

**WZÓR**  
**UMOWA Nr**

.....

**dotycząca dofinansowania zadań w ramach programu**  
**LATO W TEATRZE 2026**  
**ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Instytutem Teatralnym im. Zbigniewa Raszewskiego** z siedzibą przy ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa, zarejestrowanym w xxx pod numerem xxx, posiadającym NIP xxx, REGON xxx, reprezentowanym przez xxx, lub na podstawie upoważnienia przez xxx zwanym dalej **„Instytutem”, lub „Instytutem Teatralnym”,**

a

**xxx** z siedzibą przy ul. xxxx, xxx, adres korespondencyjny xxx, zarejestrowaną/ym w xxx prowadzonym przez xxx pod numerem xxx, posiadającą/ym NIP xxx, REGON xxx, posiadającą/ym numer konta xxxx, reprezentowanym przez: xxxxxx

zwanym dalej **„Realizatorem”,**

**PREAMBUŁA**

1. Zgodnie z art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) państwowe instytucje kultury, w ramach przyznanego budżetu, mogą dofinansowywać przedsięwzięcia kulturalne i zadania inwestycyjne podmiotów prowadzących działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Instytut Teatralny w ramach zadań własnych realizuje program Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Lato w teatrze“ (zwany dalej **„Programem“**).
3. Realizator dysponuje środkami technicznymi i osobowymi, które mogą być wykorzystane w realizacji Programu i zadeklarował gotowość do realizacji dofinansowanego przez Instytut zadania, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy w ramach Programu.

Strony postanowiły, co następuje:

## § 1

### **Realizacja projektu**

1. Instytut zleca, a Realizator przyjmuje do wykonania następujące zadanie: Realizacja projektu xxxxx, dalej zwane: „**Projektem**”.
2. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz podejmowania wszelkich działań organizacyjnych i technicznych wymaganych dla prawidłowej realizacji Projektu.
3. Realizator oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Projektu oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

## § 2

### **Dofinansowanie**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Instytut udzieli dofinansowania na realizację Projektu, zgodnego z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Realizator oświadcza, że na realizację Projektu określonego § 1 ust. 1 przeznaczy wkład własny w kwocie xxxx (słownie: xxx) i że kwota na ten cel została zabezpieczona przez Realizatora. Przez wkład własny rozumie się finansowe środki ujęte w ewidencji księgowej Realizatora wymienione w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy w pkt. 2. Źródła finansowania Projektu. Na etapie realizacji Projektu dopuszcza się zmianę źródeł, z których pochodzi wkład własny Realizatora - z zastrzeżeniem, że nadal będą to finansowe środki ujęte w ewidencji księgowej Realizatora, które nie pochodzą z innych programów własnych państwowych instytucji kultury, programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, projektów realizowanych w całości lub w części we współpracy z Instytutem, które są finansowane lub współfinansowane przez Instytut.
3. Instytut przyznaje Realizatorowi na realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 środki finansowe Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego pochodzące z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie: xxxx (słownie: xxxx), zwane dalej „**Dofinansowaniem**”.
4. Realizator oświadcza, że całkowity koszt Projektu wynosi xxx.
5. Przyznane Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 stanowi xx% całkowitego kosztu Projektu, o którym mowa w ust. 4 (sposób obliczania: Dofinansowanie\*100/ całkowity koszt Projektu).
6. Realizator zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału Dofinansowania, o którym mowa w ust. 5 w całkowitym koszcie Projektu.
7. Realizator może zwiększyć procentowy udział wkładu własnego, bez konieczności sporządzania aneksu. Wówczas jednak Dofinansowanie nie ulega zwiększeniu, a zmniejszeniu ulega jedynie proporcja określona w ust. 5 powyżej.

8. Wartość wkładu własnego Realizatora nie może być niższa niż 10% całkowitego kosztu Projektu. W razie, gdy wartość wkładu własnego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przewyższa 10% całkowitego kosztu Projektu, Realizator, bez konieczności sporządzania aneksu, jest uprawniony do zmniejszenia wkładu własnego do minimalnej wartości 10% całkowitego kosztu Projektu, jednak w tym przypadku odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie również całkowity koszt Projektu; Dofinansowanie nie ulega zmianie, natomiast odpowiednio zmienia się proporcja określona w ust. 5 powyżej.
9. Termin realizacji Projektu ustala się od dnia xxxxx do dnia 31 października 2026 roku.

### **§ 3**

#### **Wydatkowanie**

1. Przyznane Dofinansowanie będzie przekazane na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy: xxx, nazwa banku, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Projektu pod warunkiem uprzedniego otrzymania przez Instytut niniejszej umowy podpisanej przez Realizatora oraz otrzymania przez Instytut z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego środków finansowych na realizację Programu.
2. Dofinansowanie określone w § 2 ust. 3 Realizator jest zobowiązany wykorzystać od dnia przekazania go przez Instytut Realizatorowi do dnia zakończenia Projektu tj. 31 października 2026 roku poprzez realizację do tego dnia wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń). Wkład własny określony w § 2 ust. 2, Realizator jest zobowiązany wykorzystać w terminie realizacji Projektu tj. od dnia xxx do dnia 31 października 2026 roku poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń).
3. Faktury i rachunki, które zostały opłacone:
  - 1) z Dofinansowania po dniu zakończenia Projektu, określonym w § 3 ust. 2;
  - 2) z wkładu własnego przed terminem rozpoczęcia Projektu i po terminie zakończenia Projektu, określonych w § 3 ust. 2;nie będą zaliczane na poczet całkowitego kosztu Projektu.
4. Środki finansowe pochodzące z Dofinansowania, niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 2, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego Projektu, Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia Projektu. Od kwot Dofinansowania zwróconych po tym terminie, Realizator zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Instytutowi odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. Realizator przekaze Instytutowi na rachunek bankowy nr xxx, w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu Projektu, środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra przekazanych przez Instytut a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowizje, opłaty).

6. Przychody z tytułu realizacji Projektu, określonego w § 1 ust. 1, uzyskane w trakcie jego realizacji (opłaty uczestników), Realizator zobowiązany jest przeznaczyć na pokrycie kosztów tego Projektu.
7. Realizator oświadcza, że wydatki zawarte w kosztorysie Projektu uwzględniają wyłącznie koszty niezbędne dla jego realizacji. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
  - 1) Realizatorzy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - 2) Realizatorzy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją Projektu (w całości lub w części) – sporządzają kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nim kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

## **§ 4**

### **Przeniesienie wydatków**

1. W trakcie realizacji Projektu Realizator może dokonywać przeniesienia wydatków między poszczególnymi grupami kosztów określonymi w Załączniku nr 2 w pkt. 1. pn. Preliminarz całkowitych kosztów Projektu wraz ze źródłami finansowania. Dopuszcza się możliwość przeniesienia wydatków płatnych ze środków finansowych Instytutu bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% w stosunku do sumy każdej grupy kosztów oznaczonej cyframi rzymskimi. Nie mogą one również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
2. Pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:
  - 1) przesunięcia wydatków płatnych ze środków finansowych Instytutu Teatralnego pomiędzy poszczególnymi grupami kosztów oznaczonymi cyframi rzymskimi przekraczające 15% w stosunku do sumy każdej grupy kosztów (dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia);
  - 2) wprowadzenie nowych pozycji kosztorysu i/lub usunięcie istniejących pozycji kosztorysu określonego w Załączniku nr 2 pn. Preliminarz całkowitych kosztów Projektu wraz ze źródłami finansowania;
  - 3) zmiany zakresu rzeczowego Projektu oraz terminu realizacji działań określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
  - 4) zmniejszenie wkładu własnego Realizatora poniżej 10% całkowitego kosztu Projektu; w takim przypadku proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również kwota Dofinansowania (w proporcji 1/10) oraz, co za tym idzie, całkowity koszt Projektu. Realizator zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy Instytutu wskazany w § 3 ust. 5, różnicy między otrzymaną kwotą Dofinansowania, a kwotą Dofinansowania zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany wkładu własnego Realizatora – w terminie 7 dni od dnia zakończenia

Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 9. Od kwot Dofinansowania zwróconych po tym terminie, Realizator zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Instytutowi odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu części Dofinansowania.

3. Realizator zobowiązany jest do e-mailowego powiadomienia Instytutu o potrzebie sporządzenia aneksu do niniejszej umowy nie później niż 10 dni przed terminem zakończenia Projektu określonym w § 2 ust. 9 (decyduje data wpływu do Instytutu).
4. Wniosek o aneks musi zawierać szczegółowe uzasadnienie do zmian (w tym dotyczące wykonania zakresu rzeczowego Projektu, osiągnięcia jego celów i wskaźników), których wprowadzenie jest niezbędne do realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

## **§ 5**

### **Wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa**

1. Realizator jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej Projektu, a w szczególności środków finansowych Instytutu oraz opatrywania klauzulą „płatne ze środków finansowych Instytutu Teatralnego w wysokości ... zł w ramach umowy nr...” / „płatne ze środków finansowych wkładu własnego w wysokości ... zł w ramach umowy nr...” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowany był Projekt.
2. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji Projektu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków oraz okresową ocenę wykonania Projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W przypadku gdy Projekt ma charakter niegospodarczy, ale Realizator prowadzi działalność gospodarczą, Realizator powinien posiadać osobne konto bankowe dla Projektu.

## **§ 6**

### **Obowiązki Realizatora**

1. Realizator zobowiązuje się do wykonania zakresu rzeczowego, osiągnięcia celów i wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu zarejestrowanym w systemie WITKAC pod nr xxx
2. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia Projektu dla liczby uczestników zgodnej z liczbą podaną we wniosku. Skutkiem prowadzenia działań dla liczby uczestników mniejszej o ponad 20% od podanej we wniosku, będzie cofnięcie Dofinansowania.
3. Szczegółowy zakres finansowy Projektu, w tym część realizowaną z Dofinansowania, określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Realizator zobowiązuje się do zgłoszenia półkolonii/kolonii do kuratorium oświaty oraz oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.) i zobowiązuje się ich przestrzegać.
5. Realizator zobowiązuje się zapewnić w Projekcie opiekę pedagogiczną i medyczną wymaganą przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym również przepisy wykonawcze, w szczególności rozporządzenia wykonawcze wydane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
6. Realizator zaświadcza, że dysponuje warunkami lokalowymi, które spełniają wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. Realizator zobowiązuje się do wyznaczenia i przestrzegania standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) oraz do przestrzegania innych przepisów ww. ustawy.
8. Realizator zobowiązany jest do informowania w imieniu Instytutu osób, z którymi współpracuje w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Instytut. Informację dla ww. osób zawiera Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
9. Realizator zobowiązuje się do umieszczenia logo Instytutu oraz logo programu Lato w teatrze, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy, na wszystkich materiałach informacyjnych (bez względu na format), włączając w to plakaty, banery ulotki, zaproszenia, bilety wstępu, strony internetowe.
10. Realizator zobowiązuje się do przysyłania drogą e-mailową: xxx projektów plakatów, ulotek, zaproszeń i innych materiałów promocyjnych w plikach JPG/PDF do akceptacji przed wysłaniem ich do druku.
11. Realizator zobowiązuje się do zarejestrowania w formie nagrania wideo całego pokazu finałowego (tj. publicznej prezentacji efektów pracy uczestników).
12. Realizator zobowiązuje się do umieszczenia czołówki i tyłówki otrzymanej od Instytutu w filmach powstających w trakcie trwania Projektu.
13. W trakcie realizacji Projektu Realizator zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną wskazaną przez Instytut (e-mailową na adres: xxx lub polegającą na umieszczeniu w specjalnie wyodrębnionym dla Realizatora miejscu na dysku wirtualnym, udostępnionym przez Instytut):
  - a) adresu strony internetowej, na której znajdują się szczegółowe informacje o Projekcie i/lub adresu fanpage'a Projektu na Facebooku;
  - b) dziesięciu wybranych zdjęć z realizacji pierwszego tygodnia warsztatów w ramach Projektu (przesłanych pod koniec pierwszego tygodnia warsztatów);
  - c) dziesięciu wybranych zdjęć z realizacji drugiego tygodnia warsztatów w ramach Projektu (przesłanych pod koniec drugiego tygodnia warsztatów);
  - d) dziesięciu wybranych zdjęć z pokazu finałowego;

- e) filmu z udziałem dzieci i/lub młodzieży (osób uczestniczących w Projekcie) z realizacji warsztatów (długość do 3 minut; przesłany na początku drugiego tygodnia realizacji warsztatów).
- 13. Realizator zobowiązuje się, że jego Przedstawiciel weźmie udział w spotkaniu warsztatowym w terminie 20-22 maja 2026 roku w miejscu (lub on-line) wyznaczonym przez Instytut i spotkaniu ewaluacyjnym Programu w terminie i miejscu (lub on-line) wyznaczonym przez Instytut.
- 14. Realizator zobowiązuje się do skorzystania ze wsparcia osoby eksperta/ekspertki, która zostanie delegowana przez Instytut do Projektu Realizatora. Wsparcie ze strony osoby eksperta/ekspertki wiąże się z ustaleniem w porozumieniu z Realizatorem obszaru i charakteru wsparcia (m.in. formy, celu, przebiegu) w ramach realizacji Projektu. Proces wsparcia zakończy ewaluacja współpracy z ekspertem/ekspertką. Wsparcie jest dla Realizatora obowiązkowe i powinno odbyć się:
  - 1) dla Realizatorów z Modułu I i Modułu II - w terminie do 30 września 2026 roku;
  - 2) dla Realizatorów z Modułu III - w terminie do 15 października 2026 roku.

## **§ 7**

### **Prawa autorskie do utworów i inne zgody**

1. Realizator oświadcza, iż prawa autorskie i pokrewne związane z utworami stworzonymi przez uczestników w ramach Projektu oraz pokazem finałowym określonymi w Załączniku nr 1 przysługują wyłącznie Realizatorowi i nikt z aktorów, wykonawców, interpretatorów oraz wszystkich innych osób, które bezpośrednio lub pośrednio uczestniczą w publicznym wykonaniu nie ma prawa do jakichkolwiek roszczeń w związku z realizacją Projektu.
2. Realizator przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, w tym wyjaśnienie żądań, z jakimi mogłyby wystąpić inne podmioty, a które uważają, że mają do nich jakieś prawo i płynące z tego prawa roszczenia.
3. Z momentem zakończenia realizacji Projektu Realizator udziela na rzecz Instytutu nieodpłatnej licencji niewyłącznej na czas nieoznaczony, na terytorium całego świata, do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji Projektu (w tym w szczególności do pokazu finałowego oraz materiałów przekazanych Instytutowi przez Realizatora w wykonaniu umowy, m. in. wymienionych w § 6 ust. 10, 11 i 13 umowy i Dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy), w zakresie autorskich praw majątkowych i zależnych, w szczególności w celu wykorzystania w całości lub we fragmentach w materiałach informacyjnych, dokumentacyjnych, promocyjnych lub reklamowych i korzystania z utworów oraz powyżej wymienionych materiałów na następujących polach eksploatacji:
  - a) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie w jakiegokolwiek technice, systemie lub formie, w szczególności techniką cyfrową (w tym m. in. wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą, drukarską, techniką zapisu mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub

innego; wszystko powyższe na wszelkich nośnikach, w szczególności na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci, utrwalanie i zwielokrotnianie techniką cyfrową poprzez poddawanie ich maszynowej (zautomatyzowanej) analizie tekstów i danych (text and data mining, TDM), w tym w szczególności z wykorzystaniem modeli sztucznej inteligencji;

- b) wprowadzenie do obrotu, w tym również przy użyciu Internetu, użyczenie, darowizna, najem, dzierżawa;
  - c) wszelkie publiczne odtwarzanie i wyświetlanie;
  - d) wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w szczególności w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej) systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowych;
  - e) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, poprzez bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w szczególności za pośrednictwem sieci Internet, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie, formacie, z lub bez możliwości zapisu.
4. Realizator zobowiązuje się do dbałości o przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.) (dalej: **“RODO”**), a w szczególności zobowiązuje się, że:
- a) będzie posiadał odpowiednią i udokumentowaną podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku osób utrwalonych w ramach Dokumentacji oraz innych materiałów i utworów, w szczególności w postaci ważnej zgody osoby, której dane dotyczą, lub – w uzasadnionych przypadkach – innej podstawy prawnej zgodnej z art. 6 RODO;
  - b) pozyska od osób przedstawionych na zdjęciach i nagraniach wideo (lub ich przedstawicieli ustawowych) zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie ich wizerunku w związku z realizacją i promocją Projektu, w tym na potrzeby działań promocyjnych prowadzonych przez Instytut;
  - c) zgody na utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku będą wyrażane w sposób dobrowolny, świadomy, konkretny i jednoznaczny;
  - d) w przypadku osób małoletnich będzie pozyskiwał zgodę ich przedstawicieli ustawowych na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz będzie przestrzegał **“Wytocznych w**

zakresie publikacji wizerunku dzieci i młodzieży”, stanowiących Załącznik nr 6 do umowy;

- e) zgody, o których mowa w pkt. b), będą obejmować przekazanie zdjęć i nagrań wideo do Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego w Warszawie, a także ich publikację na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych i sprawozdawczych związanych z programem Lato w teatrze;
- f) pozyskane zgody, będą dostępne na żądanie Instytutu przez czas archiwalny;
- g) przekaze osobom, których dane osobowe przetwarza, klauzule informacyjne spełniające wymogi art. 13 RODO, w szczególności informujące o:
  - celach przetwarzania danych, w tym o utrwalaniu i rozpowszechnianiu wizerunku w ramach realizacji i promocji programu,
  - podstawie prawnej przetwarzania,
  - odbiorcach danych, w tym o udostępnieniu danych Instytutowi oraz Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 15,
  - okresie przechowywania danych lub kryteriach jego ustalania,
  - przysługujących prawach, w tym prawie do cofnięcia zgody;
- h) przekaze osobom, których dane osobowe przekazuje Instytutowi w zakresie wykonania umowy, klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytut i MKiDN, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 4 i nr 5 do umowy;
- i) zapewni zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zabezpieczenia danych osobowych, w tym wizerunku, przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnionym rozpowszechnieniem;
- j) w przypadku cofnięcia zgody przez osobę, której dane dotyczą, niezwłocznie zaprzestanie dalszego wykorzystywania jej wizerunku w materiałach tworzonych po dacie cofnięcia zgody, z zastrzeżeniem wykorzystania materiałów już opublikowanych, o ile przepisy prawa nie nakładają obowiązku ich usunięcia, oraz niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Instytut.

## **§ 8**

### **Kontrola**

1. Instytut oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych Instytutu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Instytutu i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Projektu.

3. Realizator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany w ciągu 7 dni dostarczyć/udostępnić do Instytutu Teatralnego lub pracowników Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Instytutu lub Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji Projektu.

## § 9

### Sprawozdanie i rozliczenie

1. Realizator, w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 9 jako termin zakończenia realizacji Projektu, zobowiązany jest do złożenia kompletnego, poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym raportu z realizacji Projektu (dalej „**Raport**”) w systemie Witekac.
2. Realizator, w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 9 jako termin zakończenia realizacji Projektu, dostarczy Instytutowi dokumentację z realizacji Projektu w postaci elektronicznej:
  - a) grafiki (np. zaproszenia, plakaty, afisze, programy);
  - b) informacje prasowe;
  - c) fotografie z podaniem autorów (z realizacji warsztatów i pokazu finałowego; plakatów i innych materiałów reklamowych w wybranych lokalizacjach);
  - d) filmy z podaniem autorów (rejestrację pokazu finałowego wraz z dźwiękiem, bez montażu, jedno ujęcie; film z udziałem dzieci i/lub młodzieży o którym mowa w § 6 pkt. 13 lit. e); inne powstałe w ramach Projektu;);
  - e) raport z ewaluacji (jeśli w kosztorysie Projektu została uwzględniona ewaluacja);(dalej: „**Dokumentacja**”), przesyłając ją w specjalnie wyodrębnione dla Realizatora miejsce na dysku wirtualnym, udostępnionym przez Instytut.
3. Instytut podda Raport i Dokumentację analizie, przy czym dołoży starań, aby została ona zakończona w terminie 30 dni od dnia złożenia Raportu i Dokumentacji. W czasie tego procesu, pracownik Instytutu jest uprawniony do żądania od Realizatora skanów dokumentów będących dowodem poniesionych wydatków, pochodzących zarówno z Dofinansowania, jak i z wkładu własnego oraz odpowiedzi na ewentualne pytania związane z Raportem lub Dokumentacją, a także uzupełnienia Raportu lub Dokumentacji. Realizator jest zobowiązany do dostarczenia odpowiednich skanów, odpowiedzi lub uzupełnienia w terminie wskazanym przez ww. pracownika Instytutu. Powyższa korespondencja będzie się odbywać w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej. W razie niedotrzymania przez Realizatora terminów wyznaczonych przez pracownika Instytutu dokonującego analizy Raportu lub Dokumentacji, proces analizy może zostać wydłużony.
4. W razie, gdy w czasie analizy Raportu i Dokumentacji, o której mowa w ust. 3 powyżej, pracownik Instytutu stwierdzi, że Raport lub Dokumentacja wymaga wprowadzenia poprawek przez Realizatora, na wezwanie pracownika Instytutu

Realizator dokonuje poprawek we wskazanym przez ww. pracownika Instytutu terminie i składa ponownie Instytutowi poprawiony Raport lub Dokumentację w formie wskazanej odpowiednio w ust. 1 lub 2 powyżej.

5. Pracownik Instytutu powiadomi Realizatora w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej o pozytywnym zakończeniu analizy, tj. zaakceptowaniu Raportu i Dokumentacji przez Instytut. Wówczas, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania potwierdzenia pozytywnego zakończenia analizy, Realizator jest zobowiązany do wygenerowania w systemie Witkac dokumentu Potwierdzenia złożenia Raportu, zawierające dodatkowe oświadczenia według wzoru zawartego w Załączniku nr 7 do Umowy (dalej: "**Potwierdzenie**"), wydrukowania go i podpisania przez osoby upoważnione do reprezentowania Realizatora, a także dostarczenia go Instytutowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za termin złożenia Potwierdzenia uznaje się datę stempla pocztowego nadawczego na liście poleconym w przypadku wysłania Potwierdzenia za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. Potwierdzenie nadane za pośrednictwem innych operatorów (w tym firm kurierskich) lub dostarczone osobiście uznaje się za złożone z dniem wpływu do Instytutu.
6. Na żądanie Instytutu, Realizator ma obowiązek przedstawić w wyznaczonym przez Instytut terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia do Raportu.
7. Wykonanie niniejszej umowy i rozliczenie Projektu nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Instytut Raportu i Dokumentacji oraz otrzymania przez Instytut Potwierdzenia. Realizator otrzyma informację o otrzymaniu Potwierdzenia oraz zaakceptowaniu Raportu i Dokumentacji w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. W przypadku nieprzedłożenia w terminie lub przedłożenia nieprawidłowego Raportu lub Dokumentacji, niedostarczenia w terminie skanów dokumentów lub odpowiedzi na dodatkowe pytania, nieuzupełnienia Raportu lub Dokumentacji lub nieprzedłożenia poprawionego Raportu lub Dokumentacji lub też w razie nieudzielenia Instytutowi wyjaśnień i informacji, Instytut jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot Dofinansowania.
2. Umowa może być rozwiązana przez Instytut ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - a) wykorzystywania przekazanych środków z Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności nieterminowego wykonania Projektu lub zmniejszenia jego

zakresu rzeczowego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;

- c) naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 niniejszej umowy;
  - d) jeżeli Realizator odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Instytut nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - e) nierozliczenia otrzymanych środków z Dofinansowania lub nieterminowego ich rozliczenia;
  - f) nieprzedstawienia Raportu w terminie określonym w umowie lub niezwrócenia niewykorzystanej części albo całości kwoty Dofinansowania;
  - g) zmiany formy organizacyjno-prawnej w wyniku której Realizator nie będzie spełniał warunków określających podmiotowe warunki, które musiał spełnić ubiegając się o udział w Programie, określone w § 3 pkt. 1 i 2 Regulaminu;
  - h) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie złożonym przez Realizatora.
3. Rozwiązując umowę wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 2 Instytut określi: kwotę do zwrotu środków finansowych Instytutowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków Realizatorowi, oraz termin zwrotu środków, nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek Instytutu.
5. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
6. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych Ministra niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. Poz. 1483) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

## **§ 11**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację projektu**

1. Strony oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu są:
  - a) ze strony Instytutu: xxx, tel. xxx, e-mail: xxx;
  - b) ze strony Realizatora: xxx tel. xxx e-mail: xxx
2. Ilekroć w umowie mowa jest o prowadzeniu korespondencji w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Strony będą komunikować się za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej wskazanych w ust. 1 powyżej.

## **§ 12**

### **Pozostałe ustalenia**

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy wymienione w treści umowy.
3. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Instytutu.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Instytutu i jeden dla Realizatora.

**Realizator:**

**Instytut:**

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:**

- Załącznik nr 1 - Opis Projektu
- Załącznik nr 2 - Kosztorys
- Załącznik nr 3 - Identyfikacja wizualna Programu
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ramach programu Lato w teatrze na rok 2026
- Załącznik nr 5 - Informacja dla osoby, której dane zostały pozyskane w inny sposób, niż od osoby której dotyczą (MKiDN)
- Załącznik nr 6 - Wytyczne w zakresie publikacji wizerunku dzieci i młodzieży
- Załącznik nr 7 - Wzór Potwierdzenia (generowany w Witkac)

## **Załącznik nr 1**

### **Opis Projektu**

1. Tytuł Projektu:
2. Termin i dokładne miejsce prowadzenia warsztatów:
3. Data, godzina i miejsce pokazu finałowego:
4. Liczba i wiek uczestników:
5. Opis projektu zawierający tematykę przedsięwzięcia i metody pracy:

## **Załącznik nr 2**

### **Kosztorys**

1. Preliminarz całkowitych kosztów Projektu wraz ze źródłami finansowania
2. Źródła finansowania Projektu

### **Załącznik nr 3**

#### **Identyfikacja wizualna Programu**

Realizator zobowiązuje się do:

- 1) promowania programu Lato w teatrze w lokalnych mediach;
- 2) umieszczenia we wszystkich publikowanych materiałach odpowiednich informacji i zestawów logotypów według następujących zasad:
  - a) na wszystkich materiałach drukowanych (materiały rekrutacyjne, ulotki, plakaty informujące o warsztatach i pokazach, zaproszenia) powinny się znaleźć:
    - logotyp Lata w teatrze (w widocznym miejscu; posługujemy się jedynie pomarańczowym logotypem;);
    - logotyp Instytutu Teatralnego i Realizatora oraz logotypy partnerów (w stopce);
    - informacja: *Lato w teatrze jest programem Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego finansowanym ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.*
  - b) we wszystkich materiałach publikowanych w Internecie (ze szczególnym uwzględnieniem strony www Realizatora) powinny się znaleźć:
    - logotyp Lata w teatrze pomarańczowy z przekierowaniem na stronę [www.latowteatrze.pl](http://www.latowteatrze.pl);
    - logotyp Instytutu podlinkowany na stronę [www.instytut-teatralny.pl](http://www.instytut-teatralny.pl);
    - opis programu Lato w teatrze (przesłany Realizatorom drogą mailową);
    - link/odnośnik do fanpage`u Instytutu Teatralnego na Facebooku: [www.facebook.com/instytutteatralny](https://www.facebook.com/instytutteatralny);
    - link/odnośnik do fanpage`u Lata w teatrze na Facebooku: [www.facebook.com/programLatowteatrze](https://www.facebook.com/programLatowteatrze);
  - c) we wszystkich materiałach rozsyłanych do lokalnych mediów powinny się znaleźć:
    - opis programu Lato w teatrze (przesłany Realizatorom drogą mailową);
    - logotypy: programu Lato w teatrze, Realizatora, Instytutu Teatralnego.
- 3) Informowania o projekcie jako o odrębnym programie Instytutu Teatralnego finansowanym ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 4) Wszystkie materiały promocyjne, które powstaną w ramach Projektu powinny być tworzone w języku polskim lub tłumaczone na język polski.

#### **Załącznik nr 4**

#### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ramach programu**

#### **Lato w teatrze na rok 2026**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.) (dalej: RODO) Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego niniejszym informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy ul. Jazdów 1, 00-467 w Warszawie, działający na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 54/2003.

Z administratorem można skontaktować się:

- a) listownie na adres: ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa;
  - b) poprzez e-mail: [sekretariat@instytut-teatralny.pl](mailto:sekretariat@instytut-teatralny.pl);
  - c) telefonicznie: +48 22 501 70 02.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iod@instytut-teatralny.pl](mailto:iod@instytut-teatralny.pl).
  - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) zawarcia i wykonania umowy o dofinansowanie zadań w ramach programu LATO W TEATRZE 2026 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
    - b) realizacji obowiązków wynikających z umowy z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
    - c) zapewnienia sprawnej komunikacji i realizacji umowy w przypadku osób wskazanych w umowie (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
    - d) wywiązywania się z obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności w zakresie dokumentacji oraz rozliczeń finansowych i podatkowych programu LATO W TEATRZE 2026 (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających m.in. z: Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
    - e) wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
    - f) realizacji działalności statutowej Administratora m.in. w zakresie inicjowania i realizowania projektów teatralnych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
    - g) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego w tym interesu Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  - 6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia programu. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w realizacji

programu lub wykonania związanych z nim czynności. Brak wskazania danych osób kontaktowych utrudniłby skuteczną komunikację i realizację umowy.

Podanie danych niezbędnych do rozliczeń finansowych i podatkowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a odmowa ich podania uniemożliwi realizację rozliczeń.

- 7) Dane mogą pochodzić od Pani/Pana pracodawcy lub bezpośrednio od Pani/Pana. Jeżeli dane nie zostały przekazane przez Panią/Pana osobiście, zostały pozyskane w ramach umowy, w której wskazano Panią/Pana jako reprezentanta strony umowy, osobę kontaktową lub osobę wyznaczoną do realizacji umowy:
- a) zostały one przekazane przez Pana/Pani pracodawcę/zlecniodawcę biorącego udział w programie LATO W TEATRZE 2026;
  - b) przetwarzane będą m.in. w celach wskazanych w pkt. 3) w szczególności w celu zapewnieniu sprawnej komunikacji, udokumentowania i rozliczenia programu LATO W TEATRZE 2026;
  - c) Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych: imię, nazwisko, dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu), stanowisko/funkcja, wynagrodzenie wynikające z udziału w realizacji Projektu będącego przedmiotem umowy i inne dane niezbędne do realizacji i rozliczenia programu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- a) Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego – jako odrębnemu administratorowi danych w celu realizacji i rozliczenia programu,
  - b) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - c) podmiotom wspierającym Instytut w realizacji jego zadań na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym hosting kont pocztowych, dostawcy oprogramowania wspierającego procedurę udzielania i rozliczania wsparcia finansowego).
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia programu oraz przez czas wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji i finansów publicznych oraz obowiązujący Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Instytutu Teatralnego im. Z. Raszewskiego w Warszawie. Dane przetwarzane w związku z ewentualnymi roszczeniami będą przechowywane do czasu ich przedawnienia.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania,
  - d) usunięcia danych – w zakresie, w jakim pozwalają na to przepisy prawa,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - f) przenoszenia danych – w przypadkach określonych w RODO.

- 10) Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **Załącznik nr 5**

### **Informacja dla osoby, której dane zostały pozyskane w inny sposób, niż od osoby której dotyczą (MKiDN)**

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 w Warszawie.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych, kontakt do inspektora ochrony danych pod adresem wskazanym w pkt 1 lub [iod@kultura.gov.pl](mailto:iod@kultura.gov.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji czynności związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowej na wydatki bieżące, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
4. Administrator pozyskał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, zawód, wynagrodzenie wynikające z udziału w realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub ich kategoriom: wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane w okresach określonych w przepisach regulujących postępowanie w zakresie wydatków publicznych oraz przepisach regulujących przechowywanie dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej administratora.
8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia;
  - żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia;
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia;
  - wniesić sprzeciw wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia;
  - żądać przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia.
9. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania.
10. Osobie, której dane są przetwarzane, jeśli uzna, że naruszane są jej prawa, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Dane osobowe zostały pozyskane od administratora:  
Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego, ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa, NIP: 526-27-07-950, Regon: 015508468
12. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.

## **Załącznik nr 6**

### **Wytyczne w zakresie publikacji wizerunku dzieci i młodzieży**

#### **1. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego**

- a) Zgoda rodzica/opiekuna prawnego będzie wymagana jeżeli:
  - na zdjęciach/nagraniach dziecko jest rozpoznawalne (twarz, głos, cechy charakterystyczne);
  - materiały są utrwalane i/lub publikowane np.: w mediach społecznościowych.
- b) Zgoda musi być dobrowolna, konkretna, świadoma i jednoznaczna (pisemna lub elektroniczna).
- c) Brak zgody oznacza zakaz publikacji zdjęć/nagrań, na których dziecko jest rozpoznawalne.

#### **2. Publikacja zdjęć/nagrań zbiorowych bez możliwości rozpoznania twarzy (np. z tyłu, z dystansu)**

- a) Możliwa jest publikacja zdjęć/nagrań zbiorowych bez zgody rodzica/opiekuna prawnego, o ile wizerunek nie umożliwia łatwej identyfikacji dziecka. Zalecane jest jednak, aby niezależnie od powyższego poinformować rodzica/opiekuna prawnego o fotografowaniu/nagrywaniu dziecka.

#### **3. Wizerunek nie może naruszać godności dziecka**

- a) Niedopuszczalne są zdjęcia/nagrania:
  - w sytuacjach intymnych, emocjonalnych, upokarzających;
  - z nieodpowiednim kontekstem (np. podpisy, tła, sytuacje);
  - które mogą zostać wykorzystane w sposób nieetyczny.

#### **4. Zakres publikacji powinien być jasno określony**

- a) W zgodzie należy zamieścić informacje o miejscach publikacji zdjęć/nagrań np.: strona internetowa instytucji, media społecznościowe, materiały promocyjne.

#### **5. Dostępność informacji o zasadach**

- a) Rodzic/opiekun prawny powinien otrzymać jasną informację o zasadach publikacji oraz klauzulę informacyjną.

#### **6. Prawo do cofnięcia zgody**

- a) Rodzic/opiekun prawny może w każdej chwili wycofać zgodę, co skutkuje usunięciem zdjęcia/nagrania z przyszłych publikacji (ale nie wpływa na już zrealizowane, jeśli były zgodne z prawem w momencie publikacji). Zalecane jest jednak, żeby także w takim przypadku usunąć zdjęcia/nagrania z miejsc gdzie technicznie jest taka możliwość.
- b) Jeżeli zdjęcia/nagrania były udostępniane innym podmiotom (o czym rodzic/opiekun prawny powinien być poinformowany) należy także poinformować podmioty o cofnięciu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego.

**Załącznik nr 7**

**Wzór Potwierdzenia (generowany w Witkac)**

Data złożenia: ....

Potwierdzenie złożenia raportu z wykonania zadania w ramach programu  
Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego Lato w teatrze 2026  
finansowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
realizowanego w okresie od ... do ... określonego w umowie nr ... zawartej w dniu ...

Nazwa organizacji: ...

Zadanie (tytuł projektu): ...

Numer wniosku: ...

Oświadczam, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny jednostki organizacyjnej,
- 2) wszystkie informacje podane w raporcie z wykonania zadania są zgodne z prawdą i aktualnym stanem prawnym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur i rachunków zostały faktycznie poniesione,
- 4) wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń, zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania zgodnego z umową.

Podpisy (wraz z pieczęciami): .....

.....