliczenia przez Beneficjenta dofinansowań, o których mowa w pkt 2 lit. b), Umowa z Beneficjentem nie może być zawarta.

4. W trakcie składania aktualizacji Wniosku Beneficjent zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału Dofinansowania Instytutu w stosunku do całkowitego budżetu Projektu, który został określony we Wniosku będącym przedmiotem oceny, z zastrzeżeniem § 12 pkt 2.

§ 12

Umowa

1. Przyznane Dofinansowania zostaną przekazane Beneficjentom przelewem (na wskazane w Umowie konto bankowe) na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie zawartej między Instytutem oraz Beneficjentem.

2. Wszelkie zmiany i odstępstwa od Umowy wymagają akceptacji pisemnej Dyrektora. Warunkiem rozpatrzenia wniosku Beneficjenta o wprowadzenie zmian jest przesłanie pisma z wyjaśnieniem ewentualnych zmian w zakresie finansowym i merytorycznym drogą elektroniczną na adres: latowteatrze@instytut-teatralny.pl, a potwierdzeniem możliwości ich wprowadzenia jest otrzymanie mailowej odpowiedzi od koordynatorów programu ze zgodą udzieloną przez Dyrektora. Instytut zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zgody na zmianę lub odstępstwo od podpisanej Umowy.



§ 13

Rozliczenie

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia przyznanego w ramach Programu dofinansowania. Rozliczenie Projektu obejmuje:

- a) sprawozdanie finansowe i merytoryczne według warunków przedstawionych w Umowie;
- b) dokumentację fotograficzną i filmową warsztatów oraz pokazu finałowego;
- c) dokumentację w postaci elektronicznej wersji kompletu zaproszeń, plakatów, afiszy, programów, dokumentację prasową z Projektu.
- d) raport z przeprowadzonej ewaluacji Projektu, gdy jej koszty zostały zawarte w kosztorysie Projektu.

2. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu oraz na swojej stronie internetowej (w przypadku jej posiadania) informacji o uzyskaniu dofinansowania wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) wskazaną w Umowie.

3. Beneficjent jest zobowiązany do skonsultowania z Instytutem, przed drukiem lub innym rozpowszechnianiem, ostatecznego wyglądu materiałów zawierających informacje, o których mowa w pkt. 2 powyżej.

4. Instytut zastrzega sobie prawo do wizytacji wybranych Projektów dofinansowanych z Programu w trakcie ich realizacji oraz szczegółowej kontroli dokumentacji księgowej w siedzibie Beneficjenta.

5. Instytut zastrzega sobie prawo do kontroli dokumentów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków na etapie rozliczenia zadania. Instytut zastrzega sobie prawo do kontroli tych dokumentów w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, a obowiązkiem Beneficjenta jest przesłanie skanów oryginałów dokumentów, które wskaże Instytut i opisanych zgodnie z Umową drogą elektroniczną na adres: latowteatrze@instytut-teatralny.pl.

§ 14

Szkolenia

1. Dla Wnioskodawców Instytut organizuje szkolenia, konsultacje z Wnioskodawcami, którzy nie otrzymali dofinansowania, spotkania, webinary i inne formy edukacyjno-szkoleniowe, których wyszczególnienie wraz z harmonogramem publikowane jest na bieżąco na stronie internetowej Programu.

2. Po ogłoszeniu listy Wniosków dofinansowanych, w ramach Programu będzie realizowane spotkanie warsztatowe dla przedstawicieli Beneficjentów, którzy otrzymali Dofinansowanie w Programie. Spotkanie odbędzie się w terminie 20-22 maja 2026 roku i ma charakter obowiązkowy. Spotkanie odbędzie się online lub w miejscu wskazanym przez Instytut. Bierze w nim udział osoba zaangażowana w realizację Projektu. W przypadku braku uczestnictwa w spotkaniu, Instytut zastrzega sobie prawo do cofnięcia Dofinansowania. Instytut zapewnia nocleg i wyżywienie podczas spotkania, ale nie zwraca kosztów podróży.

3. Beneficjenci wybrani w Programie są zobowiązani do wzięcia udziału w spotkaniu ewaluacyjnym Programu



organizowanym przez Instytut, które odbędzie się w terminie 6-7 października 2026 roku i ma charakter obowiązkowy. Spotkanie odbędzie się online lub w miejscu wskazanym przez Instytut. Instytut zapewnia nocleg i wyżywienie podczas ewaluacji, ale nie zwraca kosztów podróży.

4. Dla Beneficjentów Instytut organizuje szkolenia, warsztaty, spotkania, webinary, konsultacje i inne formy edukacyjno-szkoleniowe, których wyszczególnienie wraz z harmonogramem publikowane jest na bieżąco na stronie internetowej Programu.

5. Instytut w ramach wsparcia Beneficjentów deleguje osobę wspierającą do każdego Projektu, który otrzymał dofinansowanie. Zespół lub koordynator danego Projektu wspólnie z osobą wspierającą ustala charakter wsparcia (m.in. formę, cel, przebieg). Proces wsparcia kończy ewaluacja współpracy z osobą wspierającą. Wsparcie Beneficjentów jest obowiązkowe i powinno odbyć się:

- a) dla Beneficjentów Modułu I i Modułu II - w terminie do 30 września 2026 roku;
- b) dla Beneficjentów Modułu III - w terminie do 15 października 2026 roku.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją warunków Programu i postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Lato w teatrze na rok 2026 została zawarta w § 16 niniejszego Regulaminu.

3. Składając Wniosek do Programu Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Instytut podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji, w szczególności na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022, poz. 902, z późn. zm.).

4. W przypadku Beneficjentów postanowienia zawarte w pkt. 3 powyżej odnoszą się również do Umów i raportów rozliczeniowych.

5. Z chwilą złożenia Wniosku do Programu Wnioskodawca udziela Instytutowi nieodpłatnej licencji niewyłącznej do Wniosku w zakresie, w jakim Wniosek stanowi utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025.24 t.j. z późn. zm.) na terytorium całego świata, z prawem do udzielania sublicencji, na czas nieoznaczony, do celów badań naukowych, wszystko powyższe na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Wniosku - wytwarzanie egzemplarzy Wniosku techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową, w szczególności wprowadzenie do pamięci komputera, serwera lub innych nośników danych przystosowanych do zapisu cyfrowego, utrwalanie i zwielokrotnianie Wniosków techniką cyfrową poprzez poddawanie ich maszynowej (zautomatyzowanej) analizie tekstów i danych (text and data mining, TDM), w tym w szczególności z wykorzystaniem modeli sztucznej inteligencji;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utwalono - użyczenie,



nieodpłatne udostępnienie.

Wypowiedzenie licencji wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Okres wypowiedzenia wynosi 10 lat (słownie: dziesięć lat) ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

6. Instytut zastrzega sobie prawo do odwołania Programu.

7. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

8. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Zmiany Regulaminu zostaną ogłoszone na stronie Instytutu i są skuteczne od dnia ich ogłoszenia.

§ 16

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ramach programu Lato w teatrze na rok 2026

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.) (dalej: RODO) Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszeńskiego niniejszym informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych w związku ze składaniem wniosku jest państwowa instytucja kultury: Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszeńskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy ul. Jazdów 1, 00-467 w Warszawie, działająca na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 54/2003.
- 2) Z administratorem można skontaktować się:
 - a) listownie na adres: ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa;
 - b) poprzez e-mail: sekretariat@instytut-teatralny.pl;
 - c) telefonicznie: +48 22 501 70 02.
- 3) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@instytut-teatralny.pl.
- 4) Dane osobowe Wnioskodawców oraz osób opisanych we Wniosku przetwarzane będą w celu realizacji zadań Instytutu Teatralnego im. Z. Raszeńskiego w ramach działalności państwowej instytucji kultury wynikających z przepisów prawa m.in. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszeńskiego w celu przyjęcia, oceny i realizacji Wniosku w związku z organizacją Programu Lato w teatrze na rok 2026 zgodnie z Regulaminem.
- 5) Dane Osobowe będą przetwarzane w związku art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).
- 6) Podanie danych przez Wnioskodawcę jest dobrowolne, jednak brak danych wymaganych we Wniosku uniemożliwi podjęcie czynności związanych z jego rozpatrzeniem.
- 7) Odbiorcami Danych Osobowych mogą być podmioty uprawnione do pozyskania danych przepisami prawa lub podmioty zapewniające wsparcie administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.



- 8) Dane zostaną także udostępnione Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN).
- 9) Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Dane będą przechowywane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych w terminach zgodnych z okresami przechowywania dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami archiwizacyjnymi oraz z kategoriami archiwalnymi określonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt Administratora.
- 11) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 RODO,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 RODO.
- 12) Osoba, której dane są przetwarzane, jeżeli uzna, że naruszane są jej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje jej prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 13) W przypadku, gdy dane osobowe osób trzecich (osób opisanych we Wniosku m.in. osób z zespołów projektowych) zostały przekazane Instytutowi Teatralnemu im. Zbigniewa Raszewskiego przez Wnioskodawcę w ramach składanego Wniosku, informujemy, że:
 - a) Źródło danych: dane zostały pozyskane od Wnioskodawcy w Programie „Lato w teatrze 2026”;
 - b) Kategorie danych: obejmują w szczególności imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko oraz informacje niezbędne do przyjęcia, oceny i realizacji Wniosku w ramach Programu zgodnie z Regulaminem.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać informacje wskazane w § 16 pkt 1 osobom opisany we Wniosku m.in. osobom z zespołów projektowych, których dane przekazuje we Wniosku.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 - POMOC PUBLICZNA
- Załącznik nr 2 - WYKAZ KOSZTÓW
- Załącznik nr 3 - TABELA HONORARIÓW
- Załącznik nr 4 - WYKAZ BŁĘDÓW FORMALNYCH
- Załącznik nr 5 - TABELA KRYTERIÓW OCENY WNIOSKÓW W PROGRAMIE LATO W TEATRZE
- Załącznik nr 6 - WZÓR OŚWIADCZENIA



Załącznik nr 1 POMOC PUBLICZNA

1. Informacje ogólne

1. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dofinansowanie w programie jest udzielane jako pomoc publiczna^[1], na warunkach określonych w § 7 rozporządzenia MKiDN z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2090, z późn. zm.).

2. Zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 „**za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną**. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą”. Z perspektywy przepisów o pomocy publicznej działalność gospodarcza rozumiana jest jako wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub usług. W tym zakresie nie znajduje zastosowania definicja działalności gospodarczej zawarta w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.).

3. Określenie czy dany wnioskodawca występuje o dofinansowanie jako przedsiębiorstwo nie zależy od formy prawnej wnioskodawcy, ale od cech zadania będącego przedmiotem wniosku. Oznacza to zatem, że mogą wystąpić sytuacje, w których przedsiębiorcy będą się ubiegać o wsparcie tylko działalności, która ma charakter niegospodarczy. Nie można też wykluczyć, iż w przypadku wnioskodawcy składającego dwa wnioski do różnych programów, w jednym z nich wnioskodawca będzie występował jako przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego programu – nie. **Decydujące jest zatem ustalenie czy dofinansowanie realizacji zadania przyznawane jest przedsiębiorcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.**

4. Gdy zadanie ma charakter niegospodarczy, ale o wsparcie ubiega się wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, aby dofinansowanie nie zostało uznane za pomoc publiczną, wnioskodawca powinien zapewnić rachunkowe rozdzielenie obydwu działalności, tak aby uniknąć wykorzystywania wsparcia otrzymanego na działalność niegospodarczą do finansowania działalności gospodarczej.^[2]

2. Test pomocy publicznej

1. Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego dokonuje analizy zadania będącego przedmiotem wniosku (zwanej dalej „**testem pomocy publicznej**”) pod kątem zasadności udzielenia dofinansowania w reżimie lub poza reżimem pomocy publicznej. W zależności od specyfiki i zakresu zadania test pomocy publicznej może być przeprowadzony w 1 lub w 2 etapach.

2. Na podstawie przeprowadzonego testu pomocy publicznej określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia dofinansowania:

- a) **dofinansowanie będzie wyłączone z reżimu pomocy publicznej**, gdyż zadanie posiada cechy,



które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo;

- b) **dofinansowanie będzie włączone do reżimu pomocy publicznej**, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo i spełnione są wszystkie warunki do uznania wsparcia za pomoc publiczną.

3. **W I etapie testu pomocy publicznej** wnioskodawca wypełnia obligatoryjnie zintegrowany z wnioskiem załącznik pn. **Informacja dotycząca pomocy publicznej**, którego celem jest określenie czy realizowane zadanie ma charakter gospodarczy.

4. Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w I etapie testu niezbędne jest stwierdzenie czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

5. W przypadku stwierdzenia przez Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego braku możliwości jednoznacznego wykluczenia gospodarczego charakteru zadania w I etapie testu pomocy publicznej, beneficjent zobligowany jest do wypełnienia i przesłania wraz z aktualizacją wniosku dodatkowego załącznika pn. **Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej**, na podstawie którego instytucja zarządzająca przeprowadza **II etap testu pomocy publicznej**.

6. Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w II etapie testu, poza dokonaniem ponownej analizy aspektów określających gospodarczy charakter zadania, niezbędne jest stwierdzenie czy dofinansowanie nie grozi zakłóceniem bądź nie zakłóca konkurencji i nie ma wpływu na wymianę handlową.

7. Poniżej przedstawiono wszystkie elementy, które brane są pod uwagę w pełnym teście pomocy publicznej:

Część 1. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY	
1.1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?
1.2.	Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?
1.3.	Prognozowane przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania
1.4.	Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?



1.5.	Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielnosc finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?
Część 2. WPŁYW NA WYMIANĘ HANDLOWĄ/ ZAGROŻENIE ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI	
2.1.	Odbiorcy zadania/efektów realizacji zadania
2.2.	Przewidywana liczba odbiorców zadania/efektów realizacji zadania w skali roku
2.3.	Język, w którym prezentowane jest zadanie/efekty realizacji zadania
2.3.	Język, w którym prezentowane jest zadanie/efekty realizacji zadania
2.4.	Lokalizacja zadania
2.5.	Dostępność komunikacyjna zadania i/lub efektów realizacji zadania
2.6.	Oferta kulturalna w miejscu realizacji zadania/dostępu do efektów realizacji zadania
2.7.	Promocja zadania/efektów realizacji zadania
2.8.	Unikatowość zadania/efektów realizacji zadania
2.9.	Renoma zadania/efektów realizacji zadania
2.10.	Renoma wnioskodawcy

8. Z uwagi na nie w pełni wymierny charakter przesłanki wpływu na wymianę handlową i groźbę zakłócenia konkurencji, w przypadku jeśli przeprowadzony test pomocy publicznej wskazuje na wątpliwości odnośnie wykluczenia wystąpienia tej przesłanki, decydujące znaczenie powinna mieć indywidualna ocena danego zadania, a wyłączenie dofinansowania z reżimu pomocy publicznej może nastąpić jedynie po sporządzeniu dodatkowego uzasadnienia przez instytucję zarządzającą.

9. **UWAGA!** Przedstawienie przez wnioskodawcę/beneficjenta niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji w ramach testu pomocy publicznej może skutkować odrzuceniem wniosku, anulowaniem przyznanego dofinansowania lub obowiązkiem zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.

3. Dofinansowanie, które nie jest pomocą publiczną

1. Beneficjent, którego zadanie może być wyłączone z reżimu pomocy publicznej na podstawie I etapu



testu pomocy publicznej, przy składaniu aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika pn. Informacja dotycząca pomocy publicznej w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej.

2. W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej wykonane zostają czynności określone w pkt. od 2.5. do 2.8. niniejszego załącznika.

3. **Po stwierdzeniu, że ewentualne dofinansowanie nie jest pomocą publiczną**, może być ono przyznane i udzielone na zasadach określonych w Regulaminie Programu.

4. Dofinansowanie, które jest pomocą publiczną

1. Po wykonaniu czynności określonych w pkt. 2.5. - 2.8. oraz w pkt. 3.1 - 3.2. oraz stwierdzeniu, że dofinansowanie będzie udzielone w reżimie pomocy publicznej, całość pomocy publicznej udzielonej na realizację zadania w programie nie może przekroczyć:

- a) kwoty 2 000 000 €; oraz
- b) 80% kosztów kwalifikowalnych^[3] ^[4], przy czym pomoc wypłacana w przyszłości, w tym pomoc wypłacana w kilku ratach, jest dyskontowana do wartości w momencie jej przyznania. Wartość kosztów kwalifikowalnych jest dyskontowana do ich wartości w chwili przyznania pomocy. Stopą procentową stosowaną do dyskontowania jest stopa dyskontowa obowiązująca w momencie przyznania pomocy^[5] ^[6].

2. Do pomocy publicznej wlicza się wszystkie źródła finansowania zadania pochodzące ze środków publicznych:

- a) dofinansowanie ze środków Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego;
- b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- c) inne środki publiczne;
- d) finansowe środki własne, w przypadku jeśli wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych.

3. W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 4.1.a) i 4.1.b) dofinansowanie dla wniosku złożonego przez przedsiębiorstwo może być:

- a) udzielone w kwocie niższej od przyznanej, ale zgodnej z limitami określonymi w 4.1. a);
- b) udzielone jako pomoc de minimis^[7], na warunkach określonych w § 7 pkt. 1-2, pkt 4 i pkt 14 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przy czym pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymywać przez okres trzech lat nie może przekroczyć kwoty 300 000 €;
- c) anulowane – w przypadku, gdy nie ma możliwości udzielenia dofinansowania.

4. W przypadku udzielenia dofinansowania jako pomocy publicznej dodatkowe wymogi dotyczące rozliczenia pomocy, w szczególności zgodności realizacji projektu z przepisami o pomocy publicznej w całym okresie,



w którym będzie rozliczana udzielona pomoc publiczna, będą zawarte w Umowie.

^[1] Zgodnie z art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

^[2] Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków dotyczy wszystkich beneficjentów – patrz § 7 pkt 1. d) Regulaminu.

^[3] Zgodnie z art. 53 pkt 8 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

^[4] Nie należy mylić z kosztami kwalifikowanymi, określonymi w Załączniku 2 Regulaminu, dotyczącymi wyłącznie dofinansowania z środków Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego. W ramach niniejszego programu przez koszty kwalifikowalne należy rozumieć wszystkie koszty realizacji zadania.

^[5] Zgodnie z art. 7 pkt 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

^[6] Dyskontowanie można pominąć w przypadku, gdy między przyznaniem pomocy a poniesieniem wydatków upływa poniżej 12 miesięcy.

^[7] Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).



Załącznik nr 2 WYKAZ KOSZTÓW

1. UWAGA! Zgodnie z § 8 pkt 8 i 9 niniejszego Regulaminu:

- Zakłada się, że podatek VAT (od kosztów kwalifikowanych) będzie kosztem kwalifikowanym wyłącznie dla podmiotów, które nie mają możliwości odliczenia podatku VAT. W takim przypadku preliminarz kosztów we wniosku powinien być ujęty w kwotach brutto.
- Dla podmiotów, które mają możliwość odliczenia podatku VAT (od kosztów kwalifikowanych), podatek ten nie będzie kosztem kwalifikowalnym. W takim przypadku preliminarz kosztów we wniosku powinien być ujęty w kwotach netto.

2. KOSZTY KWALIFIKOWALNE Z DOFINANSOWANIA*

KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE PRZEZ INSTYTUT TEATRALNY W RAMACH DOFINANSOWANIA:

KOSZTY KWALIFIKOWALNE Z DOFINANSOWANIA*	
Rodzaj kosztu	Uwagi
Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: • prowadzenie warsztatów • koordynacja zadania • udział w spotkaniach merytorycznych zespołu • opieka pedagogiczna, psychologiczna • kierowanie kolonią, wychowawstwo wypoczynku • obsługa techniczna przedsięwzięć w ramach zadania m.in. nagłośnienie, oświetlenie, sprzętanie, inna obsługa • dokumentacja fotograficzna i filmowa projektu • obsługa finansowa i księgowa zadania • obsługa promocyjna i graficzna zadania • opieka medyczna • zapewnienie dostępności np. tłumacz • asystent międzykulturowy • inne, bezpośrednio związane z realizacją projektu	Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury, umowy zlecenia/o dzieło i jako dodatki specjalne do wynagrodzeń.
Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przygotowania scenografii i/lub kostiumów.	Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych, a także gotowych kostiumów i scenografii.
Koszty podróży lub transportu: • uczestników warsztatów • osób związanych z realizacją zadania • scenografii	Z wyłączeniem kosztów zakupu paliwa.



• elementów wyposażenia technicznego	
Koszty promocji i reklamy: • wydanie materiałów promocyjnych oraz ich dystrybucja.	Z wyłączeniem kosztów produkcji gadżetów promocyjnych.
Koszty wyżywienia lub poczęstunku oraz zakupu wody dla uczestników oraz kadry warsztatów – maksymalnie 20% dofinansowania.	Koszty te nie mogą przekroczyć 20% kwoty dofinansowania.
Koszty przeprowadzenia ewaluacji zadania.	-
Koszty dodatkowych szkoleń dla kadry prowadzących.	Z wyjątkiem kursu wychowawcy/kierownika wypoczynku.
Koszty noclegu osób prowadzących warsztaty w trakcie realizacji projektu.	Koszty te nie mogą przekroczyć 10% kwoty dofinansowania.

*Wszystkie koszty kwalifikowalne finansowane przez Instytut Teatralny można pokryć również w ramach wkładu własnego. **Wnioski, w przypadku których ponad 10% wnioskowanej kwoty ze środków pochodzących z Dofinansowania będzie przeznaczona na koszty niezgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, będą odrzucane jako błędne formalnie.**

3. KOSZTY KWALIFIKOWANE Z WKŁADU WŁASNEGO

KTÓRE MOGĄ BYĆ POKRYTE TYLKO Z WKŁADU WŁASNEGO:

- 1) Koszty wynajmu pomieszczeń na warsztaty i na pokaz finałowy;
- 2) Koszty wynajmu sprzętu i wyposażenia na potrzeby zadania;
- 3) Koszty ubezpieczenia uczestników i kadry (koszt obowiązkowy!);
- 4) Koszty noclegów uczestników w trakcie realizacji projektu;
- 5) Koszty zakupu biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania;
- 6) Koszty przeprowadzenia badań sanitarno-epidemiologicznych oraz medycyny pracy;
- 7) Koszty sanitarne, środki czystości np. rękawice, środki do dezynfekcji rąk i pomieszczeń, maseczki itp.;
- 8) Koszty kursu na wychowawcę/kierownika wypoczynku.

Wnioskodawca musi zapewnić finansowy wkład własny do Projektu w wysokości minimum 10% wartości całego Projektu. Wkład własny musi mieć potwierdzenie w ewidencji księgowej Beneficjenta - wkład własny finansowy. **Nie jest możliwe obliczanie pracy pracowników etatowych instytucji lub innej pracy osób ani wyceny wynajmów czy mienia jako wkład własny do Projektu.**



Wkładu własnego nie mogą stanowić środki finansowe pochodzące z innej dotacji/z innego programu Instytutu Teatralnego lub Ministra.

4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE

KTÓRE NIE SĄ DOPUSZCZALNE W BUDŻECIE PROJEKTU:

- 1) Wydatki inwestycyjne / majątkowe (środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o charakterze inwestycyjnym / majątkowym);
- 2) Reżyseria;
- 3) Zakup licencji na prawa wielkie np. choreografia, muzyka, scenografia, reżyseria;
- 4) Wypożyczenie lub zakup gotowych strojów i kostiumów;
- 5) Wypożyczenie lub zakup gotowej scenografii;
- 6) Zakup / produkcja gadżetów promocyjnych;
- 7) Remonty i naprawy.



Załącznik nr 3
TABELA HONORARIÓW

Poniższa tabela zawiera koszty przedstawione w kwotach netto. Proszę pamiętać o doliczeniu stosownych pochodnych w zależności od planowanej formy zatrudnienia/współpracy.

FUNKCJA	WYSOKOŚĆ HONORARIUM [w kwotach netto]
Prowadzenie warsztatów	80 – 120 zł netto/h
Koordinacja projektu	2500 – 4000 zł netto
Udział w spotkaniach merytorycznych zespołu prowadzących	60 – 80 zł netto/h
Praca techniczna, sprzątanie, obsługa	50 – 80 zł netto/h
Obsługa finansowa	max. 1200 zł netto
Obsługa promocyjna, graficzna	max. 1200 zł netto
Dokumentacja filmowa (filmowanie warsztatów – przygotowanie m.in. krótkiego, maksymalnie pięciominutowego materiału oraz rejestracja końcowej prezentacji, udostępnienie praw autorskich do materiału)	1000 – 2500 zł netto
Dokumentacja fotograficzna (dokumentacja fotograficzna warsztatów, m.in. zdjęcia indywidualne i grupowe prowadzących warsztaty oraz uczestników, udostępnienie praw autorskich do materiału)	1000 – 2500 zł netto
Opieka pedagogiczna i psychologiczna, kierownictwo kolonii, wychowawstwo kolonii	2500 – 4000 zł netto



Załącznik nr 4 **WYKAZ BŁĘDÓW FORMALNYCH**

Błędem formalnym jest niezgodność Wniosku z poniższymi wymogami:

- 1) złożenie Wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 2) podanie we Wniosku błędnego numeru NIP, REGON, KRS lub RIK;
- 3) złożenie Wniosku w nieodpowiednim Module;
- 4) złożenie więcej niż jednego Wniosku na ten sam Projekt;
- 5) złożenie Wniosku bez wykorzystania systemu Witkac;
- 6) nieuwzględnienie we Wniosku jakichkolwiek założeń Programu określonych w § 6 Regulaminu;
- 7) przeznaczenie ponad 10% wydatków z dofinansowania na koszty niezgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych;
- 8) złożenie wniosku po terminie wynikającym z § 5 pkt 2 Regulaminu.



Załącznik nr 5
TABELA KRYTERIÓW OCENY WNIOSKÓW W PROGRAMIE LATO W TEATRZE

Ocena merytoryczna Moduł I		
Kryterium	Charakterystyka	Liczba punktów
Główne założenia merytoryczne projektu	• Opis projektu jest kompleksowy: uwzględnia najważniejsze założenia i cel projektu, jego temat i inspiracje Wnioskodawcy, opis grupy osób uczestniczących i metod pracy z grupą oraz wpisuje się w założenia pedagogiki teatru. • Koncepcja merytoryczna jest spójna pod względem artystycznym, pedagogicznym i społecznym. • Temat projektu, wybrane inspiracje i zaplanowane działania są oryginalne i adekwatne do założonych celów.	0-20 pkt.
Charakter pedagogiczno - teatralny projektu	• Temat, wybrane teksty i zjawiska kultury inspirujące do pracy z dziećmi i/lub młodzieżą są adekwatne do ich możliwości rozwojowych oraz prowokują do podejmowania aktualnych dla wybranej grupy tematów. • Zostały stworzone warunki dla dzieci i młodzieży do kreatywnej wypowiedzi artystycznej, a opis zawiera informację o sposobie oddania głosu i przestrzeni uczestnikom na ich twórcze wyrażenie się. • Zakładane metody pracy uwzględniają podmiotowość osób uczestniczących, mają charakter włączający i uruchamiający krytyczne myślenie wśród osób uczestniczących. • Liczba i rodzaj planowanych działań jest adekwatna do wieku, możliwości rozwojowych uczestników i czasu trwania projektu. • Zakładane działania mają charakter procesualny. • Projekt skierowany jest do dzieci i/lub młodzieży bez wcześniejszych lub z niewielkimi doświadczeniami artystycznymi, teatralnymi – nie jest to projekt skierowany do istniejących zespołów artystycznych.	0-40 pkt.



Motywacja do udziału w programie	• Opis uwzględnia sytuację społeczno-kulturową danej miejscowości. • Opis zawiera potrzeby, na które odpowiada projekt w społeczności, gdzie jest zaplanowana jego realizacja. • Opis zawiera potrzeby, na które odpowiada projekt w instytucji/organizacji go realizującej.	0-7 pkt.
Kompetencje realizatorów i sposób budowania zespołu prowadzących	• Kompleksowo opisane i adekwatne do założeń doświadczenie na polu edukacyjnym i pedagogicznym prowadzących zajęcia/instruktorów/kadry. • Zwięźle opisane zostały najważniejsze kompetencje artystyczne i doświadczenie zawodowe. • Opis zawiera informację o współpracy instruktorów / kadry i kształcie zespołu oraz sposobie jego formowania / doboru. • Opis zawiera sposób przygotowania prowadzących do wspólnej pracy i działań warsztatowych (czy planowane jest spotkanie zespołu przed rozpoczęciem projektu, czy zespół ma odpowiednie kwalifikacje, czy odbył szkolenia, czy ma doświadczenia wspólnej pracy, w jakich obszarach potrzebuje wsparcia). • Kompleksowo opisano współpracę pomiędzy pracownikami wnioskodawcy a zaproszonymi prowadzącymi.	0-7 pkt.
Zakładane efekty długofalowe	• Kompleksowo opisano możliwości i sposoby kontynuowania działalności edukacyjnej w miejscu realizacji projektu przez Wnioskodawcę i/lub przez osoby zaangażowane w realizację Projektu. • Projekt ma wpływ na dalsze działania teatralne, edukacyjne, społeczne Wnioskodawcy. • Projekt zakłada zaangażowanie otoczenia (rodzice, nauczyciele, społeczność lokalna, partnerzy) a jego opis wskazuje na potencjał rozwoju współpracy z tymi grupami.	0-4 pkt.
Współpraca z partnerami	• Współpraca jest oparta o rozpoznanie potencjału lokalnego środowiska, a jej zakres został precyzyjnie opisany. • Partnerstwa mają potencjał długofalowej współpracy w danym środowisku. • Partnerstwa mają charakter zarówno organizacyjny, jak i merytoryczny.	0-3 pkt.
Plan promocji projektu	• Formy promocji i działań uwzględniają zaangażowanie uczestników. • Działania promocyjne są kreatywne, a kanały promocyjne adekwatne do miejsca realizacji projektu i możliwości, którymi dysponuje wnioskodawca.	0-4 pkt.



Ocena merytoryczna Moduł II		
Kryterium	Charakterystyka	Liczba punktów
Główne założenia merytoryczne projektu	- Opis projektu jest kompleksowy: uwzględnia najważniejsze założenia i cel projektu, jego temat i inspiracje Wnioskodawcy, opis grupy osób uczestniczących i metod pracy z grupą oraz wpisuje się w założenia pedagogiki teatru. - Koncepcja merytoryczna jest spójna pod względem artystycznym, pedagogicznym i społecznym. - Temat projektu, wybrane inspiracje i zaplanowane działania są oryginalne i adekwatne do założonych celów.	0-20 pkt.
Charakter pedagogiczno - teatralny projektu	- Temat, wybrane teksty i zjawiska kultury inspirujące do pracy z dziećmi i/lub młodzieżą są adekwatne do ich możliwości rozwojowych oraz prowokują do podejmowania aktualnych dla wybranej grupy tematów. - Zostały stworzone warunki dla dzieci i młodzieży do kreatywnej wypowiedzi artystycznej, a opis zawiera informację o sposobie oddania głosu i przestrzeni uczestnikom na ich twórcze wyrażenie się. - Zakładane metody pracy uwzględniają podmiotowość osób uczestniczących, mają charakter włączający i uruchamiający krytyczne myślenie wśród osób uczestniczących. - Liczba i rodzaj planowanych działań jest adekwatna do wieku, możliwości rozwojowych uczestników i czasu trwania projektu. - Zakładane działania mają charakter procesualny. - Projekt skierowany jest do dzieci i/lub młodzieży bez wcześniejszych lub z niewielkimi doświadczeniami artystycznymi, teatralnymi – nie jest to projekt skierowany do istniejących zespołów artystycznych.	0-40 pkt.
Motywacja do udziału w programie	- Wniosek zawiera kompleksowy opis sytuacji społeczno-kulturowej miejsca uwzględniający potrzeby, na jakie odpowie projekt. - Pomysł na projekt wykorzystuje doświadczenia realizacji projektu / projektów w poprzednich edycjach.	0-8 pkt.
Kompetencje realizatorów i sposób budowania zespołu prowadzących	- Kompleksowo opisane i adekwatne do założeń doświadczenie na polu edukacyjnym i pedagogicznym prowadzących zajęcia/instruktorów/kadry. - Zwięźle opisane zostały najważniejsze kompetencje artystyczne i doświadczenie zawodowe.	0-7 pkt.



	• Opis zawiera informację o współpracy instruktorów / kadry i kształcie zespołu oraz sposobie jego formowania / doboru. • Opis zawiera sposób przygotowania prowadzących do wspólnej pracy i działań warsztatowych (czy planowane jest spotkanie zespołu przed rozpoczęciem projektu, czy zespół ma odpowiednie kwalifikacje, czy odbył szkolenia, czy ma doświadczenia wspólnej pracy, w jakich obszarach potrzebuje wsparcia). • Kompleksowo opisano współpracę pomiędzy pracownikami wnioskodawcy a zaproszonymi prowadzącymi.	
Zakładane efekty długofalowe	• Kompleksowo opisano możliwości i sposoby kontynuowania działalności edukacyjnej w miejscu realizacji projektu przez Wnioskodawcę i/lub przez osoby zaangażowane w realizację Projektu. • Projekt ma wpływ na dalsze działania teatralne, edukacyjne, społeczne Wnioskodawcy. • Projekt zakłada zaangażowanie otoczenia (rodzice, nauczyciele, społeczność lokalna, partnerzy) a jego opis wskazuje na potencjał rozwoju współpracy z tymi grupami.	0-6 pkt.
Współpraca z partnerami	• Współpraca jest oparta o rozpoznanie potencjału lokalnego środowiska, a jej zakres został precyzyjnie opisany. • Partnerstwa mają potencjał długofalowej współpracy w danym środowisku. • Partnerstwa mają charakter zarówno organizacyjny, jak i merytoryczny.	0-5 pkt.
Plan promocji projektu	• Formy promocji i działań uwzględniają zaangażowanie uczestników. • Działania promocyjne są kreatywne, a kanały promocyjne adekwatne do miejsca realizacji projektu i możliwości, którymi dysponuje wnioskodawca.	0-4 pkt.



Ocena merytoryczna Moduł III		
Kryterium	Charakterystyka	Liczba punktów
Główne założenia merytoryczne projektu	- Opis projektu jest kompleksowy: uwzględnia najważniejsze założenia i cel projektu, jego temat i inspiracje Wnioskodawcy, opis grupy osób uczestniczących i metod pracy z grupą oraz wpisuje się w założenia pedagogiki teatru. - Koncepcja merytoryczna jest spójna pod względem artystycznym, pedagogicznym i społecznym. - Temat projektu, wybrane inspiracje i zaplanowane działania są oryginalne i adekwatne do założonych celów.	0-20 pkt.
Charakter pedagogiczno - teatralny projektu	- Temat, wybrane teksty i zjawiska kultury inspirujące do pracy z dziećmi i/lub młodzieżą są adekwatne do ich możliwości rozwojowych oraz prowokują do podejmowania aktualnych dla wybranej grupy tematów. - Zostały stworzone warunki dla dzieci i młodzieży do kreatywnej wypowiedzi artystycznej, a opis zawiera informację o sposobie oddania głosu i przestrzeni uczestnikom na ich twórcze wyrażenie się. - Zakładane metody pracy uwzględniają podmiotowość osób uczestniczących, mają charakter włączający i uruchamiający krytyczne myślenie wśród osób uczestniczących. - Liczba i rodzaj planowanych działań jest adekwatna do wieku, możliwości rozwojowych uczestników i czasu trwania projektu. - Zakładane działania mają charakter procesualny. - Projekt skierowany jest do dzieci i/lub młodzieży bez wcześniejszych lub z niewielkimi doświadczeniami artystycznymi, teatralnymi – nie jest to projekt skierowany do istniejących zespołów artystycznych.	0-40 pkt.
Motywacja do udziału w programie	- Wniosek zawiera kompleksowy opis sytuacji społeczno-kulturowej miejsca uwzględniający potrzeby, na jakie odpowie projekt. - Pomysł na projekt wykorzystuje doświadczenia realizacji projektu / projektów w poprzednich edycjach.	0-8 pkt.
Wybrana ścieżka rozwoju (opis jednej wybranej z trzech ścieżek: dostępność, długofalowe)	Opis zawiera: cel i motywacje związane z wybraną ścieżką rozwoju; gotowość/przygotowanie zespołu do rozwoju w wybranym obszarze; diagnozę potrzeb, na które odpowiada projekt; adekwatność podejmowanych działań do założonego celu; spójność ścieżki rozwoju	0-10 pkt.



partnerstwo, wzmocnienie środowiska)	z dwutygodniowymi warsztatami; szansę na kontynuację podjętych działań; zaangażowanie otoczenia (np. rodzice, nauczyciele, społeczność lokalna, partnerzy). Wybrana ścieżka ma wpływ na dalsze działania teatralne, edukacyjne, społeczne Wnioskodawcy.	
Kompetencje realizatorów i sposób budowania zespołu prowadzących	- Kompleksowo opisane i adekwatne do założeń doświadczenie na polu edukacyjnym i pedagogicznym prowadzących zajęcia/instruktorów/kadry. - Zwięźle opisane zostały najważniejsze kompetencje artystyczne i doświadczenie zawodowe. - Opis zawiera informację o współpracy instruktorów / kadry i kształcie zespołu oraz sposobie jego formowania / doboru. - Opis zawiera sposób przygotowania prowadzących do wspólnej pracy i działań warsztatowych (czy planowane jest spotkanie zespołu przed rozpoczęciem projektu, czy zespół ma odpowiednie kwalifikacje, czy odbył szkolenia, czy ma doświadczenia wspólnej pracy, w jakich obszarach potrzebuje wsparcia). - Kompleksowo opisano współpracę pomiędzy pracownikami wnioskodawcy a zaproszonymi prowadzącymi.	0-7 pkt.
Współpraca z partnerami (innymi niż w przypadku wyboru ścieżki partnerstwo)	- Współpraca jest oparta o rozpoznanie potencjału lokalnego środowiska, a jej zakres został precyzyjnie opisany. - Partnerstwa mają potencjał długofalowej współpracy w danym środowisku. - Partnerstwa mają charakter zarówno organizacyjny, jak i merytoryczny.	0-3 pkt.
Plan promocji projektu	- Formy promocji i działań uwzględniają zaangażowanie uczestników. - Działania promocyjne są kreatywne, a kanały promocyjne adekwatne do miejsca realizacji projektu i możliwości, którymi dysponuje wnioskodawca.	0-2 pkt.

Ocena organizacyjna		
Kryterium	Charakterystyka	Liczba punktów
Skierowanie projektu do mieszkańców miejscowości do 20 000 tysięcy mieszkańców	Dotyczy tylko projektów złożonych w Module I	5 pkt.



Plan finansowy i organizacyjny projektu	• Wniosek wpisuje się w cele i priorytety Programu. • Wniosek jest możliwy do zrealizowania z wykorzystaniem uwzględnionych zasobów (m.in. technicznych, ludzkich). • Budżet został skonstruowany z uwzględnieniem środków kwalifikowanych. • Budżet został skonstruowany z uwzględnieniem kwot zapisanych w tabeli honorariów. • Budżet jest proporcjonalny do liczby uczestników (co oznacza kwotę maksymalnie 1800 zł brutto na jednego uczestnika). • Nakład środków finansowych jest racjonalny i adekwatny do planowanych działań (uwzględniono płatność za wszystkie działania zaplanowane w części opisowej). • Zaplanowano i opisano sposób ewaluacji działania z uczestnikami. • Kompleksowo opisano sposób współpracy zespołu prowadzących na etapie realizacji całego projektu, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy pomiędzy pracownikami wnioskodawcy a zaproszonymi prowadzącymi. • Projekt uwzględnia zużycie materiałów recyklingowych, dbałość o środowisko i ekologię. • Jeśli Wnioskodawca był już Beneficjentem programu, ocenie podlega jakość i płynność dotychczasowej współpracy z grantodawcą (terminowość rozliczeń, regularność i płynność kontaktu, udział w szkoleniach, konsultacjach itp.)	0-10 pkt.
--	--	------------------



Załącznik nr 6
WZÓR OŚWIADCZENIA

WZÓR OŚWIADCZENIA O TERMINOWYM ROZLICZENIU SIĘ BENEFICJENTA W PROGRAMACH MINISTRA ORAZ W PROGRAMACH WŁASNYCH PAŃSTWOWYCH INSTYTUCJI KULTURY, FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW MINISTERSTWA W TRZECZ OSTATNICH LATACH

.....
(pieczęć beneficjenta)

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że reprezentowana przeze mnie instytucja/organizacja* nie otrzymała / otrzymała i rozliczyła* dofinansowania udzielane w ostatnich trzech latach w programach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz w programach własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra.

* – niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania beneficjenta)

.....
(data, miejscowość)