

## REGULAMIN Programu OFF Polska

### EDYCJA VI

#### Celem programu jest:

- a) umożliwienie produkcji i eksploatacji spektakli teatru niezależnego i offowego,
- b) wspieranie twórców teatru niezależnego i offowego poprzez umożliwienie poszukiwań twórczych i realizację autorskich projektów artystycznych,
- c) wspieranie profesjonalizacji teatrów niezależnych i offowych w obszarze produkcji, dokumentacji i promocji spektakli oraz otwieranie ich na wyzwania związane z dotarciem do widza i poszerzania grona odbiorców sztuki teatru.

#### § 1

#### Słownik pojęć używanych w Regulaminie

- a) Beneficjent – podmiot, który uzyskał Dofinansowanie w ramach Programu na realizację Zadania;
- b) Błędy formalne – wady wniosku, które uniemożliwiają udzielenie Dofinansowania dla zadania w ramach danego Programu i których wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru do Programu;
- c) Dofinansowanie – środki udzielone Beneficjentowi przez instytucję zarządzającą na realizację zadania, które instytucja zarządzająca otrzymuje w formie dotacji celowej z budżetu ministra, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- d) Dyrektor – Dyrektor Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego;
- e) Instytut – Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego, będący instytucją zarządzającą Programu,;
- f) Konflikt interesów – sytuacja, w której interes prywatny eksperta wpływa na bezstronne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności;
- g) Interes prywatny – jakkolwiek korzyść dla osoby wskazanej w pkt. f) powyżej, jej rodziny, osób spokrewnionych lub bliskich, a także osób albo organizacji, z którymi ma albo miała ona kontakty zawodowe;
- h) Lista preferencji – lista, na której Dyrektor zatwierdza oceny końcowe Wniosków i kwoty przyznanych Dofinansowań;
- i) Minister – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;

j) Program – Program OFF Polska będący programem własnym Instytutu;k) Regulamin – niniejszy Regulamin Programu OFF Polska;

l) Umowa – umowa spełniająca warunki określone w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) zawarta pomiędzy Instytutem a Beneficjentem;

m) Wniosek – wniosek o przyznanie Dofinansowania na realizację Zadania w ramach Programu, wypełniany i wysyłany przez Wnioskodawców za pośrednictwem formularza Google;

n) Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o Dofinansowanie;

o) Zadanie – wyprodukowanie spektaklu teatru niezależnego i offowego wraz z jego pięciokrotną eksploatacją;

p) Zespół sterujący – zespół doradczy, który ocenia wnioski złożone w danym Programie według kryteriów wskazanych w Regulaminie.

## § 2

### Środki przeznaczone na Program i jego organizator

1. Prognozowana wielkość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 1 500 000 złotych. Program jest finansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, czyli Ministra w rozumieniu § 1 lit. i) Regulaminu.
2. Program realizowany jest na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1532, z późn. zm.).
3. Instytucją zarządzającą Programem w rozumieniu zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 października 2019 r. w sprawie wytycznych do programów własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz.Urz.MKiDN.2019.100 z dnia 2019.10.31). jest **Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego**, czyli Instytut w rozumieniu § 1 lit. e) Regulaminu. Ww. wytyczne stosuje się do Programu.

## § 3

### Podmioty uprawnione do składania Wniosków

1. O Dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe.
2. W przypadku Wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. Zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej na warunkach określonych w § 7 rozporządzenia MKiDN z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom

prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Szczegółowe informacje na temat udzielania Dofinansowania jako pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## § 4

### Warunki ubiegania się o Dofinansowanie

1. W ramach Programu można ubiegać się o dofinansowanie na realizację projektów teatralnych składających się z produkcji spektaklu teatralnego oraz jego minimum pięciokrotnej eksploatacji.
2. Wniosek w postaci wypełnionego wraz z załącznikiem formularza Google zawiera:
  - a) pełną nazwę własną, adres, telefon, e-mail, stronę www/profil w mediach społecznościowych, nazwę banku i numer konta bankowego;
  - b) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, adres korespondencyjny, numer telefonu lub adres poczty elektronicznej osób zaangażowanych w realizację zadania ze strony wnioskodawcy;
  - c) szczegółowy, merytoryczny opis działań artystycznych – koncepcja Zadania (nakreślenie tematu, wybór tekstów kultury, wybór środków teatralnych, wybór działań oraz uzasadnienie poszczególnych wyborów, założenia dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnością – jeśli jest planowana), plan przebiegu realizacji Zadania od pomysłu do eksploatacji spektaklu, informacje o twórcach (doświadczenie, poprzednie realizacje, nagrody) oraz informacje o wpływie realizacji Zadania na planowany rozwój Beneficjenta;
  - d) harmonogram realizacji Zadania (wraz z planem eksploatacji);
  - e) budżet Zadania, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu oraz dołączony do Wniosku w formularzu Google, zawierający wysokość wnioskowanej kwoty Dofinansowania, preliminarz całkowitych kosztów Zadania oraz wykaz innych źródeł finansowania Zadania, w tym wysokość wkładu własnego, jeśli taki jest przez Beneficjenta zakładany;
  - f) odpowiedzi na pytania z pierwszej części testu pomocy publicznej;
  - g) oświadczenie o wywiązaniu się przez Beneficjenta z obowiązku rozliczenia dofinansowań udzielonych mu w latach poprzednich;
  - h) oświadczenie o posiadaniu zasobów rzeczowych lub kadrowych oraz spełnieniu wymagań zapewniających prawidłowe wykonanie działania.
3. Złożenie Wniosku w Programie zobowiązuje Wnioskodawcę do przestrzegania postanowień Regulaminu i jest równoznaczne z jego akceptacją przez Wnioskodawcę.

## § 5

### Sposób i termin składania Wniosków

1. Wnioskodawcy wypełniają Wniosek i przesyłają go w postaci formularza Google w terminie określonym do dnia **6 marca 2026 r.** do godziny 15.00. Formularz Google zawierający formularz Wniosku znajduje się pod linkiem: [[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdD9J6\\_ignaBNCNqhYs1\\_bbi\\_JD9ywhsg-1C2oRb4bs0cByiQ/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdD9J6_ignaBNCNqhYs1_bbi_JD9ywhsg-1C2oRb4bs0cByiQ/viewform?usp=header)], a ponadto link do formularza dostępny jest także na stronie internetowej Instytutu, w ogłoszeniu o naborze do Programu.

2. Wnioskodawcy, którzy złożą Wniosek w terminie **do 20 lutego 2026 r. do godziny 15:00** są informowani przez Instytut przed upływem terminu określonego w ust. 1 powyżej, o stwierdzeniu we Wniosku ewentualnych Błędów formalnych. Informacja o Błędach formalnych jest przesyłana Wnioskodawcy w formie dokumentowej na wskazany we Wniosku adres poczty elektronicznej.

3. Nie jest wymagane:

- a) złożenie Wniosku w formie papierowej;
- b) złożenie Wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- c) złożenie potwierdzenia złożenia Wniosku w formie papierowej.

## § 6

### Założenia Programu i wydatkowanie Dofinansowania

1. Realizacja Zadania odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Realizacja Zadania odbywa się między **28 kwietnia a 31 października 2026 roku** (cykl produkcyjny wraz z premierą spektaklu oraz eksploatacją).

3. Spektakl powstały w ramach Zadania musi zostać zaprezentowany (publicznie wykonany) **minimum pięciokrotnie** przed końcem trwania okresu realizacji Zadania, a jego publiczne wykonanie powinno zostać profesjonalnie zarejestrowane w formie wideogramu (audio/video) w technice cyfrowej.

4. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek w Programie.

5. Wnioskodawca, który otrzymał Dofinansowanie w roku 2025 nie może zgłosić się do niniejszej edycji Programu.

6. Wnioskodawca nie może przeznaczyć na wkład własny środków z Dofinansowania uzyskanego w ramach innych programów własnych państwowych instytucji kultury, programów Ministra, projektów realizowanych w całości lub w części we współpracy z Instytutem oraz programów wieloletnich ustanowionych przez Radę Ministrów, realizowanych przez Ministra lub instytucje podległe Ministrowi.

7. Dofinansowanie ma charakter celowy. Szczegółowe informacje o kosztach kwalifikowanych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:

- a) wydatków inwestycyjnych;
- b) zakupu środków trwałych;
- c) kosztów prac remontowych oraz modernizacyjnych budynków i obiektów.

9. Minimalna kwota całkowita wnioskowanego Dofinansowania wynosi 45 000 zł, a maksymalna 120 000 zł, przy czym budżet powinien zakładać produkcję, promocję (w tym rejestrację video), dokumentację i eksploatację spektaklu.

10. W zawartych we Wniosku informacjach określających źródła finansowania Zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji Zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej Wnioskodawcy.

11. W budżecie Zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego Zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- a) Wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją Zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają budżet Zadania w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- b) Wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją Zadania (w całości lub w części) – sporządzają budżet Zadania w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

12. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).

13. Beneficjent ma prawo do sprzedaży biletów na pokazy spektaklu. Prognozowany przychód z Zadania musi mieć potwierdzenie w ewidencji księgowej Beneficjenta oraz być przeznaczony na pokrycie kosztów w ramach Programu.

14. Wszystkie koszty związane z realizacją Zadania pochodzące z Dofinansowania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. od dnia przelania przez Instytut środków na konto Beneficjenta do dnia 31.10.2026 r.

15. Wkład własny Wnioskodawcy może być wydatkowany od dnia podpisania Umowy i może obejmować dofinansowanie z innych źródeł z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.

## **§ 7**

### **Ocena Wniosków**

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wnioski, w których stwierdzono Błędy formalne, nie podlegają dalszej ocenie. Wykaz Błędów formalnych zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Oceny formalnej dokonują pracownicy Instytutu.
3. Ocena każdego Wniosku spełniającego warunki formalne jest dokonywana w skali od 0 do 100.
4. Liczba dofinansowanych Zadań w ramach Programu uzależniona jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w ramach dotacji celowej Ministra.
5. Na podstawie ocen końcowych Zespół Sterujący określa wysokość przyznanego Dofinansowania dla każdego Zadania. Dofinansowanie może wynieść między 100 a 70% wnioskowanej kwoty.
6. Instytut przygotowuje Listę preferencji na podstawie ocen końcowych Zespołu Sterującego. Lista preferencji zostaje zatwierdzona przez Dyrektora.
7. Zatwierdzona Lista preferencji ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Po zakończeniu procesu oceny wniosków Dyrektor sporządza protokół oceny, ze wskazaniem sposobu podziału środków finansowych. Protokół zostanie udostępniony na stronie internetowej Instytutu oraz BIP Instytutu. Do protokołu zostaje dołączona Lista preferencji. W protokole określa się również:
  - a) wykaz Wniosków rozpatrzonych pozytywnie oraz wykaz Wniosków rozpatrzonych negatywnie - sporządzony na podstawie zatwierdzonej przez Dyrektora listy preferencji;
  - b) wykaz Wniosków odrzuconych z powodu Błędów formalnych;
  - c) skład osobowy Zespołu Sterującego.
9. O rozstrzygnięciu Wnioskodawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we Wniosku. Protokół zostanie opublikowany na stronie internetowej Instytutu oraz BIP Instytutu najpóźniej w dniu 3 kwietnia 2026 roku.

## **§ 8**

### **Zespół Sterujący**

1. Zespół Sterujący powoływany jest przez Dyrektora w uzgodnieniu z Ministrem.
2. Zespół Sterujący składa się z 5 ekspertów.
3. Każdy członek Zespołu Sterującego zobowiązany jest do oceny wszystkich poprawnych formalnie Wniosków, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 poniżej, uwzględniając kryteria zawarte w tabeli, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Każdy członek Zespołu Sterującego ocenia Wniosek odrębnie, a przyznane punkty zapisywane są w karcie oceny. Po skompletowaniu kart oceny wyliczana jest średnia oceny wartości merytorycznej dla każdego Wniosku. Średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Sytuację zaistnienia ewentualnego Konfliktu interesów między członkiem Zespołu Sterującego a Wnioskodawcą reguluje szczegółowo § 7 zarządzenia z dnia 31 października 2019 r. w sprawie wytycznych do programów własnych państwowych instytucji kultury, finansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz.Urz.MKiDN.2019.100 z dnia 2019.10.31).

## **§ 9**

### **Aktualizacja Wniosku**

1. Beneficjent, w terminie do 14 dni od opublikowania protokołu na stronie internetowej Instytutu i w BIP Instytutu, o którym mowa w § 7 ust. 9, zobowiązany jest do:
  - a) przesłania elektronicznej aktualizacji Wniosku w udostępnionym przez koordynatora formularzu Google, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania brutto z VAT oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego Zadania;
  - b) uzupełnienia informacji dotyczącej pomocy publicznej.
2. Nieprzesłanie dokumentów wymienionych w § 9 ust 1, może być podstawą do odmowy udzielenia Dofinansowania i niezawarcia Umowy. W przypadku braku rozliczenia przez Beneficjenta dofinansowań udzielonych mu w latach poprzednich, o których mowa w ww. formularzu Google, Umowa z Beneficjentem nie może być zawarta.

## § 10

### Umowa

1. Po poprawnej aktualizacji Wniosku Strony zawrą Umowę w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisy kwalifikowane).
2. Załącznikiem do Umowy będzie m.in. zaktualizowany Wniosek, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy.
3. Przyznane Dofinansowania zostaną przekazane Beneficjentom przelewem (na wskazane w Umowie konto bankowe) na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie zawartej między Instytutem oraz Beneficjentem.
4. Umowa określa m.in. warunki realizacji Zadania, dokładny budżet Zadania, czas wydatkowania środków, zasady przesuwania kosztów w budżecie Zadania, sposób i termin rozliczenia, a także prawa i obowiązki stron, tj. Beneficjenta i Instytutu i jest dokumentem obowiązującym strony.

## § 11

### Rozliczenie

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia przyznanego w ramach Programu Dofinansowania do **17 listopada 2026 roku**.
2. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w tym prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej Zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej Dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
3. Rozliczenie Zadania obejmuje:
  - a) sprawozdanie finansowe i merytoryczne według warunków przedstawionych w Umowie;
  - b) dokumentację fotograficzną i filmową Zadania (w tym rejestracja audio-wideo publicznego wykonania spektaklu);
  - c) dokumentację w postaci elektronicznej wersji kompletu zaproszeń, plakatów, afiszy, programów, dokumentację prasową z Zadania
  - d) raport z przeprowadzonej ewaluacji Zadania, gdy jej koszty zostały pokryte w ramach Dofinansowania.
4. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Zadania oraz na swojej stronie internetowej (w przypadku jej posiadania) informacji o uzyskaniu Dofinansowania wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) wskazaną w Umowie.
5. Beneficjent jest zobowiązany do skonsultowania z Instytutem, przed drukiem lub innym rozpowszechnianiem, ostatecznego wyglądu materiałów zawierających informacje, o których mowa w ust. 4 powyżej.

6. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.). Wzory plakatów informacyjnych w formie edytowalnych plików cyfrowych, a także pliki cyfrowe z wizerunkiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze szczegółowymi wytycznymi dotyczącymi ich wykonania, zostały udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
7. Instytut zastrzega sobie prawo do wizytacji wybranych spektakli w trakcie ich eksploatacji.
8. Instytut zastrzega sobie prawo do kontroli dokumentów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków na etapie rozliczenia Zadania.
9. Instytut dokonuje weryfikacji dokumentów wskazanych w ust. 3 niezwłocznie informując Beneficjenta o jej wyniku. W przypadku powstałych wątpliwości Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Instytut.
10. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanego Dofinansowania w terminie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i Umowie.

## § 12

### Szkolenia

1. Po ogłoszeniu listy Wniosków dofinansowanych, w ramach Programu będzie realizowane spotkanie warsztatowe dla przedstawicieli Beneficjentów, którzy otrzymali dofinansowanie w Programie. Spotkanie odbędzie się w terminie **21 – 22 maja 2026 roku** i ma charakter obowiązkowy. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Instytutu i jest przeznaczone dla osób zaangażowanych w realizację Zadania. Instytut zapewnia nocleg i wyżywienie podczas spotkania, ale nie zwraca kosztów podróży. W przypadku braku uczestnictwa w spotkaniu odpowiedniej osoby z ramienia Beneficjenta, Instytut zastrzega sobie prawo do cofnięcia Dofinansowania.
2. Beneficjenci są zobowiązani do wzięcia udziału w spotkaniu ewaluacyjnym Programu organizowanym przez Instytut, które odbędzie się w terminie – **3 - 4 grudnia 2026 roku** i ma charakter obowiązkowy. Spotkanie odbędzie się online lub w miejscu wskazanym przez Instytut. Instytut zapewnia nocleg i wyżywienie podczas warsztatów ewaluacyjnych, ale nie zwraca kosztów podróży.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu na rok 2026 została zawarta w § 16 niniejszego Regulaminu.
2. Składając Wniosek Wnioskodawca oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich i praw pokrewnych do spektaklu objętego Wnioskiem lub umowę/ umowy licencyjne w zakresie pozwalającym na jego produkcję lub eksploatację, jak również, że prawa związane z publicznym wykonaniem spektaklu przysługują wyłącznie Wnioskodawcy i nikt z

aktorów, wykonawców, interpretatorów oraz wszystkich innych osób, które bezpośrednio bądź pośrednio uczestniczą w publicznym wykonaniu spektaklu nie ma prawa do jakichkolwiek roszczeń w związku z jego publicznym wykonaniem.

3. Składając Wniosek Wnioskodawca oświadcza i gwarantuje, że objęty nim spektakl będzie wynikiem artystycznej działalności osób biorących w nim udział i nie będzie naruszać praw autorskich, praw pokrewnych, zależnych oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich.
4. Składając Wniosek Wnioskodawca wyraża zgodę na utrwalenie przez Instytut lub osobę przez niego wskazaną publicznego wykonania spektaklu poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej lub rejestracji audio/wideo lub audiowizualnej, jak również wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie fragmentów, zarówno w formie pierwotnej jak i dowolnie przekształconej, w celu przedstawienia oraz promocji działalności Instytutu, na polach eksploatacji obejmujących utrwalanie, zwielokrotnianie, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do dokumentacji lub jej elementów, wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnej, w tym za pośrednictwem Internetu, wprowadzanie do obrotu, użyczenie, darowizna, nadawanie i reemitowanie lub publiczne odtwarzanie. Instytut jest uprawniony do wykorzystania dokumentacji lub jej fragmentów w utworach, artystycznych wykonaniach, wideogramach lub fonogramach wedle swojego uznania i korzystania oraz rozporządzania nimi na wszystkich ww. polach eksploatacji. Licencja udzielona w niniejszym ustępie obejmuje prawo udzielania sublicencji oraz nie jest ograniczona terytorialnie (obejmuje terytorium całego świata). Udzielona zostaje na okres 5 lat, który następnie automatycznie przedłużony zostaje na czas nieoznaczony (bez konieczności składania przez Strony odrębnych oświadczeń woli), a wówczas może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 5-letniego (pięcioletniego) okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Beneficjent nie jest uprawniony do przenoszenia praw autorskich majątkowych lub zależnych do ww. dokumentacji w okresie obowiązywania licencji.
5. Składając Wniosek do programu Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Instytut podmiotom trzecim Wniosku oraz wszelkiej złożonej przez siebie w związku z realizacją Zadania dokumentacji, w szczególności na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.). W przypadku Beneficjentów postanowienie to odnosi się również do Umów i wszelkich raportów rozliczeniowych.
6. Z chwilą złożenia Wniosku do Programu Wnioskodawca udziela Instytutowi nieodpłatnej licencji niewyłącznej do Wniosku w zakresie, w jakim Wniosek stanowi utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025.24 t.j. z późn. zm.) na terytorium całego świata, z prawem do udzielania sublicencji, na czas nieoznaczony, do celów badań naukowych, wszystko powyższe na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Wniosku - wytwarzanie egzemplarzy Wniosku techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową, w szczególności wprowadzenie do pamięci komputera, serwera lub innych nośników danych przystosowanych do zapisu cyfrowego, utrwalanie i zwielokrotnianie Wniosków techniką cyfrową poprzez poddawanie ich maszynowej (zautomatyzowanej) analizie tekstów i danych (text and data mining, TDM), w tym w szczególności z wykorzystaniem modeli sztucznej inteligencji;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - użyczenie, nieodpłatne udostępnienie.

Wypowiedzenie licencji wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Okres wypowiedzenia wynosi 10 lat (słownie: dziesięć lat) ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

## § 14

### Wprowadzanie zmian w Regulaminie

1. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Zmiany Regulaminu zostaną ogłoszone na stronie Instytutu i są skuteczne od dnia ich ogłoszenia.
2. Regulamin jest zatwierdzany przez Ministra i każdorazowa jego zmiana wymaga akceptacji Ministra.
3. Instytut zastrzega sobie prawo do odwołania Programu.
4. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

## § 15

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ramach programu OFF Polska na rok 2026

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.) (dalej: RODO) Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego niniejszym informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych w związku ze składaniem wniosku jest państwowa instytucja kultury: Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy ul. Jazdów 1, 00-467 w Warszawie, działająca na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 54/2003.
- 2) Z administratorem można skontaktować się:
  - a) listownie na adres: ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa
  - b) poprzez e-mail: [sekretariat@instytut-teatralny.pl](mailto:sekretariat@instytut-teatralny.pl)
  - c) telefonicznie: +48 22 501 70 02

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iod@instytut-teatralny.pl](mailto:iod@instytut-teatralny.pl).

- 3) Dane osobowe Wnioskodawców oraz osób opisanych we Wniosku przetwarzane będą w celu realizacji zadań Instytutu Teatralnego im. Z. Raszewskiego w ramach działalności państwowej instytucji kultury wynikających z przepisów prawa m.in. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego w celu przyjęcia, oceny i realizacji Wniosku w związku z organizacją Programu Lato w teatrze na rok 2026 zgodnie z Regulaminem.
- 4) Dane Osobowe będą przetwarzane w związku art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

- 5) Podanie danych przez Wnioskodawcę jest dobrowolne, jednak brak danych wymaganych we Wniosku uniemożliwi podjęcie czynności związanych z jego rozpatrzeniem.
- 6) Odbiorcami Danych Osobowych mogą być podmioty uprawnione do pozyskania danych przepisami prawa lub podmioty zapewniające wsparcie administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane zostaną także udostępnione Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN).
- 7) Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Dane będą przechowywane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych w terminach zgodnych z okresami przechowywania dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami archiwizacyjnymi oraz z kategoriami archiwalnymi określonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt Administratora.
- 9) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO,
  - b) żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 RODO,
  - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 RODO,
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 RODO.
- 10) Osoba, której dane są przetwarzane, jeżeli uzna, że naruszane są jej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje jej prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) W przypadku, gdy dane osobowe osób trzecich (osób opisanych we Wniosku m.in. osób z zespołów projektowych) zostały przekazane Instytutowi Teatralnemu im. Zbigniewa Raszewskiego przez Wnioskodawcę w ramach składanego Wniosku, informujemy, że:
  - a) Źródło danych: dane zostały pozyskane od Wnioskodawcy w Programie „OFF Polska 2026”.
  - b) Kategorie danych obejmują w szczególności imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko oraz informacje niezbędne do przyjęcia, oceny i realizacji Wniosku w ramach Programu zgodnie z Regulaminem.

Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać informacje wskazane w § 15 pkt 1 osobom opisany w Wniosku m.in. osobom z zespołów projektowych, których dane przekazuje we Wniosku.

#### **Wykaz załączników:**

Wykaz kosztów kwalifikowanych – załącznik nr 1

Wykaz błędów formalnych – załącznik nr 2

Tabela kryteriów oceny wniosków – załącznik nr 3

Pomoc publiczna – załącznik nr 4

#### **Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu OFF Polska**

#### **WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH finansowanych przez Instytut Teatralny**

Lp.	Rodzaj kosztu	Uwagi
-----	---------------	-------

1.	Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• twórców, artystów, pedagogów teatru, tancerzy, muzyków, choreografów, scenografów, itd.</li> <li>• Koordynatora i/ lub producenta zadania</li> <li>• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. nagłośnienie, oświetlenie itp.</li> <li>• dokumentacja fotograficzna i filmowa projektu</li> <li>• obsługa finansowa i księgową zadania</li> </ul>	Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło. Z wyłączeniem płac pracowników etatowych Wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę. Z wyłączeniem pracy wolontariuszy.
2.	Koszty produkcji dekoracji, kostiumów i pozostałych środków inscenizacji.	Z wyłączeniem kosztów zakupu środków trwałych (np. aparatura kontrolna i sterująca światłem oraz dźwiękiem, reflektory, głośniki, wzmacniacze, miksery, narzędzia).
3.	Koszty przejazdu lub transportu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• artystów i innych osób związanych z realizacją zadania</li> <li>• scenografii</li> <li>• elementów wyposażenia technicznego</li> </ul>	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bilet</li> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• kilometrówka wraz z niezbędną dokumentacją księgową (faktury za paliwo) – w przypadku środka transportu, którym dysponuje podmiot (pojazd należący do Beneficjenta lub użyzony na podstawie umowy).</li> </ul>
4.	Koszty noclegów dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania	
5.	Koszty promocji i reklamy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie i wydanie materiałów promocyjnych oraz ich dystrybucja</li> <li>• reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa</li> </ul>	Z wyłączeniem kosztów produkcji gadżetów promocyjnych.
6.	Koszty wynajmu przestrzeni, sprzętu i wyposażenia na potrzeby zadania.	
7.	Koszty niezbędnych ubezpieczeń	
8.	Koszty uzyskania licencji oraz prawa autorskie	Z wyłączeniem kosztów licencji o wartości powyżej 10 tys zł i wykorzystywanych dłużej niż 12 m-cy.
9.	Koszty dostosowania spektaklu do potrzeb osób z niepełnosprawnością	
10.	Koszty związane z ewaluacją zadania	

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu OFF Polska**  
**WYKAZ BŁĘDÓW FORMALNYCH**

1. Złożenie Wniosku przez podmiot nieuprawniony.
2. Podanie we Wniosku błędnego numeru NIP lub KRS.
3. Dołączenie do Wniosku załącznika - kosztorysu w innym formacie niż załączony do Regulaminu.
4. Złożenie wniosków w liczbie przekraczającej limit określony w Regulaminie Programu.
5. Niezgodność kwoty wnioskowanego Dofinansowania z limitami ustalonymi w Regulaminie Programu.
6. Niezgodność terminu realizacji zadania z obowiązującymi terminami rozpoczęcia i zakończenia zadania określonymi w Regulaminie Programu.
7. Złożenie wniosku po terminie naboru.
8. Przeznaczenie wydatków z dotacji na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych.
9. Nieprzeznaczenie wszystkich planowanych przychodów z realizacji zadania na koszty związane z jego realizacją.
10. Nieuwzględnienie we Wniosku wymogów określonych w Regulaminie Programu.

## Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu OFF Polska

TABELA KRYTERIÓW OCENY WNIOSKÓW W PROGRAMIE OFF Polska

KRYTERIA OCENY			
Lp	Kryterium	Charakterystyka	Ilość punktów
1.	Koncepcja artystyczna projektu spektaklu	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kompleksowość opisu projektu, uwzględnienie tematu oraz zasadność wyboru tekstów kultury wykorzystanych do pracy</li> <li>· Przedstawienie planowanego procesu pracy umożliwiającego osiągnięcie zakładanych celów</li> <li>· Oryginalność koncepcji projektu w kontekście współczesnego życia teatralnego</li> <li>· Twórcze dostosowanie pomysłu do wymogów programu, ze szczególnym uwzględnieniem priorytetu adaptowania do przestrzeni pozateatralnych oraz plenerów</li> <li>· Przynależność do nurtu teatru offowego i/lub niezależnego poprzez podejmowaną w projekcie tematykę, formę, język sceniczny, sposób pracy</li> </ul>	0-50 pkt.
2.	Znaczenie projektu dla rozwoju organizacji	Kompleksowe uzasadnienie znaczenia otrzymania dofinansowania w kontekście bieżących działań oraz planowanego rozwoju organizacji	0-10 pkt
3.	Kompetencje realizatorów	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kompetencje artystyczne</li> <li>· Doświadczenie w realizacji spektakli i działań artystycznych i/lub uzasadnienie zapraszania osób do tej pory niezaangażowanych w nurt teatru offowego</li> </ul>	0-10 pkt.
4.	Potencjał produkcyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Realność przedstawionego budżetu i adekwatność nakładu środków finansowych do planowanych działań, z uwzględnieniem realistycznego podziału na koszty honorariów i wynagrodzeń oraz produkcji i eksploatacji spektaklu</li> <li>· Realność harmonogramu uwzględniającego produkcję, promocję, dokumentację i eksploatację</li> </ul>	0-15 pkt
5.	Plan eksploatacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Plan prezentacji spektaklu z uwzględnieniem objazdów i ilości planowanych i realizowanych spektakli (również poza wskazane w Regulaminie minimum)</li> <li>· Przedstawienie powodów wyboru miejsc prezentacji spektaklu oraz zakładanych warunków współpracy z zewnętrznymi podmiotami (jeśli są planowane)</li> </ul>	0-15 pkt

### 1. Informacje ogólne

1. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dofinansowanie w programie jest udzielane jako pomoc publiczna<sup>[1]</sup>, na warunkach określonych w § 7 rozporządzenia MKiDN z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2090, z późn. zm.).

2. Zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 „**za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną**. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą”. Z perspektywy przepisów o pomocy publicznej działalność gospodarcza rozumiana jest jako wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub usług. W tym zakresie nie znajduje zastosowania definicja działalności gospodarczej zawarta w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.).

3. Określenie czy dany wnioskodawca występuje o dofinansowanie jako przedsiębiorstwo nie zależy od formy prawnej wnioskodawcy, ale od cech zadania będącego przedmiotem wniosku. Oznacza to zatem, że mogą wystąpić sytuacje, w których przedsiębiorcy będą się ubiegać o wsparcie tylko działalności, która ma charakter niegospodarczy. Nie można też wykluczyć, iż w przypadku wnioskodawcy składającego dwa wnioski do różnych programów, w jednym z nich wnioskodawca będzie występował jako przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego programu – nie. **Decydujące jest zatem ustalenie czy dofinansowanie realizacji zadania przyznawane jest przedsiębiorcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.**

4. Gdy zadanie ma charakter niegospodarczy, ale o wsparcie ubiega się wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, aby dofinansowanie nie zostało uznane za pomoc publiczną, wnioskodawca powinien zapewnić rachunkowe rozdzielenie obydwu działalności, tak aby uniknąć wykorzystywania wsparcia otrzymanego na działalność niegospodarczą do finansowania działalności gospodarczej.<sup>[2]</sup>

### 2. Test pomocy publicznej

1. Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego dokonuje analizy zadania będącego przedmiotem wniosku (zwanej dalej „**testem pomocy publicznej**”) pod kątem zasadności udzielenia dofinansowania w reżimie lub poza reżimem pomocy publicznej. W zależności od specyfiki i zakresu zadania test pomocy publicznej może być przeprowadzony w 1 lub w 2 etapach.

2. Na podstawie przeprowadzonego testu pomocy publicznej określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia dofinansowania:

- a. **dofinansowanie będzie wyłączone z reżimu pomocy publicznej**, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo;

- b. **dofinansowanie będzie włączone do reżimu pomocy publicznej**, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo i spełnione są wszystkie warunki do uznania wsparcia za pomoc publiczną.

3. **W I etapie testu pomocy publicznej** wnioskodawca wypełnia obligatoryjnie zintegrowany z wnioskiem załącznik pn. **Informacja dotycząca pomocy publicznej**, którego celem jest określenie czy realizowane zadanie ma charakter gospodarczy.

4. Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w I etapie testu niezbędne jest stwierdzenie czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

5. W przypadku stwierdzenia przez Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego braku możliwości jednoznacznego wykluczenia gospodarczego charakteru zadania w I etapie testu pomocy publicznej, beneficjent zobligowany jest do wypełnienia i przesłania wraz z aktualizacją wniosku dodatkowego załącznika pn. **Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej**, na podstawie którego instytucja zarządzająca przeprowadza **II etap testu pomocy publicznej**.

6. Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w II etapie testu, poza dokonaniem ponownej analizy aspektów określających gospodarczy charakter zadania, niezbędne jest stwierdzenie czy dofinansowanie nie grozi zakłóceniem bądź nie zakłóca konkurencji i nie ma wpływu na wymianę handlową.

7. Poniżej przedstawiono wszystkie elementy, które brane są pod uwagę w pełnym teście pomocy publicznej:

Część 1. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY	
1.1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?
1.2.	Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?
1.3.	Prognozowane przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania
1.4.	Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?
1.5.	Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?
Część 2. WPŁYW NA WYMIANĘ HANDLOWĄ/ ZAGROŻENIE ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI	
2.1.	Odbiorcy zadania/efektów realizacji zadania
2.2.	Przewidywana liczba odbiorców zadania/efektów realizacji zadania w skali roku

2.3.	Język, w którym prezentowane jest zadanie/efekty realizacji zadania
2.3.	Język, w którym prezentowane jest zadanie/efekty realizacji zadania
2.4.	Lokalizacja zadania
2.5.	Dostępność komunikacyjna zadania i/lub efektów realizacji zadania
2.6.	Oferta kulturalna w miejscu realizacji zadania/dostępu do efektów realizacji zadania
2.7.	Promocja zadania/efektów realizacji zadania
2.8.	Unikatowość zadania/efektów realizacji zadania
2.9.	Renoma zadania/efektów realizacji zadania
2.10.	Renoma wnioskodawcy

8. Z uwagi na nie w pełni wymierny charakter przesłanki wpływu na wymianę handlową i groźbę zakłócenia konkurencji, w przypadku jeśli przeprowadzony test pomocy publicznej wskazuje na wątpliwości odnośnie wykluczenia wystąpienia tej przesłanki, decydujące znaczenie powinna mieć indywidualna ocena danego zadania, a wyłączenie dofinansowania z reżimu pomocy publicznej może nastąpić jedynie po sporządzeniu dodatkowego uzasadnienia przez instytucję zarządzającą.

9. **UWAGA!** Przedstawienie przez wnioskodawcę/beneficjenta niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji w ramach testu pomocy publicznej może skutkować odrzuceniem wniosku, anulowaniem przyznanego dofinansowania lub obowiązkiem zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.

### 3. Dofinansowanie, które nie jest pomocą publiczną

1. Beneficjent, którego zadanie może być wyłączone z reżimu pomocy publicznej na podstawie I etapu testu pomocy publicznej, przy składaniu aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika pn. Informacja dotycząca pomocy publicznej w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej.

2. W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej wykonane zostają czynności określone w pkt. od 2.5. do 2.8. niniejszego załącznika.

3. **Po stwierdzeniu, że ewentualne dofinansowanie nie jest pomocą publiczną**, może być ono przyznane i udzielone na zasadach określonych w Regulaminie Programu.

### 4. Dofinansowanie, które jest pomocą publiczną

1. Po wykonaniu czynności określonych w pkt. 2.5. - 2.8. oraz w pkt. 3.1 - 3.2. oraz stwierdzeniu, że dofinansowanie będzie udzielone w reżimie pomocy publicznej, całość pomocy publicznej udzielonej na realizację zadania w programie nie może przekroczyć:

- b) kwoty 2 000 000 €; oraz
- b) 80% kosztów kwalifikowalnych<sup>[3]</sup> <sup>[4]</sup>, przy czym pomoc wypłacana w przyszłości, w tym pomoc wypłacana w kilku ratach, jest dyskontowana do wartości w momencie jej przyznania. Wartość kosztów kwalifikowalnych jest dyskontowana do ich wartości w chwili przyznania pomocy. Stopą procentową stosowaną do dyskontowania jest stopa dyskontowa obowiązująca w momencie przyznania pomocy<sup>[5]</sup> <sup>[6]</sup>.

2. Do pomocy publicznej wlicza się wszystkie źródła finansowania zadania pochodzące ze środków publicznych:

- d) dofinansowanie ze środków Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego;
- d) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- d) inne środki publiczne;
- d) finansowe środki własne, w przypadku jeśli wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych.

3. W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 4.1.a) i 4.1.b) dofinansowanie dla wniosku złożonego przez przedsiębiorstwo może być:

- c) udzielone w kwocie niższej od przyznanej, ale zgodnej z limitami określonymi w 4.1. a);
- c) udzielone jako pomoc de minimis<sup>[7]</sup>, na warunkach określonych w § 7 pkt. 1-2, pkt 4 i pkt 14 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przy czym pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymywać przez okres trzech lat nie może przekroczyć kwoty 300 000 €;
- c) anulowane – w przypadku, gdy nie ma możliwości udzielenia dofinansowania.

4. W przypadku udzielenia dofinansowania jako pomocy publicznej dodatkowe wymogi dotyczące rozliczenia pomocy, w szczególności zgodności realizacji projektu z przepisami o pomocy publicznej w całym okresie, w którym będzie rozliczana udzielona pomoc publiczna, będą zawarte w Umowie.

---

<sup>[1]</sup> Zgodnie z art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

<sup>[2]</sup> Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków dotyczy wszystkich beneficjentów – patrz § 7 pkt 1. d) Regulaminu.

<sup>[3]</sup> Zgodnie z art. 53 pkt 8 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

<sup>[4]</sup> Nie należy mylić z kosztami kwalifikowanymi, określonymi w Załączniku 2 Regulaminu, dotyczącymi wyłącznie dofinansowania z środków Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego. W ramach niniejszego programu przez koszty kwalifikowalne należy rozumieć wszystkie koszty realizacji zadania.

<sup>[5]</sup> Zgodnie z art. 7 pkt 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

<sup>[6]</sup> Dyskontowanie można pominąć w przypadku, gdy między przyznaniem pomocy a poniesieniem wydatków upływa poniżej 12 miesięcy.

<sup>[7]</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).